



2017

FAALİYET RAPORU

MUHAMMED
CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI



2017 FAALİYET RAPORU



AZIZIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İletişim

Selçuklu Mahallesi Belediyeönü Sokak No: 1
Aziziye Belediye Başkanlığı
444 91 25 - www.aziziye.bel.tr



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM

BAŞBAKAN



MEHMET SEKMEN

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



MUHAMMED CEVDET ORHAN

AZIZIYE BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Aziz hemşerilerim, Kıymetli meclis üyelerimiz;

Erzurum'un batıya açılan ve gelişen yüzü, vitrini ve aynasıdır Aziziye... Yenilenen ve değişen yüzüyle Erzurum'un en güzel ilçelerinden birisidir Aziziye...

Marka bir ilçe ve turizm cenneti kıvam ve kalitesini yakalamış bir ilçedir Aziziye...

Ve Aziziye... Antik döneme uzanan tarihi, Palandöken'e nazır dik duruşuyla, güneşin doğduğu belde, şifalı suların yürekleri ısıttığı diyar, yiğitlik, mertlik ve dadaşlık sembolüdür aslında...

İşte böylesine önemli ve kıymetli bir kentte, dört yıllık görev süremizi geride bırakmaya hazırlanırken, yaptığımız ve planladığımız projelerle ilçemizi şaha kaldırmanın gayretindeyiz.

Kentsel dönüşümden, rutin belediyecilik hizmetlerine, sosyal, kültürel ve sportif belediyecilikten dev projelere kadar ilçemizi bir yaşam ve turizm cenneti haline getirmenin çabasıdayız.

Aziziye için yapacağımız ve planladığımız çok iş var. Dört yıllık görev süremizi geride bırakırken, yaptığımız atılımlar sayesinde ilçemiz kabuğunu kırdı ve Erzurum'un en güzel yaşam merkezlerinden biri haline geldi.

1702 kilometrekare alan içerisinde bulunan 69 mahalle statüsündeki köy ile birlikte Dadaşkent ve Ilıca'ya hizmet üretmenin onurunu yaşıyoruz. Ve bu geniş coğrafyanın her bir metrekaresine hizmet üretmek adına gecemizi gündüzümüze katarak, tüm imkânlarımızı seferber ediyoruz. İlçe merkezinde olduğu gibi köylerde de hizmet rüzgârı estirerek, gidilmedik yer, ulaşılmadık el bırakmamaya gayret ediyoruz.

Yapacağımız daha çok iş var. Sosyal, kültürel ve sportif belediyecilik bağlamında, yaptığımız atılımlar ilçemize adeta çağ atlatıyor. Ama biz, bu güzel coğrafyanın, kadirşinas insanlarına yaptığımız hizmetleri asla yeterli

görmüyoruz. Yapacağımız çok iş, kat edeceğimiz daha çok yol var.

Makamların geçici, hizmetlerin kalıcı olduğu düsturundan hareketle, yaratılanı yaratandan ötürü seven bir davanın temsilcileri olarak, halka hizmete nefsimizi adadık.

Aldığımız yol, verdiğimiz emek, sunduğumuz hizmet şerefimizdir...

Bu dört yıla kısıtlı imkânlarla sığdırdığımız her bir hizmetin temelinde mücadele, kararlılık, samimiyet ve hizmet heyecanı vardır.

Bu yolculukta bizlerle her zaman el ve gönül birliği içerisinde çalışan, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize ve işçisinden memuruna tüm ekip arkadaşlarıma özellikle teşekkür ediyorum.

Yüreği her zaman bizimle atan, destekleri ve dualarıyla her zaman yanımızda yer alarak bizim hizmet şevk ve heyecanımızı artıran aziz hemşerilerime de teşekkürü bir borç biliyorum.

Ve yine projelerimize katkılarından ve desteklerinden dolayı Cumhurbaşkanımıza, Başbakanımıza, Hükümetimize, kapılarını ve yüreklerini bizlere her daim açan Başbakan Yardımcımız Sayın Prof. Dr. Recep AKDAĞ'a, Erzurum milletvekillerimize, Büyükşehir Belediye Başkanımıza, partimizin il ve ilçe teşkilatlarına, hemşerilerimiz adına en kalbi şükranlarımı sunuyorum.

Sizlere sunduğumuz bu dört yıllık faaliyet raporunda, yaptığımız, planladığımız ve ortaya koyduğumuz hizmetleri kısaca özetledik.

Sizlerle oluşturduğumuz bu güven ve gönül köprüsü sayesinde Aziziye'mize daha nice güzellikler katacak ve daha büyük projeleri hayata geçireceğimize yürekten inanıyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

MUHAMMED CEVDET ORHAN

AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI



GENEL BİLGİLER

MİSYON

Turizm ve sanayi bölgesi olan Aziziyemizi hak ettiği konumuna ulaştırmak, Aziziye Belediyesi ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

VİZYON

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımıcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

Hemşehricilik

Hesap Verebilirlik

Ulaşılabilirlik

Sürdürülebilirlik

Katılımcılık

Saydamlık

Sosyal Koruma

Kişisel Gelişim

Kentsel Yenileşme

Tarafsızlık

Sorumluluk

Bilimsellik

Güvenilirlik - Saygınlık

Eşit Paylaşım

Verimlilik ve Etkinlik

Vatandaş Memnuniyeti

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

1.Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı

atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır”.

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kıstastır.

Bu arada şunu da ilave edelim; “okul öncesi eğitim kurumları açılması” ve “Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır”. İbaresini Anayasa Mahkemesinin 22.9.2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehirde kadar nüfus ve sahip buldukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3.Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse;5199 sayılı Hayvanları koruma

Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin “defin” görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211 inci maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196 inci maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür.Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır.17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması

kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanları ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatih Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan'ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir. Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri

kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek

ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

5.Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1.5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1.Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin

kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve

sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1.2.Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.3.Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3.Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz.

Bunlar:

- Özgelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden
- Ayrılan Paylar Devlet yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

5.3.1.Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

5.3.1.1.Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi Eğlence Vergisi Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2.Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kay Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar,

İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

5.3.1.3.Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı Kanalizasyon harcamalarına katılma payı Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.4.Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.5.Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

5.3.2.Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.3.Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelereregönderilmesi söz konusudur.

MEVZUAT ADI	MEVZUAT NO
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Belediye Kanunu	5393
Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
İller Bankası Kanunu	4759
Mahalli İdare Birlikler Kanunu	5355
Gecekondu Kanunu	775
Çevre Kanunu	2872
İmar Kanunu	3194
Devlet İhale Kanunu	2886
Kamu İhale Kanunu	4734
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamulaştırma Kanunu	2942
Toplu Konut Kanunu	2985
Kadastro Kanunu	3402
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998
Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366
Özürnlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521
Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490
TCK	5237
Elektronik İmza Kanunu	5070
İSKİ Kanunu	2560
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
Köy Kanunu	442
İl İdaresi Kanunu	5442
İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
Uluslararası Ant. Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723

SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına İlişkin Yönetmelik'e göre Belediyemiz 15 müdürlükten oluşturulmuştur. 2015 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür.

2017 yılında Aziziye belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma Hizmetleri
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların Organizasyon Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri
- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İntranet ve İnternet Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Hizmetleri
- Kitle İletişim Araçlarından Etkin Faydalanma Hizmetleri

- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri
- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- Mükellef Sicil Kayıt ve kontrol Hizmetleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler
- Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- Belediye Alacaklarıyla İcra – Takip Hizmetleri
- Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- Belediyenin Banka Hizmetleri
- Belediye Finansman Hizmetleri,
- Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetler
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin stratejik Planın Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri
- Emlak istimlak hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri

- Nikâh İşleriyle İlgili Hizmetler
- Bimer
- 4734 sayılı ihaleler
- 2286 sayılı ihaleler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler

- Çalışanların Maaş ve İkramiye Bordolarının Yapılması Hizmetleri
- Çalışanların Yasal İzin İşlemleri Yürütülmesi Hizmetleri
- İşkur İle Koordineli TYP Projesi Kapsamında İstihdam Sağlamak
- Çalışan Personelin Özlük İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi Hizmet
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatı Hizmetleri
- Belediye Birimleri ve Birim içi İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetleri
- İŞKUR Hizmet Noktası Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Organizasyon Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- Ramazan Organizasyonu Hizmetleri
- Toplu Sünnet Organizasyonu
- Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Termal Kaplıca Hizmetleri
- Termal Otel Hizmetleri
- Hamam Fin hamamı ve fitness Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yapılan Hizmetler

- Yeni Park ve Rekreasyon alanları oluşturulması Hizmetleri
- Çocuk oyun parkları ve çocuk oyun gurupları oluşturulması Hizmetleri

- Parkların Boya bakım onarım Hizmetleri
- Parkların Biçme, Budama, Gübreleme Hizmetleri
- Ağaçlandırma, Çim ekme ve Aydınlatma Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Hizmetler
- İşyerlerinin Denetim Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Planlama ve Harita Hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- Numarataj Hizmetleri

Etüd Proje Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Kent envanterinin oluşturulması Hizmetleri
- Hizmetlerde verimlilik için araştırma ve geliştirme Hizmetleri
- Diğer Kurum ve Kuruluşlarla ortak Proje Oluşturulması Hizmetleri
- Paydaşlarla Ortak Proje Üretilmesi Hizmetleri
- Çağdaş Yaşanabilir bir Kent İçin Proje Hizmetleri
- Ulusal ve Uluslararası Hibe, Fon ve Kredilerden Faydalanmak için Proje Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- İlçe Halkına; Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşamsal mekân oluşturma Hizmetleri
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hizmetleri
- 3194 sayılı İmar Kanunu Hizmetleri
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Temizlik Hizmetleri
- Çevre koruma Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Fen işleriyle İlgili Hizmetler
- Satın Alma İşleriyle Alakalı Hizmetler
- İdari İşlerle Alakalı Hizmetler
- Sosyal Tesis İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Akaryakıt İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri

Belediye meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

AZİZİYE BELEDİYESİ'NİN FİZİKİ YAPISI

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir. Bir başkanlık hizmet binası ve 4 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz.

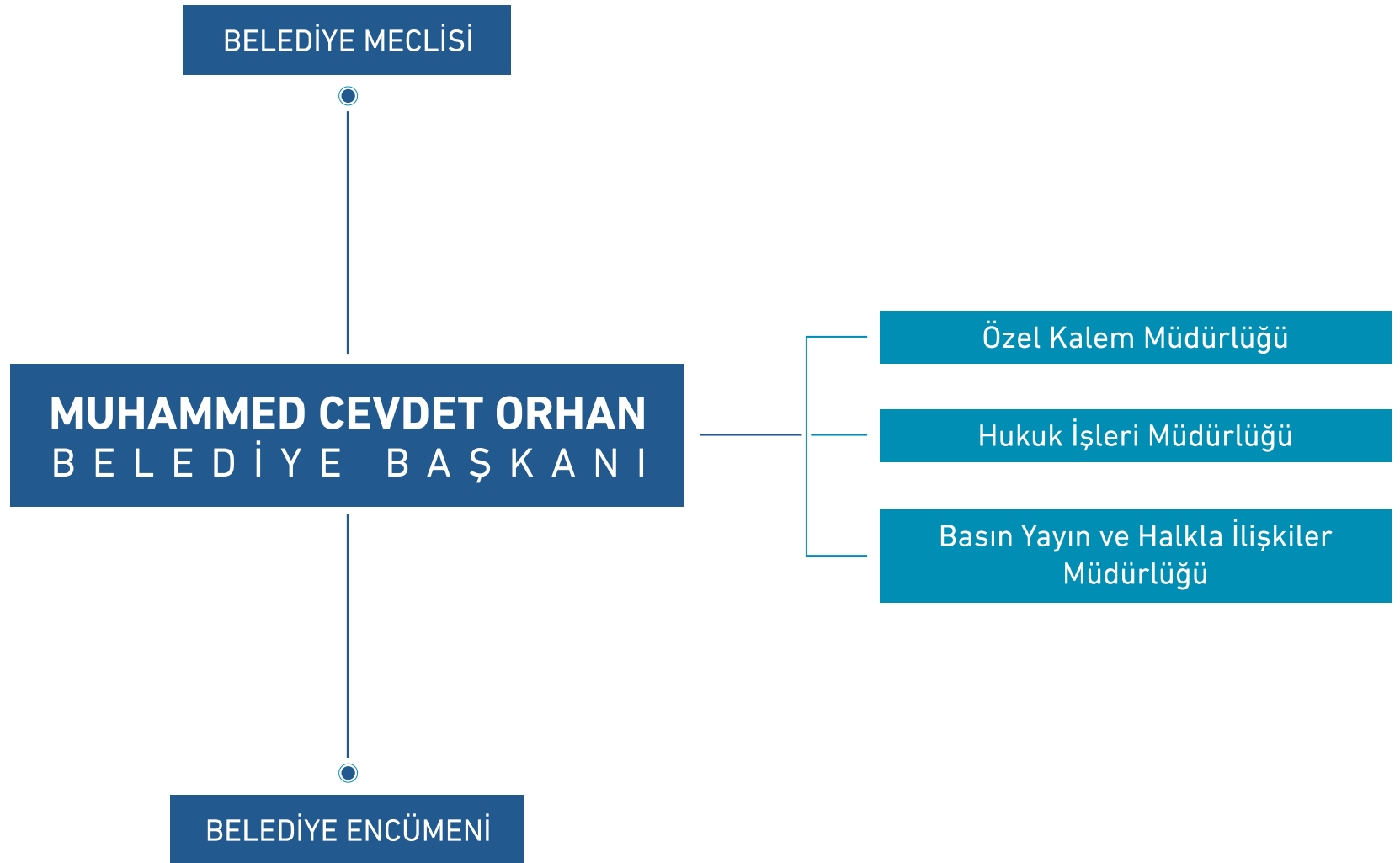
FİZİKİ YAPI

BİNANIN CİNSİ	ADEDİ	MÜLKİYETİ
HİZMET BİNASI	2	BELEDİYE (TAPULU)
SOSYAL TESİS	2	BELEDİYE(TAPULU)
ŞANTİYE BİNASI	1	TAHSİSLİ
MAKİNE PARK YERİ	1	BELEDİYE (TAPULU)
ZABITA BİNASI	1	TAHSİSLİ

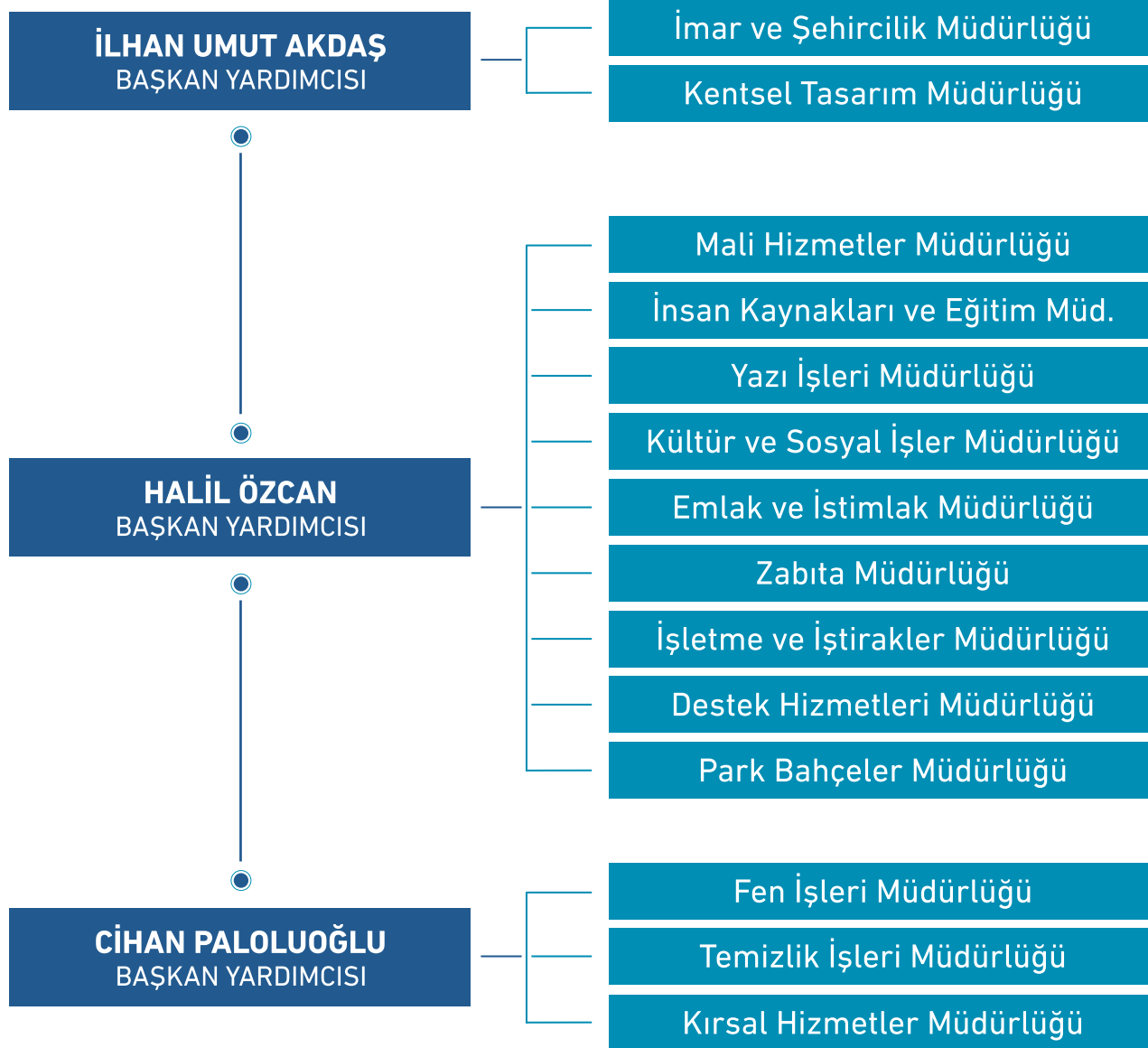
TEKNOLOJİK ALTYAPI

DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI	
BİLGİSAYAR	Masaüstü Bilgisayar	69
	Dizüstü Bilgisayar	13
	Terminal Bilgisayar (Tein Client)	19
DİĞER DONANIMLAR	Yazıcı	10
	Tarayıcı	3
	Belge Geçer (Çok Fonksiyonlu)	3
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	4
	Televizyon	8
	Fotokopi Makinesi	3
	Potter	8
SİSTEM ODASI	Sunucular	4
	Klima	5
	Kesintisiz Güç Kaynağı	7
	Kabinler	3
	Yönlendirmeler	4
	Ağ Anahtarları	5

AZİZİYE BELEDİYESİ



ORGANİZASYON ŞEMASI



AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MUHAMMED CEVDET ORHAN
Aziziye Belediyesi Meclis Başkanı



ADNAN KORKMAZ
Ak Parti



HÜSEYİN BEKMEZ
Ak Parti



MUSTAFA GÜLKAR
Ak Parti



ÖMER FARUK TÖREMEN
Ak Parti



ENGİN ERDAL
Milliyetçi Hareket Partisi



AHMET KOCAMAN
Ak Parti



HÜSEYİN GÜLER
Ak Parti



METİN AYGÜN
Ak Parti



ÖMER FARUK YARBA
Ak Parti



LÜTFÜ İHSAN TALAY
Milliyetçi Hareket Partisi



CAFER PALA
Ak Parti



İLHAN KERVAN
Ak Parti



MUALLA TURAN SAYKAL
Ak Parti



SEMEHE YEŞİLDAĞ
Ak Parti



MUHSİN SEFİLOĞLU
Milliyetçi Hareket Partisi



HALİL ÖZCAN
Ak Parti



İSA ARİFOĞLU
Ak Parti



MUSTAFA KAHVECİ
Ak Parti



SERKAN TOLGA KUZU
Ak Parti



SACİT DELLALBAŞI
Milliyetçi Hareket Partisi



HÜLYA SALTUKLU
Ak Parti



MEHMET AKARSU
Ak Parti



ONUR SERTAÇ GÖK
Ak Parti



Ş. YAŞAR TARIKTAROĞLU
Ak Parti



YUNUS TERZİOĞLU
Milliyetçi Hareket Partisi

AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİSİ



Belediye meclisimiz 25 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 20 si AK Parti den, 5 i ise MHP' den seçilmiş üyelerdir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

... ADAÇAY	CEMALETTİN CEYLAN	... ILICA	TİMUR MERAL
... AĞCAKENT	RECEP AYDIN	... KABAKTEPE	EKREM ÇAT
... AĞÖREN	FARİZ YAVULU	... KAHRAMANLAR	M. SADIK UÇAR
... AHIRCIK	MEVLÜT HOS	... KAPILI	HULKETTİN PALABIYIK
... AKDAĞ	HABİB SEZER	... KARAKALE	BAHATTİN ÇETİN
... AKYAZI	MEHMET YAZICI	... KAVAKLIDERE	ENES KÖSE
... ALACA	VEYSEL ÖZKAYA	... KAYAPA	NURULLUH AKPINAR
... ALAYBEYİ	ABDURREZZAK SELVİTOPI	... KIZILKALE	MUHİTTİN TAŞTAN
... AŞAĞI CANÖREN	KENAN GÜLLÜK	... KUMLUYAZI	REFİK GÜLER
... AŞAĞI YENİCE	CEMİL ZEYREK	... KUŞÇU	MUSA KILIÇ
... ATLIKONAK	AHMET ÇALMAŞUR	... KUZGUN	İBRAN TOLAR
... AYNALIKALE	İSRAFİL AYDIN	... KUZULUK	CANİP ÖZTÜRK
... BAŞÇAKMAK	ALİ YALÇIN	... OCAK	ALAY ÇEÇEN
... BAŞKENT	FATİH KÖSE	... OVACIK SÖĞÜTLÜ	İ. HAKKI YAZICI
... BAŞKURTDERE	SİNAN AKSU	... ÖMERTEPE	OSMAN AKBABA
... BAŞOVACIK	ZİYAEDDİN YAZICI	... ÖZBEK	EROL ÇELEBİ
... BEYPINARI	BİNALİ KADIOĞLU	... ÖZBİLEN	CİHAT AKTAŞ
... BİNGÖZE	MEHMET HANİFİ KÖY	... PAŞAYURDU	HACI POLAT
... ÇAMLICA	RECEP KUŞTAŞI	... RİZEKENT	TAHSİN AKSAKALLI
... ÇATAK	TURGAY ÖZTÜRK	... SAKALIKESİK	GALİP ÇELİK
... ÇAVDARLI	LATİF SARIÇAM	... SALTUKLU	GÜRBÜZ ÖZER
... ÇAVUŞOĞLU	AHMET KARACA	... SARIYAYLA	YUNUS ÖZFIRAT
... ÇIKRIKLI	ARİF YAZICI	... SELÇUKLU	ŞİNASI TERZİOĞLU
... ÇİĞDEMLİ	ZİYA NUR	... SIRLI	FAHRETTİN ÇAMLICA
... DAĞDAGÜL	YAKUP ARIKAPAN	... SORKUNLU	KENAN VELİOĞLU
... DEMİRGEÇİT	ZAFER KELEŞOĞLU	... SÖĞÜTLÜ	ALİ YEMSEL
... DÜZTOPRAK	YUSUF SÜNNETÇİ	... TAŞPINAR	FİKRİ KARACA
... EĞERTİ	HANEFİ TERCAN	... TEBRİZCİK	ABDÜSSEMET TUBAY
... ELMALI	URFAN KAÇTI	... TINAZLI	ŞAHİN KÖSE
... EMRECİK	EDNAN BATİBEY	... TOPRAKKALE	BURHANETTİN GÖZELBABA
... ESKİPOLAT	ALİ GÜNDOĞDU	... ÜÇKÖSE	KAMİL YEŞİL
... EŞKİNKAYA	PEHLÜL ÖZDEMİR	... YARIMCA	NEJDET AYDOĞAN
... GELİNKAYA	HİKMET BİNİCİ	... YEŞİLOVA	İSMAİL YILDIZ
... GEYİK	ALİ RIZA DAŞTAN	... YEŞİLVADI	ŞEREF BAHCACI
... GÜLLÜCE	ABDULMUTTALİP CAMCI	... YONCALIK	HÜSEYİN TOPAL
... HALİLKAYA	FETTAH YILDIRIM	... YUKARI CANÖREN	ENVER KURUBAŞ

AZİZİYE'NİN TARİHİ: KÜLTÜREL SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI

AZİZİYE'NİN TARİHİ

Aziziye (Ilıca) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir.

Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (Ilıca) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Krallığı, Urartular (M.Ö. 900-600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yınal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için Ilıca'da ordugâh kurmuşlardır. Malazgirt Zaferi'nden sonra Ilıca tamamen Türklerin eline geçmiştir. Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan Ilıca; 1. Cihan Harbinde General Yudenic kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesini vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri, Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14.00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin Ilıca'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus işgaline düşen Ilıca'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir.

Aziziye (Ilıca) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti. Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilali'nden sonra çekilip burayı Ermenilere

bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir.

Ilıca'da da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken Ilıca'dan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir.

Kazım Karabekir Paşa komutasındaki ordu 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı. Saat 06:00'da Ilıca'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtülmüşlerdir. Ilıca'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsünün kuzeyinden hücumu geçen Türk Ordusu, 2 saate yakın süren şiddetli çarpışmalardan sonra saat 08:00'de Ilıca'ya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden ay yıldızlı bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de Ilıca'nın esaret günleri sona erdi.

Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve arkadaşları Milli Mücadele yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikinci üzeri Ilıca'ya varmışlardır.

Aziziye, eski adıyla Ilıca İlçesi Erzurum'un batısında bulunan ve yaklaşık 1702 kilometrekare alanı ile Erzurum'un en büyük yüzölçümüne sahip ilçesidir. İlçemiz, 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması" kanunu ile birlikte Dadaşkent beldesi ile birleşerek

"AZİZİYE" ismini almış ve Erzurum'un merkez ilçelerinden biri olmuştur.

İlçemiz tabii ve doğal güzelliklerinin yanında barındırdığı termal potansiyel ile de şehrimiz adına lokomotif görevi üstlenmiştir. Kaplıcalarıyla meşhur olan ilçemizde Aziziye Belediyesi tarafından işletilen termal ve turistik otel tesisleri bulunmaktadır.

Kış turizminde dünya çapında Palandöken Kış Turizm Merkezi ile markalaşan Erzurum, Termal Turizm'de de Aziziye ile bir kalkınma hamlesi başlatmıştır. Aziziye sahip olduğu termal potansiyel ile Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasında yerini almıştır. İlçenin en büyük kalkınma potansiyeli olan jeotermal kaynakların ilçe ve il ekonomisine kazandırılması noktasında çalışmalar sürmektedir.



KADIN NÜFUS

29.006 Kişi
% 48.91



ERKEK NÜFUS

30.303 Kişi
% 51.09

YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

2012	51.332
2013	50.989
2014	51.605
2015	53.506
2016	57.092
2017	59.309

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Yönetim şemamız norm kadro esasına göre yapılandırılmıştır. Başkan, yardımcıları ve 15 harcama biriminden oluşmaktadır. Mali yapılanmamız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa göre tamamlanmıştır. Malî yönetim ve kontrol sistemimiz; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

İç kontrol sistemi kanun ve yönetmeliklerde belirlendiği gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrollerdir.

Mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür. İç kontrolün amacı; 5018 / 56 maddesinin a, b, c, d fıkralarında tarif edildiği gibidir.

SWOT (GZFT) ANALİZİ

Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri analiz ettik. Stratejik Planda ortaya koyduğumuz faaliyetleri gerçekleştirirken güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı; tehditlerin ve zayıf yönlerimizin etkilerini en aza indirmeyi amaçladık.

Belediyemizin çalışmalarında bir avantaj olarak tespit edilen Güçlü Yönleri ile çalışmaları olumsuz yönde etkileyebilecek Zayıf Yönleri aşağıdaki gibidir.

A) GÜÇLÜ YÖNLER

- Türkiye'nin en genç Belediye Başkanı olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- Belediye personelinin uyumlu olması
- Belediye Başkanının Azizi yeli olması
- Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması
- Üst yönetimimizin teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması

B) ZAYIF YÖNLER

- Sosyal faaliyet ve tesislerin yeterli olmaması
- Halkın belediyenin faaliyetlerinden habersiz olması
- İhtiyaca cevap verebilecek modern arşivleme sisteminin olmaması
- Kent bilgi sisteminin bulunmaması
- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması,
- Görevlerin vekâleten yürütülmesi
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Mevzuatın sık sık değişmesi ve karşılaşılan sorunların çözümünde yetersiz kalınması

Belediyemiz çalışmalarında bugüne kadar karşılaştığımız ya da karşılaşma ihtimalimizin olduğu Fırsatlar ve Tehditler aşağıdaki gibidir:

C) FIRSATLAR

- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde belediyelerin güçlendirilmesi
- İlçemiz sınırları içinde termal tesisin bulunması
- Havaalanının ilçemiz sınırları içinde bulunması
- Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının kurulmuş olması
- İlçemizin Erzurum'u batıya bağlayan anayolun üzerinde olması

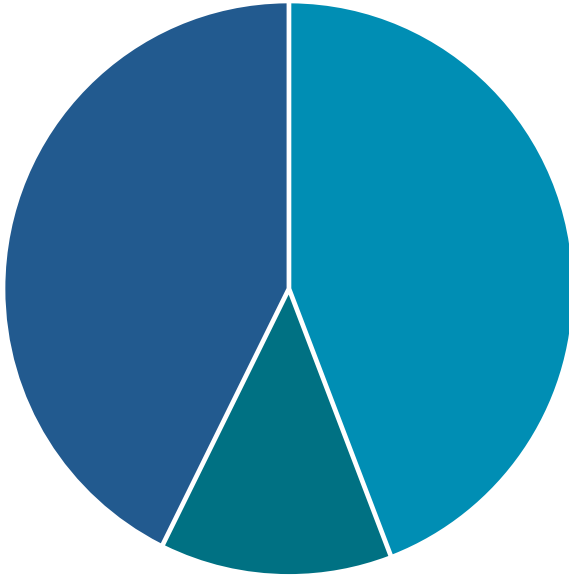
D) TEHDİTLER

- Aziziye Belediyesini oluşturan Ilıca ve Dadaş kent yerleşim bölgelerinin birbirinden çok kopuk olması
- Belediyenin iki hizmet binası olması ve hizmet birimlerinin dağınık olması
- Toplam 72 mahallemizin olması ve ilçemize yeni katılan 69 mahallenin (köyün) merkeze uzak ve çok dağınık olması
- Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi
- Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde oluşmaması
- Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması

İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

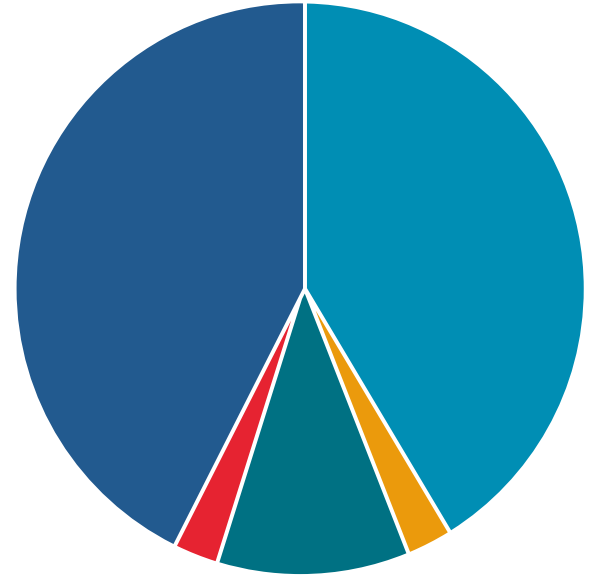
Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2017 yılı itibariyle toplam 75 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 33 u memur; 10 tanesi sözleşmeli memur, 32 ise işçidir;



- MEMUR : 33 Kişi
- İŞÇİ : 32 Kişi
- SÖZLEŞMELİ : 10 Kişi

PERSONELİN CİNSİYET DURUMU

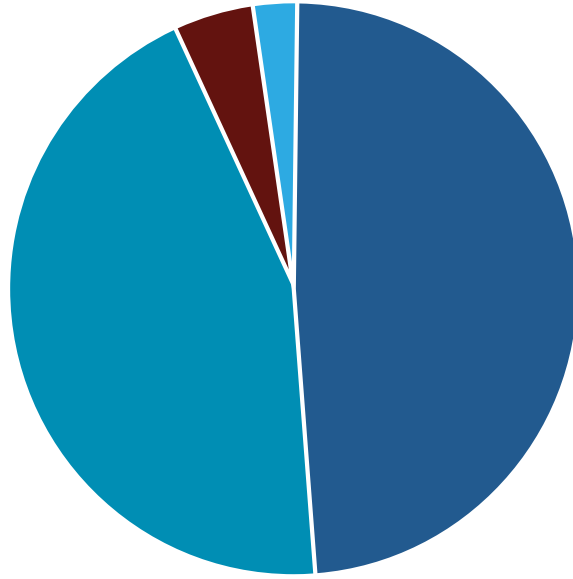
Belediyemizin 2017 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 75 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir;



- İŞÇİ ERKEK: 32 Kişi
- MEMUR ERKEK : 31 Kişi
- SÖZLEŞMELİ ERKEK : 8 Kişi
- MEMUR KADIN : 2 Kişi
- SÖZLEŞMELİ KADIN : 2 Kişi

HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR DURUMU

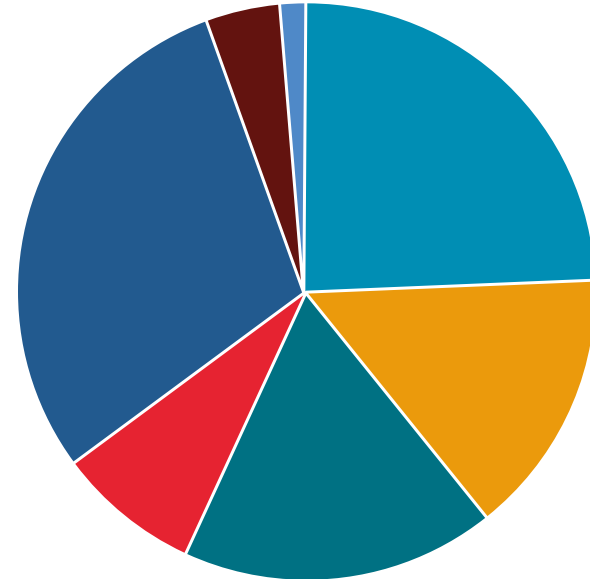
Belediyemizin 2017 yılındaki (sözleşmeli dâhil) toplam 43 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir;



- G.I.H: 21 Kişi
- T.H : 19 Kişi
- Y.H : 2 Kişi
- A.H : 1 Kişi

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2017 yılında toplam 75 personelin eğitim durumu şu şekildedir;



- LİSANS : 22 Kişi
- İLKOKUL : 18 Kişi
- LİSE : 14 Kişi
- ORTAOKUL : 11 Kişi
- ÖNLİSANS : 6 Kişi
- YÜKSEK LİSANS : 3 Kişi
- DOKTORA : 1 Kişi



AZIZIY

A

Z

I

Y

E BELEDİYESİ

ZİYİYE



2017

FAALİYET

RAPORU

▶▶▶▶ **MALİ HİZMETLER**
MÜDÜRLÜĞÜ

1.1 - Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2017 yılına ait bütçe gelir tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü üzere gelir bütçemiz, 2017 yılında % 78,51 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI
47.000.000,00 TL	36.897.975,44 TL	%78,51

1.2 - Gider Bütçesi

Belediyemizin 2017 yılına ait gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi de aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü gibi, 2017 yılında Belediyemiz gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 82,31 olarak olmuştur.

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI
47.000.000,00 TL	38.684.218,73 TL	%82,31

1.3 - Harcama Birimlerinin Bütçesi

Belediyemizin harcama birimlerine tahsis edilen 2017 yılı bütçeleri ile bunların yıl içerisindeki harcamalarına ait bilgiler de şu şekildedir;

SIRA NO	HARCAMA BİRİMLERİ	VERİLEN BÜTÇE ÖDENEĞİ	YAPILAN HARCAMA
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	765,500.00	621,961.18
2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	416,000.00	105,323.43
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.941,000,00	2.299,603,03
4	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1.348,000,00	1.095,000,00
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	246.000,00	145.209,71
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	940.000,00	813.478,05
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.081.800,00	90.161,10
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.299,000,00	16.846,852,32
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	776.000,00	808.577,41
10	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.110,000,00	5.955,000,29
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.210,000,00	1.728,172,51
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.980,000,00	4.037,944,90
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.851,000,00	2.607,398,95
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	517.700,00	436.951,69
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.120,000,00	1.177,253,69
16	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.180,000,00	189.112,14
17	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	16.572,33
18	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	84.448,88
	GENEL TOPLAM	47.000.000,00	38.684.218,73

1.4 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemizin 2017 yılındaki bütçe gelirleriyle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

800			Vergi Gelirleri	6,375,410.62
800			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2,900,525.01
800	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2,900,525.01
800	9	51	Bina Vergisi	2,137,717.42
800	9	52	Arsa Vergisi	657,506.06
800	9	53	Arazi Vergisi	25,791.13
800	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	79,510.40
800			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	681,717.31
800	2		Özel Tüketim Vergisi	671,541.57
800	2	51	Haberleşme Vergisi	40,533.99
800	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	631,007.58
800	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	10,175.74
800	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	10,175.74
800			Harçlar	2,793,168.30
800	9		Diğer Harçlar	2,793,168.30
800	9	51	Bina İnşaat Harcı	1,437,789.22
800	9	54	İşyeri Acma İzni Harcı	63,492.00
800	9	56	Olcü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1,095.70
800	9	58	Tellallik Harcı	17,845.50
800	9	99	Diğer Harçlar	1,272,945.88
800			Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5,355,778.90
800			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4,756,636.11
800	1		Mal Satış Gelirleri	4,750,476.11
800	1	1	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5,226.00
800	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	24,409.80
800	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	4,720,840.31
800	2		Hizmet Gelirleri	6,160.00
800	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2,140.00
800	2	99	Diğer hizmet gelirleri	4,020.00
800			Kira Gelirleri	598,817.79
800	1		Tasınmaz Kiraları	598,517.79
800	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	77,033.57
800	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	521,484.22
800	2		Tasinir Kiraları	300.00
800	2	1	Tasinir Kira Gelirleri	300.00
800			Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	325.00
800	9		Diğer Gelirler	325.00
800	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	325.00
800			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	40,000.00
800			Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	40,000.00

800	1		Cari	40,000.00
800	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	40,000.00
800			Diğer Gelirler	18,633,313.53
800			Faiz Gelirleri	13,197.38
800	9		Diğer Faizler	13,197.38
800	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	3,750.55
800	9	3	Mevduat Faizleri	9,446.83
800			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17,754,980.73
800	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	17,722,491.83
800	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	17,325,082.05
800	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	397,409.78
800	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	32,488.90
800	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	32,488.90
800			Para Cezaları	375,870.97
800	2		İdari Para Cezaları	724.87
800	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	724.87
800	4		Vergi Cezaları	318,895.71
800	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	318,895.71
800	9		Diğer Para Cezaları	56,250.39
800	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	56,250.39
800			Diğer Çesitli Gelirler	489,264.45
800	1		Diğer Çesitli Gelirler	489,264.45
800	1	6	Kisilerden Alacaklar	42,119.97
800	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çesitli Gelirler	447,144.48
800			Sermaye Gelirleri	6,623,956.56
800			Tasınmaz Satış Gelirleri	6,623,956.56
800	5		Arsa Satışı	6,623,956.56
800	5	1	Arsa Satışı	6,623,956.56
			TOPLAM GELİR (A):	37,028,459.61
810			Vergi Gelirleri	130,484.17
810			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1,018.04
810	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1,018.04
810	9	51	Bina Vergisi	111.24
810	9	52	Arsa Vergisi	906.80
810			Harçlar	129,466.13
810	9		Diğer Harçlar	129,466.13
810	9	51	Bina İnşaat Harcı	129,466.13
			BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B):	130,484.17
			NET GELİR (A-B):	36,897,975.44

1.5 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemizin 2017 Yılına ait Bütçe Giderleri Tablosu aşağıda arz edilmiştir.

830			MEMURLAR	2,083,849.65
830	1		Temel Maaşlar	722,104.55
830	1	1	Temel Maaşlar	722,104.55
830	2		Zamlar ve Tazminatlar	1,166,391.73
830	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1,166,391.73
830	4		Sosyal Haklar	167,378.68
830	4	1	Sosyal Haklar	167,378.68
830	5		Ek Çalışma Karşılıkları	20,474.69
830	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	20,474.69
830	6		Ödül ve İkramiyeler	7,500.00
830	6	1	Ödül ve İkramiyeler	7,500.00
830			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	572,352.77
830	1		Ücretler	380,717.54
830	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	380,717.54
830	2		Zamlar ve Tazminatlar	79,281.76
830	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	79,281.76
830	4		Sosyal Haklar	112,353.47
830	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	112,353.47
830			İŞÇİLER	2,859,784.50
830	1		İşçilerin Ücretleri	1,484,568.65
830	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1,484,568.65
830	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	270,192.19
830	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	270,192.19
830	3		İşçilerin Sosyal Hakları	648,535.27
830	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	648,535.27
830	4		İşçilerin Fazla Mesailer	25,200.65
830	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	25,200.65
830	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	431,287.74
830	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	431,287.74
830			GEÇİCİ PERSONEL	5,269.75
830	1		Ücretler	5,269.75
830	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	5,269.75
830			DiĞER PERSONEL	186,565.97
830	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	186,565.97
830	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	64,261.88
830	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	122,304.09
830			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	939,548.36
830			MEMURLAR	324,281.32
830	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	324,281.32
830	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221,700.61
830	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	102,580.71
830			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	67,533.57
830	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	67,533.57
830	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	42,701.66

830	6	2	Sağlık Pirimi Ödemeleri	24,831.91
830			İŞÇİLER	547,733.47
830	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	48,809.03
830	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	48,809.03
830	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	498,924.44
830	6	1	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	316,347.23
830	6	2	Sağlık Pirimi Ödemeleri	182,577.21
830			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24,753,705.69
830			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	47,529.14
830	5		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	12,610.82
830	5	1	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	12,610.82
830	7		Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	21,494.25
830	7	1	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	21,494.25
830	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	13,424.07
830	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	13,424.07
830			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6,170,415.15
830	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	473,174.78
830	1	1	Kırtasiye Alımları	45,303.92
830	1	2	Büro Malzemesi Alımları	56,223.64
830	1	3	Periyodik Yayın Alımları	12,743.56
830	1	4	Diğer Yayın Alımları	790.00
830	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	358,113.66
830	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	59,453.37
830	2	1	Su Alımları	33,146.50
830	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	26,306.87
830	3		Enerji Alımları	2,250,356.67
830	3	1	Yakacak Alımları	127,230.70
830	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,366,854.93
830	3	3	Elektrik Alımları	756,271.04
830	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	20,733.67
830	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	6,428.70
830	4	2	İçecek Alımları	14,304.97
830	5		Giyim ve Kuşam Alımları	20,100.90
830	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	20,100.90
830	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3,346,595.76
830	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3,215,267.57
830	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	131,328.19
830			YOLLUKLAR	47,984.58
830	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32,576.53
830	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32,576.53
830	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	10,814.42
830	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	10,814.42
830	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4,593.63
830	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4,593.63

830			GÖREV GİDERLERİ	362,973.81
830	2		Yasal Giderler	110,387.39
830	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	98,712.41
830	2	90	Diğer Yasal Giderler	11,674.98
830	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	252,586.42
830	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	18,250.28
830	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	234,336.14
830			HİZMET ALIMLARI	7,438,595.90
830	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6,603,162.49
830	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	55,070.34
830	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	5,685,533.57
830	1	9	Özel Güvenlik Hizmet Alım Giderleri	617,005.48
830	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	245,553.10
830	2		Haberleşme Giderleri	330,574.78
830	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	25,861.60
830	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	162,932.80
830	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	141,780.38
830	3		Taşıma Giderleri	5,940.00
830	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	5,940.00
830	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	255,424.03
830	4	1	İlan Giderleri	174,804.57
830	4	2	Sigorta Giderleri	80,619.46
830	5		Kiralar	232,583.60
830	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	111,574.61
830	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	99,403.00
830	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	21,605.99
830	9		Diğer Hizmet Alımları	10,911.00
830	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	8,551.00
830	9	90	Diğer Hizmet Alımları	2,360.00
830			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,136,403.30
830	1		Temsil Giderleri	258,809.31
830	1	1	Temsil Ağırtaşıma Tören Fuar Organizasyon Giderleri	258,809.31
830	2		Tanıtma Giderleri	877,593.99
830	2	1	Tanıtma Ağırtaşıma Tören Fuar Organizasyon Giderleri	877,593.99
830			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1,821,930.25
830	1		Menkul Mal Alım Giderleri	551,035.25
830	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden)	204,734.49
830	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	346,300.76
830	2		Gayri Maddi Hak Alımları	60,549.60
830	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	60,549.60
830	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1,210,345.40
830	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	21,312.30
830	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	436,934.78
830	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	752,098.32

830			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7,717,508.80
830	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	266,773.26
830	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	64,508.36
830	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	202,264.90
830	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	7,450,735.54
830	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	7,450,735.54
830			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10,364.76
830	3		Cenaze Giderleri	10,364.76
830	3	1	Cenaze Giderleri	10,364.76
830			FAİZ GİDERLERİ	631,466.11
830			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	631,466.11
830	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	631,466.11
830	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	631,466.11
830			CARİ TRANSFERLER	1,347,023.21
830			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	736,945.17
830	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	736,945.17
830	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.ma	546,250.16
830	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	190,695.01
830			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	263,576.40
830	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	78,564.77
830	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	78,564.77
830	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	185,011.63
830	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	185,011.63
830			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	346,501.64
830	9		Diğerlerine Verilen Paylar	346,501.64
830	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	346,501.64
830			SERMAYE GİDERLERİ	14,091,949.41
830			MAMUL MAL ALIMLARI	1,028,701.14
830	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	157,662.24
830	2	2	Bilgisayar Alımları	119,141.84
830	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	38,520.40
830	3		Avadantık Alımları	4,430.90
830	3	2	Atölye Gereçleri Alımları Alımları	4,430.90
830	5		İş Makinası Alımları	866,608.00
830	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	866,608.00
830			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	87,320.00
830	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	87,320.00
830	1	2	Müşavirlik Giderleri	87,320.00
830			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4,188,631.58
830	2		Malzeme Giderleri	610,785.23
830	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	610,785.23
830	7		Müteahhittik Giderleri	3,577,846.35
830	7	4	Sosyal Tesisler	3,577,846.35
			TOPLAM GİDER	38.684.218,73

1.6 - Genel Değerlendirme

Belediyemizin 01.01.2017-31.12.2017 Tarihi itibariyle;

TOPLAM TAHAKKUK	43.624.621,55 TL
TOPLAM TAHSİLAT	36.897.975,44 TL
TOPLAM HARCAMALAR	38.684.218,73 TL

Yine Belediyemizin bu dönem içerisinde 2017 mali yılı,

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI	%95,39
TAHAKKUKUN TAHSİLATA DÖNÜŞME ORANI	%84,58

▶▶▶ MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Barbaros ÖZER
Mali Hizmetler Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Özel kalem müdürlüğü; başkanın, günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini ilgili birimlere ulaştırmak sonuçları takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

Başkanlık Sekreteryası:

1- Başkanlık Sekreteryası: a-Başkanlık Sekreteryası Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunmakla beraber, Sekreteryası' da görev yapan personelin görev dağılımını ve çalışma şeklini doğrudan Belediye Başkanı belirler.

2- Başkanlık Sekreteryası Belediye Başkanlığının günlük randevu düzenini sağlar, Birim Yöneticilerinin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlar, Belediye Başkanının mesajlarını diğer birimlere iletir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1- Fiziki yapı

1.1 – Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün 2017 yılı hizmetleri 3 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

1.2 – Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN (m ²)	SAYI
1	BAŞKAN ODASI	95	2
2	BAŞKAN YARDIMCISI ODALARI	140	4
3	BAŞKAN DANIŞMANI ODALARI	60	3
4	MÜDÜR ODASI	30	1
5	SEKRETER ODASI	30	1
6	ÇAY OCAĞI	5	1
	TOPLAM	360	12

GENEL FAALİYETLER

1- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri talimatları genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkana bilgi verilmiştir.

2- Başkanın İl protokolü, ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılım sağlanmıştır.



3- Başkanın konferans bilgi şöleni ve panel programları düzenlenmiş katılım sağlanmıştır.

4- Başkanımızın yoğun programı sebebi ile katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, Çelenk, mesaj ya da çiçek gönderilmiş katılamayacağı bildirilmiştir.

5- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamımıza arz edilmiştir.

6- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.



7- Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

8- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.



9- Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

10- Başkanın makamda bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel kalem müdürlüğümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

11- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına, vatandaşlara sms mesajları çıkarılmıştır.

12- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yoluyla Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup gelen cevaplar aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

13- Belediye başkanımızın katılımıyla müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde programlar organize edilmiş, Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.



14- Vatandaşlarla sabah namazı, kahvaltılık ve çorba içme programları düzenlenmiştir.



15- 2017 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve önerileri alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.



16- Başkanımızın 2017 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan hacca giden vatan vatandaşlarımızı ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.



17- 2017 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara ramazan iftarı tertip edilmiştir.

18- 2017 yılı Ramazan ayı münasebetiyle sokak iftarlarımızda başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.



19- İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak istek ve sorunlar incelenmiştir.



20- Belediyemize bağlı olan 72 Mahallemize düzenli olarak programlar yapılmış ve mahalle sakinlerinin sorunları dinlenerek çözüm nezdinde ihtiyaçları giderilmiştir.

▶▶▶ ÖZEL KALEM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammed TOHUMCU
Özel Kalem Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU

►►►► **FEN İŞLERİ**
MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

- Temel görevi belediye sınırları dâhilinde Yapı hizmetleri sunmaktır. Bu doğrultuda, Onaylanmış olan yatırım programına göre iş programı düzenlenerek uygulanmasını takip etmek ve Belediye sınırları dâhilinde çevre düzenlemesi ilgili projeleri yapmak ve uygulamak,
- Ana cadde ve tali yolların her türlü yol yapım, asfaltlama, bakım ve onarımı,
- Yaya kaldırımını yapımı ile trotuar, bordür, orta kaldırım gibi ilçeye estetik kazandıracak çalışmaların yapılması,
- Kar ve buzlanma ile mücadele,
- Yapımı devam etmekte olan bina ve diğer yapıların şartnamelerde belirlenen ilke ve yöntemlere göre yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi,
- Tabii afetlerden dolayı evleri zarar gören vatandaşlar hakkında gerekli raporlar hazırlanması,
- Belediye sınırlarında ikamet eden fakir ihtiyaç sahibi vatandaşların hasar görmüş, tamiri mümkün olanlarının tamiri için gerekli malzemeleri sağlamak,
- Belde sınırları içinde park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahası, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilmesi ve gerekirse buraların kamulaştırma tekliflerinin yapılması,
- Mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve korunmasının sağlanması,
- Yaya bölgesi tanzim edilmesi, ilçenin estetiği için süsleyici malzemelerin uygulanmasıdır,

Değerlendirilecek kanun ve mevzuata uygun olanlar Belediye Meclisine sunulması sağlanmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- Dadaşkent semtinde Selçuklu ve Saltuklu mahallelerinde 2017 yılında ara arter yollarda 50 000 m² sıcak asfalt, 48 000 m² satih kaplama yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



SATIŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARI



2- Yine ilçemiz Dadaşkent semtinde Selçuklu ve Saltuklu mahallelerinde ana arter ve sokak ve mahalle yolların da 3000 ton sıcak asfalt kullanılarak 22 500 m² yaya kaldırım renkli asfalt kaplanarak halkın hizmetine sunulmuştur

RENKLİ YAYA KALDIRIM ÇALIŞMALARI



3- İlçemiz dadaşkentde yeni imara açılan alanlardaki yollar belediyemiz imkânları ile açılmış ve bu yollara yine belediyemize ait iş makinası ve ekipmanı ile yaklaşık 150 000 m³ Stablize dolgu yapılarak imar yolları iyileştirilerek halkın hizmetine sunulmuştur.

İMAR YOL DOLGU ÇALIŞMALARI



4- İlçemiz dadaşkent Saltuklu ve Selçuklu Mahallesi ile Ilıca mahallesinde kış şartlarından dolayı bozulan yollarda 5 000 ton sıcak asfalt temin edilerek asfalt yama ve onarım çalışmaları titizlikle yürütülmüştür.

ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI



5- Belediyemize 5216 ve 6360 sayılı Büyük şehir yasası ile mahalle olarak bağlanan köylerimizin köy sokak yollarına 200 000 m² kilitli parke taş, 75 000 metre bordur, 20 000 metre ise ve yağmur oluğu ile döşenerek halkın hizmetine sunulmuştur.

KİLİTLİ PARKE ÇALIŞMALARI



6- İlçemiz merkez ve mahalle olan köylerimizdeki genele ait Bay ve Bayan WC'ler gerek yeniden yapılarak gerekse onarılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

WC ONARIM VE YAPIM ÇALIŞMALARI



7- Belediyemize 5216 ve 6360 sayılı Büyük şehir yasası ile mahalle olarak bağlanan köylerin mevcut taziye ve muhtarlık konakları belediyemizce onarılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



8- Belediyemize 5216 ve 6360 sayılı Büyük şehir yasası ile mahalle olarak bağlanan köyler ile ılıca mahallerine toplamda 1100 m² kapalı alanı olan taziye evi köy konağı ve sosyal donatı binası prefabrik olarak ihale edilmiş ve aynı yıl yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

PREFABRİK BİNA ÇALIŞMALARI



9- 5216 ve 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye yasasına göre belediyemize bağlı olan 69 Adet köye muhtarlıkların talepleri doğrultusunda 611 milyon TL'lik inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır. (Demir, çimento, kum çakıl, seramik boya, çatı sacı, Tuğla, briket ve kereste, tesisat ve elektrik. vs malzeme).

10- Ayrıca mahallerimizin tümünde ilçe merkezi (72 mahalle) dahil rutin olan işlerimize devam edilmiş ara yollarında makineli çalışma yapılarak halkımızın talepleri yerine getirilmiştir.

11- İlçemizde TOKİ işbirliği ile yürütülen Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Ilıca ve Gez köyünde enkaz yıkımı ve hafriyat kaldırma çalışmalarının büyük bir bölümü bitirilmiş ve yapılaşmaya hazır hale getirilmiştir.

12- Belediyemizin sınırları içerisinde ESKİ, TEDAŞ, PALEN, TURKCELL, TELEKOM ve TÜRKSAT tarafından yürütülen alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yolların bedelleri ilgili kurumlardan alınarak onarımları Belediyemizin özverili çalışmaları neticesinde yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

13- Belediyemiz sınırları içerisinde yıpranmış olan yürüme yolları bordürleri ile yeni açılan yerleşim alanlarında oluşturulan yürüme yollarına ait bozulan bordürler ve karolar onarılarak Halkımızın hizmetine sunulmuştur.

14- 2017 Kış sezonunda ilçe merkezi dahil tüm mahalle olan köylerin ulaşım yollar ile köy içi yollarında gece gündüz kar çalışması yapılarak kışın tüm yolların ulaşımına açık hale getirilmesi sağlanmıştır.

KAR TEMİZLEME ÇALIŞMALARI





Sıra No	Yatırımın Adı (İhaleli)	Başlama - Bitiş	Gerçekleşen %	Tutarı (TL) (KDV Dahil)
1	AZİZİYE KÜLTÜR BİNASI İNŞAATI	2016-2017	100	2 950 000,00
2	PREFABRİK İNŞAAT	2017-2017	100	865 000,00
3	RENKLİ ASFALT YAYA KALDIRIM YAPIMI	2016-2017	100	1 068 000,00
4	İMAR YOLLARINA SICAK ASFALT KAPLAMA YAP.	2017-2017	100	1 650 000,00
5	MAHALLE OLAN KÖYLERİ KİLİTTAŞ KAPLAMA VE BORDÜR DÖŞ. (90 km mücavir alan)	2017-2017	100	1 911 000,00
6	MAHALLE OLAN KÖYLERİ KİLİTTAŞ YAPIMI (30 km mücavir alan)	2016-2018	80	1 238 000,00
7	AKARYAKIT ALIM	2017-2018	80	1 350 000,00
8	İNŞAAT MALZEMELERİ	2017-2017	100	611 000,00
9	ARAÇ BAKIM ONARI İŞLERİ	2017-2017	100	974 531,00
10	DİĞER GİDERLER (MAAŞ VS)	2017-2017	100	4 229 321,22
			TOPLAM GİDER	16 846 852,22

▶▶▶ **FEN İŞLERİ** **BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat ÇALMAŞUR

Fen İşleri Müdürü

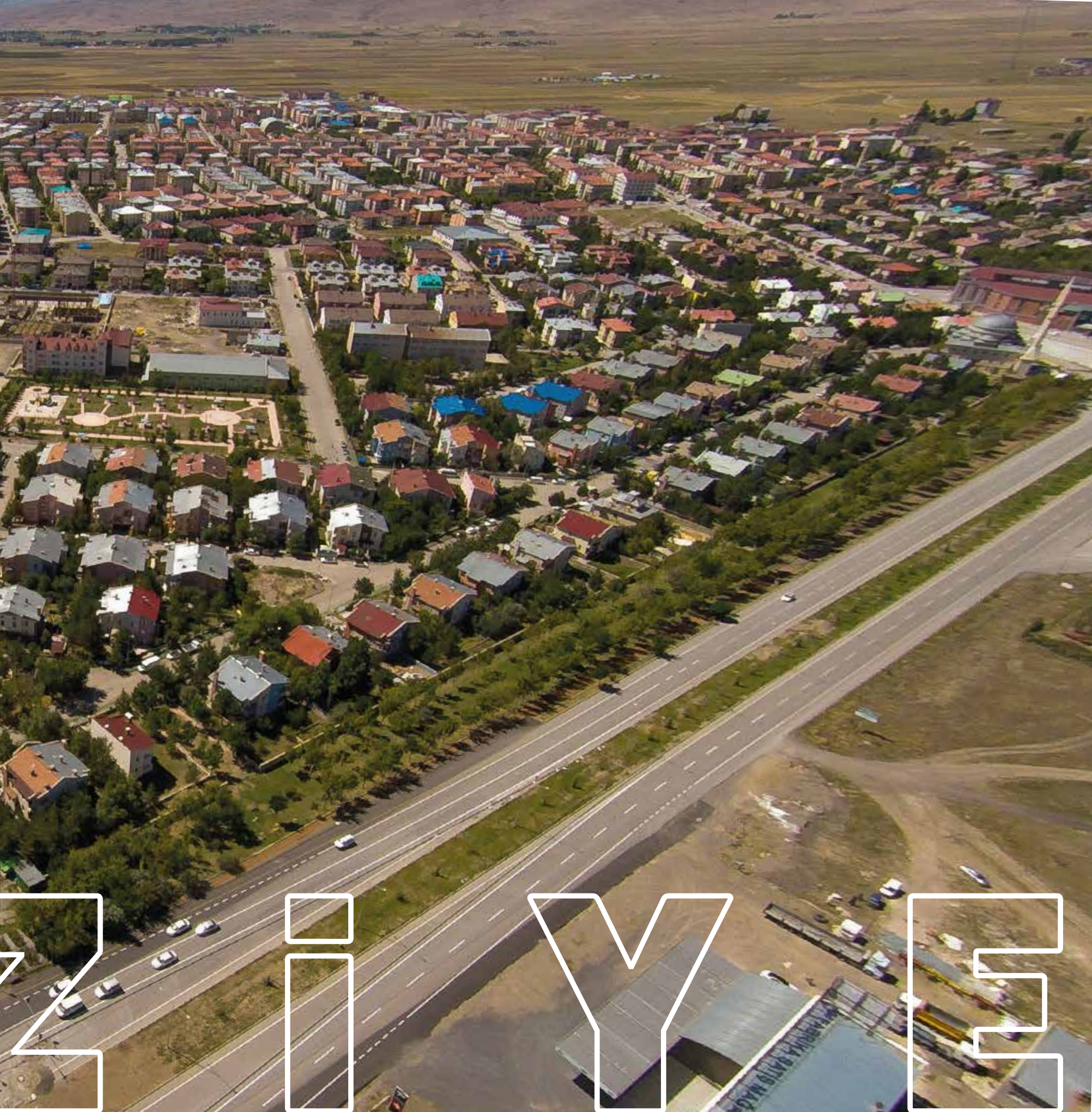


A

Z

i

Z



Ziye



2017

FAALİYET

RAPORU

►►► **PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

GENEL BİLGİLER

A - Vizyon ve Misyon

Vizyon:

Yaptığımız planlı projeli çalışmalar kapsamında örnek çocuk parkları, örnek bahçeler, kent ormanları, yeşil alanlar, fidanlık ve piknik alaları, projeleri planlamak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek.

Misyon:

Doğal değerlerimizi koruyarak sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, tüm dünya teknolojisinin gelişmelerini takip ederek halkın kullanımına sunmak, yaşanabilir bir kent oluşturmak. Refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Aziziye Belediye Meclisinin 03/04/2009 tarih ve 45 sayılı kararı ile çıkarılan "Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına dair Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve İlgili mevzuat hükümlerindeki belirtilen görevleri ve İlgili kanuna dayanarak Belediye Başkanı tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı tarafından verilen ve ilgili yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- Park ve Bahçeler Müdürü; Müdürlüğünü Başkanlık adına temsil etmede ve her türlü çalışmalarını düzenlemede yetkilidir.
- Park ve Bahçeler Müdürü, Müdürlüğün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. derece sicil ve disiplin amiridir.
- Park ve bahçeler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- İlgili mevzuat Başbakanlık ile Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Aziziye Belediye Başkanlığı genelge, bildiri, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirir.
- Park ve Bahçeler müdürlüğünün, Belediye dışı Özel ve Tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütür.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Müdürlüğün ihtiyacı olan, mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak ve Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğini sağlamakla yükümlüdür. Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan Park ve Bahçeler Müdürlüğü kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- Mülkiyeti Belediye'ye ait olan park ve yeşil alan olabilecek alanlarda etüt proje ve uygulamalarını yapmak, yapılan tüm parkların bakımını, onarımını sağlamak
- Park ve yol ağaçlarının budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak

- Mevsime uygun fidan ve mevsimlik yazlık-kışık çiçeklerin dikilmesi
- Tüm mevcut parklara ve rekreasyon alanlarına kent mobilyalarının ve çocuk oyun aletlerinin temini ve montajının yapılması
- Şekil budaması, gübreleme, ağaç diplerinin çapalanması, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, ağaç hareketlerinin sağlamaştırılması, tutmayan ölü bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte bitkilerin dikilmesi, tüm yeşil alanların temiz, düzenli ve bakımlı tutulması
- Halkın tüm istek ve şikayetlerini yerinde inceleyerek, aydınlatıcı bilgileri vermek ve gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevcut park ve bahçelerde bakım faaliyetleri kapsamında tankerler ile sulama çalışmalarını yürütmek ayrıca otomatik sulama sistemi kurma çalışmaları yapmak.

C-Eğitim ve İdari İşler

- Müdürlüğün her türlü gelen giden evraklarını tutmak ve zimmet karşılığı ilgili müdürlüğe teslim etmek.
- İşlemi biten evrakların ilgili dosyalara kaldırılarak Müdürlüğün arşivinde saklamak.
- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağıtımı gereken evrakları giden defterine kaydetmek ve zimmet defteriyle imza karşılığını teslim etmek.
- Belediyemizin web sitesinde Park ve Bahçeler müdürlüğünün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili periyodik aralıklarla güncellemede bulunmak üzere, Basın ve Yayın Müdürlüğüyle ortak çalışmada bulunmak.
- Başkanlık makamına sunulan ilgili evrakların imza aşamasının takip ederek Tüm kamu kurumlarından ve diğer birimlerden Müdürlüğümüze gelen evrak yazışmalarını yapmak.
- Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı dilek istek ve şikayetleri değerlendirmek ve çözüme ulaştırmak.

ÇALIŞMA ESASLARI VE İŞLEYİŞİ

Görevlerin Planlanması :

Müdürlük bünyesinde yapılacak tüm işler ihtiyaç , talep ve öneriler dikkate alınarak müdür tarafından veya görevlendireceği personeller tarafından planlanır ve uygulanması için birim içinden yeterli personel görevlendirilerek sorumluları belirlenir. Verilen görevlerin zamanında yapılması sağlanır.

Görevlerin Yürütülmesi :

Müdürlük çalışmaları kişilere bağlı kalınmadan mevzuata uygun yazılı kurullara göre yürütülmesi esastır. Bu durumdan tüm ilgililer amirlerine karşı sorumludur.

Denetim Yapılması :

Müdürlüğün bütün iş ve işlemlerini her zaman başkanlık makamı ve müdürlüğün denetiminde yürütülür. Ayrıca teftiş ve denetimle görevlendiren kişiler tarafından da her an denetim yapılır. Bu Tür teftiş ve denetimlerde denetimcilere yardımcı olunması personelin görevidir.

Müdürlükte tutulması gereken Defter ve Dosyalar :

A – Defterler

B - Dosyalar

- Müdürlüğümüzce yapılan mal ve hizmet alımı ihale dosyaları
- Gelen ve giden evrakların bulunduğu dosyalar
- Belediyemiz mali hizmetler müdürlüğüne ödenmesi için gönderilen tüm fatura evraklarının birer suretinin olduğu dosyalar
- Tüm park ve yeşil alanlarımız için hazırlanmış olan proje metraj ve keşiflerin bulunduğu dosyaları

Madde 10- Arşivleme

Müdürlükte muhafazası gereken tüm evraklar arşiv memuru veya müdürün görevlendireceği personel ile diğer ilgililer tarafından arşiv yönetmeliği doğrultusunda müdürlük arşivinde muhafaza edilir. Arşiv ve arşivleme ile arşivdeki demirbaş eşya ve evrakların muhafazası doğrudan görevli personeller ile diğer birim personeller sıralı amirlerine karşı sorumludur.

Madde 11- İşbirliği ve Koordinasyon

Tüm müdürlükler personeli başkanlığımızda uygulanan Toplam Kalite Yönetimi ve İSO 9001 kalite yönetim sistemi çerçevesinde gerek birim içi gerekse başkanlığın tüm birimleri ile tam bir uyum ve işbirliği içerisinde iletişim ve koordinasyonu sağlayarak çalışmaya yükümlüdür.

Madde 12- Yürürlük

Bu yönetmelik hükümleri yürürlükteki Belediye Yasası ve diğer mevzuat gereğince Aziziye Belediye Meclisinin karar onayı ve bu onayın bulunduğu yerdeki en büyük mülki amiri ile Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmesi ile yürürlüğe girer.

Madde 13- Yürütme

Bu yönetmelik Hükümlerini Belediye Başkanı ile ilgili Başkan Yardımcısı ve birim müdürü yürütür.

Organizasyon Şeması :



Birimin Amaçları ve Hedefleri

- Başkanlık ve müdürlük taleplerinin zamanında karşılanması
- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.
- İlçe sınırları içerisinde doğal ve kültürel değerlerin korunması, sağlıklı temiz, estetik bir çevre oluşturulması nesli tükenmiş bitki türlerinin devamlılığının sağlanması ve halkımıza sistematik bir çevre eğitiminin projeler kapsamında verilmesini hedeflemiştir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmetlerde kalite, her türlü görevleri eksiksiz yerine getirme
- Mevcut yeşil alanların yaşanabilir hale getirilmesini sağlamak
- Vatandaşların işbirliğine katılması
- Sosyal belediyecilik
- Diğer kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon
- Tüm diğer resmi kurumlara, kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak
- Vatandaşlarımıza çevrecilik bilincinin geliştirilmesinde gerekli eğitimlerin verilmesi

Yapılan Faaliyetler :

1- Milli Egemenlik Caddesin kaldırım kenarında bulunan bina boşluklarında dikilmiş olan meyilland güllerin sezon boyunca bakım, budama, çapalama, ilaçlama ve sulama işlemleri yapılmıştır.



2- 2017 Yılı yaz sezonunda Yine Milli Egemenlik Caddesinde kaldırımlarda bulunan elektrik direklerinde yerden 3m yükseklikte bulunan saksılara, sarkık petunya dikimi yapılarak çok güzel bir görüntü elde edilmiştir. Bahse konu saksılar için sarkık türdeki mevsimlik çiçeklerle dikim yenileme işlemleri ileriki yıllarda devamlı olarak yapılacaktır.



3- AZİZİYE TERMAL MESİRE ALANI YAPILMASI

- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2017 yılında Ilıca Mahallesi Termal Tesisleri Yanında İlçemiz ve Termal turizmine kalkınma katkı sağlayacak halkın dinlenip keyifli vakit geçireceği 25000 m2 alanda Termal Mesire Alanı projemiz tamamlanmıştır.
- Mesire Alanında 2 adet büyük çocuk oyun gurubu çocuk oyun alanları yer almaktadır.
- Mesire alanında 52 adet cam kaplı kapalı kamelya bulunmaktadır.
- Mesire alanında farklı tür ve cinslerde birçok Ağaç,Ağaçcık,süs bitkileri ile bir Botanik bahçe niteliğindedir.
- Mesire Alanında Otomatik sulama sistemi kullanılmıştır.
- Mesire alanında Işıklı süs havuzu yapılarak farklı bir görsellik güzellik oluşturulmuştur.
- Mesire alanı Yürüyüş yolları ,Pergole , Banklarla geniş bir gezme dinlenme alanı oluşturulmuştur.
- Park içerisine modern led ışıklı aydınlatma direkleri yapılarak aydınlatılmıştır.
- Çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları sonbahar dönemine geldiği için yapılamamış olup yaz sezonunda yapılacaktır.
- Aziziye Termal Mesire Alanı tamamlanmış olup 2018 yaz sezonunda açılışının yapılması planlanmaktadır.



4- LALE DESENİ ÇOCUK OYUN HAVUZLU PARK YAPIMI

- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce Dadaşkent Saltuklu Mahallesinde cimilli camii yanında 2016 Yılı Projeleri arasında , 3400 m2 alanda Alışla gelmişin dışında farklı bir proje uygulanmıştır.
- Bu Parkımızın da 2 ayrı açık çocuk oyun havuzları yer almaktadır.
- Parkımızda Düş evi Çocuk oyun gurubu yapılmıştır.
- 7 adet kamelya , 30 adet asmalı oturma bankları ile dinlenme alanları, oluşturulmuştur.
- Farklı ağaç ve ağaçlık türleri ,süs bitkileri ile yeşil alanlar oluşturulmuştur.
- Lale deseni ile sert zemin leri yürüyüş yolları tasarlanmıştır.
- Parkımızda otomatik sulama sistemi yapılmıştır.
- Bu Parkımızda farklı olarak çevre iç aydınlatmasında Osmanlı ledli aydınlatma direkleri ve duvar üstü aydınlatma aplikler kullanılmıştır.
- Parkımızın Açılışının yaz sezonunda yapılması planlanmaktadır.



5- Kardeş Belediye ilişkisi kurduğumuz Kars İli Digor İlçesinde 2500 m2 alandı KARDEŞLİK PARKIMIZ Tamamlanarak faaliyete açıldı.



6- Köy statüsünden Mahalleye dönüşen Mahallelerimizde 35 farklı Mahallde 35 çocuk oyun alanı oluşturulmuş , çocuk oyun gurubu kurulmuştur. Bir kısmının etrafının bordür kilitli taşı yapılmıştır. Kalan diğer Mahallerimizde de ihalemiz sonuçlanmış olup 2018 yaz sezonun yapılması planlanmaktadır.



7- Köy statüsünden Mahalleye dönüşen bazı Mahallerimizde Cami Bahçelerinde Bordür Kilitli Taş ,Yeşil Alan Düzenlenmesi Yapılmıştır. Bank ,çöp kutusu .v.b ihtiyaçları giderilmiştir.

8- Belediyemize ait Parklarımızın 5 tane Parkımıza Parkların isimlerini taşıyan kişiler hakkında bilgi içeren ışıklı totem Tabelalar yapılmıştır.

9- Eski ve yeni tüm park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarımız da 2016 yılı yaz sezonu içerisinde eksilen kırılan oyun elemanları, oturma bankları ve çöp kovaları devamlı olarak yenilenmiş yada tamirleri yapılmıştır.

10- 2016 Yılı yaz sezonunda, haziran ayının ilk haftasından itibaren, park ve bahçelerimizde bulunan çiçek parterlerine, refüj ve kavşak ağızlarına sarı-turuncu kadife ve petunya renk çeşitleri ağırlıklı olmak üzere, 30 000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

11- 2016 yılı sonbaharında muhtelif park ve yeşil alanlar ile termal tesislerimizin bahçesinde bulunan ağaçlar için budama programı hazırlanarak, genel bir budama ve gençleştirme çalışması yapılmıştır.

12- Sezon içerisinde Temizlik işleri Müdürlüğümüz ile istişareli olarak, mahalle içlerindeki kaldırımlarda herbisit uygulaması ve mekanik temizleme yöntemleri ile kendi gelen otların temizliği yapılmıştır.

13- İlçemizde bulunan Cami, Okul, Sağlık Ocağı ,Kaymakamlık Binası ,Emniyet, Karakol binalarının Yeşil alanların biçimi ,temizlenmesi, Çim ekimi ,bakımı çalışmaları yapılmıştır.

14- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2016 yılı yaz sezonu içerisinde muhtelif alanlarda yapılan çalışmalar:

- Ilıca çıkışı üçgen alana Frenk üzümü dikimi ve mevsimlik çiçeklerle ILICA yazısının yazılması.
- Aziziye Kaymakamlık binası önü giriş kısmına her yıl olduğu gibi mevsimlik çiçek dikilmesi.
- Dadaşkent ve Ilıca mevkiinde bulunan tüm park alanlarındaki eski oyun gruplarının sökülmesi, arızalı ya da deforme olmuş olanların tamiri veya değiştirilmesi.
- Tüm sınırlarımız içerisinde bulunan camilerimize, okullarımıza ve ihtiyacı olan tüm köylerimize oturma bankları, çöp kovaları vs. yaptırılarak gönderilmesi.
- Parklarda kameriyelerin, çöp kovalarının ve bordürlerin boya işlemlerinin yapılması.
- Hâlihazırda E-80 Kara yolu kenarında bulunan koşu yolundaki kiremit irmiğinin yenilenme tesviye ve düzeltme yapılması.
- Erzurum Orman Fidanlığından 4500 adet çalı türleri (leylak, dağ Frenk üzümü, yalancı iğde) alınarak 2016 ve 2017 yıllarında kullanılması üzere muhafaza altına alınmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz yukarıda sayılanların dışında sezon süresince, tüm parklarımızda, yeşil alanlarımızda, termal tesislerimizde ve Aziziye mezarlığımızda; ilkbahar temizliği, bakım ve onarım, çapalama, ekim, dikim, biçme, sulama, budama, gübreleme vb. rutin çalışmalarını aksatmadan devam ettirmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT

Mevzuat			Resmi Gazete	
Türü	Adı	No	Tarih	No
KANUN	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23/07/2004	25531
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003	25326
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002	24648
KANUN	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22/01/2002	24648
KANUN	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	5188	26/06/2004	25504
KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23/07/1965	12056
KANUN	İş Kanunu	4857	10/06/2003	25134
KANUN	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331	30/06/2012	28339
KANUN	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17/06/1949	7235
KANUN	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5510	16/06/2006	26200
KANUN	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07/11/2012	28460
KANUN	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun	6111	25/02/2011	27857

▶▶▶▶ PARK VE BAHÇELER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent ŞİMŞEK
Park ve Bahçeler Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU

►►► **TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 3 mahallede üretilen evsel nitelikli, bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplamak ve katı atık depolama alanına nakletmek, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanları temizlemek, hizmet içi eğitimlerle iş gücümüzü arttırmak, halkımızı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak görev ve sorumluluklarımız arasındadır. İlçemizde toplanan evsel katı atıklar Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığının denetimi altında bulunan Adaçay Katı Atık Düzenli Depolama Alanına taşınmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

- Müdürlüğümüz, 2017 yılında 40 personel ile hizmet vermektedir.

KADRO	MEMUR	İŞÇİ	TAŞERON
SAYI	1	1	38

- 2017 yılı içerisinde Beyaz Masaya iletilen 416 adet istek ve şikayet değerlendirilerek, gereği yerine getirilmiştir.

ARAÇ DURUMU

Müdürlüğümüz, 2017 yılında listede belirtilen araçlarla Temizlik Hizmetlerini yürütmüştür.

SIRA	MARKA	CİNSİ	KURUMU
1	25 ER 396	Ford Minibüs	Kiralık
2	TEREX	Kazıcı Yükleyici	Aziziye Belediye Başkanlığı
3	25 DA 251	Kamyonet	Aziziye Belediye Başkanlığı
4	25 AB 294	Süpürge Aracı	Aziziye Belediye Başkanlığı
5	RAVO	Süpürge Aracı	Aziziye Belediye Başkanlığı
6	25 AB 293	Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı
7	25 LT 657	Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı
8	25 SH 324	Çöp Kamyonu	Organize Sanayi
9	25 LY 382	Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı
10	25 DH 445	Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı

TEMİZLİK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

A- ÇÖP TOPLAMA

- Çöp toplama işinde gündüz ve gece 3'er araç 7 gün görev yapmaktadır.
- Bölgemizde yaklaşık 1000 adet 400 lt ve 800 lt konteyner bulunmaktadır.
- 2017 yılında 14,098,400.00 kg (14,098 ton) evsel atık, 1,095,000.00 kg (1,095 ton) diğer atıklar tarafımızdan toplanarak depolama sahasına taşınmıştır.

ROTA	ROTA DETAYI	GÜN	VARDİYA	SAAT
1	Saltuklu Mah. Şehit Ömer Budak Cad. Arasında Kalan Bölge	Her gün	Sabah	08.00/16.30
2	Selçuklu Mah. 200 Evler Altında Kalan Bölge	Her gün	Sabah	08.00/16.30
3	Organize Sanayi Türkcüll' e Kadar Olan Bölge, Ilıca, E 80 Yol Boyu	Her gün	Sabah	08.00/16.30
4	Saltuklu Mah. Şehit Ömer Budak Cad. Arasında Kalan Bölge, Ana Arteller	Her gün	Gece	18.00/02.30
5	Selçuklu Mah. 200 Evler Altında Kalan Bölge, Ana Yollar	Her gün	Gece	18.00/02.30
6	Organize Sanayi Türkcüll' den Sonrası Kalan Bölge, Ilıca	Her gün	Gece	18.00/02.30



B- SÜPÜRME

Müdürlüğümüz, 2017 yılında süpürge araçları ve muntakacı personel ile Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan ana yollar hariç, diğer cadde, sokak, bulvar, okul ve cami bahçeleri, pazar yerleri süpürülmüştür.



C- YIKAMA VE SULAMA

Su tankeri ile bir gün öncesinden belirlenen cadde ve sokakları yıkandı. Ayrıca yaz aylarında cadde ve sokaklar ile sulandı. Ana yollarda, Büyükşehir İtfaiye Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı. 2017 yılı içinde Çarşamba günleri kurulan halk pazarı rutin olarak yıkanmıştır.



D- PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ

Çarşamba günleri Selçuklu Mahallemizde, Perşembe günleri Ilıca Mahallemizde kurulan semt pazarları son pazarcı esnafının pazar yerinden ayrılmasından sonra ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.



E- AĞAÇ BUDAMA, MOLOZ VE CURUF KALDIRMA

10 çuvala kadar bölgede görülen molozlar kaldırılır, 10 çuval üzeri varsa Zabıta Müdürlüğüne bildirilerek tebligat verilmesi sağlanır. Damperli araç 2017 yılı içinde rutin görevini ve genellikle konteyner dibine bırakılan iri atıkları, cüruf ve molozları kaldırmıştır.



F- OT BİÇME

Bordür dipleri, yaya yolları üzerindeki otlar ot biçme makinası ile yaz aylarında elemanlarımızca temizlenmektedir.



G- TAMİR VE BAKIM

2017 yılı içinde 300 adet çöp konteyneri, kaynak yapılması ve tekerleklerin değiştirilmesi gibi işlemlerden geçirilmiş ve halen kullanılmaktadır. İllica da bulunan umumî tuvaletlerin her türlü bakım ve onarımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



H- KONTROL VE PLANLAMA

Araçlarımız yöntem araç takip sistemi ile takip edilmiştir. Yeni yerleşimlere konteyner bırakılmıştır. Ayrıca hurdaya ayrılan konteynerler eskileri ile değiştirilmiştir.



I- KARLA MÜCADELE

Karın yağmasıyla birlikte süpürme işinde çalışan personeller kardan kapanan yaya kaldırımlarının açılması için çalışmıştır.



K- DİĞER ÇALIŞMALAR

Türkiye Atık Pil Derneği ile okullarımıza atık pil kutuları konulmuştur. En fazla atık pil toplayan, Ilıca Atatürk Ortaokuluna yazıcı; ikinci ve üçüncü olan okula ise satranç takımı hediye edilmiştir. Dünya Çevre Günü münasebetiyle Ilıca Şeker İlkokulunda, Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile ortaklaşa program yapılmıştır.



▶▶▶ TEMİZLİK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sinan KOÇ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



2017

FAALİYET

RAPORU

►►►► **İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun ile 06.03.2008 Tarihinde 20 adet köy (Adaçay, Ağören, Alaybeyi, Aşağıyenice, Beypınarı, Demirgeçit, Düztoprak, Kahramanlar, Kayapa, Kumluyazı, Kuşçu, Ömertepe, Özbek, Özbilen, Sakalikesik, Sarıyayla, Söğütlü, Tebrizcik, Tınazlı, Yarımca), köy statüsünden çıkartılarak, mahalle statüsünde, ayrıca 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Geçici 2.Maddesi ile Aziziye İlçe Sınırları içerisinde bulunan 49 adet köy (Ağcakent, Akdağ, Ahırcık, Akyazı, Alaca, Aşağıcanören, Atlıkonak, Aynalıkale, Başçakmak, Başkent, Başkurdere, Başovacık, Bingöze, Çamlıca, Çatak, Çavdarlı, Çavuşoğlu, Çıkrıklı, Çiğdemli, Dağdagül, Eğerti, Elmalı, Emrecik, Eskipolat, Eşkinkaya, Gelinkaya, Geyik, Güllüce, Halilkaya, Kabaktepe, Kapılı, Karakale, Kavaklıdere, Kızılkale, Kuzgun, Kuzuluk, Ocak, Paşayurdu, Rizekent, Sırlı, Sorkunlu, Söğütlü (Ovacık), Taşpınar, Toprakkale, Üçköse, Yeşilova, Yeşilvadi, Yoncalık, Yukarıcanören), köy statüsünden çıkartılarak mahalle statüsüne alınarak Belediye sınırlarımız içerisine katılmış olup, 30.03.2014 tarihinden itibaren de belediye hizmetlerine fiilen başlanılmıştır. Toplamda Aziziye İlçe Belediyemiz sınırları içerisinde 3 adet merkez mahalle (İllica, Saltuklu, Selçuklu) ile beraber toplamda 72 adet mahallemiz bulunmaktadır. Belediye sınırlarımızın toplam alanı 1450,00 km² (145.000 ha), Belediyemiz imar planı yapılmış olan toplam alanı ise 17 km² (1700 ha) dir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce;Yapı Denetim Firmalarının kontrollüğünde yapılan inşaatlar, YİBF numarası ile takip edilmektedir. İnşaat mahallinde yer teslim tutanağı yapılarak inşaata fiilen başlanılır. Her inşaatın sistemden o iş ile ilgili inşaatın yapım esnasındaki seviyeleri talep edildikçe, uygun olanlar Belediyemizce onaylanmaktadır. Seviyeler Belediyemizce onaylandıktan sonra, ilgili Yapı Denetim Firmaları seviyelere göre hak ediş düzenleyip, Belediyemize sunmaktadır. Kurumumuz tarafından hakkedişler incelenerek gerekli evraklar düzenlenip, üst yazıyla beraber Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Defterdarlık tarafından hak ediş incelenerek hak ediş tutarı ilgili Yapı Denetim Firmasının hesabına aktarılır. Aktarılan tutarın dekontu Belediyemize getirilerek, sistemden ödendiğine dair işlemler yapılır. Seviye % 100 tamamlanıp inşaat bittikten sonra işyeri bitirme tutanağı düzenlenir. Daha sonra iskân işlemlerinde Enerji Kimlik Belgesi istenir. Sosyal Güvenlik Kurumundan ve Maliyeden borcu yoktur yazısı, ilgili kurumlardan da sakınca olup olmadığı yazısı ile Kadastro İl Müdürlüğüne cins değişikliği için yazı yazılır. Kadastro İl Müdürlüğü tarafından yapılan cins değişikliği beyanname dosyası ile Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi ile beraber Aziziye Tapu Müdürlüğüne tescili için gönderilir. Akabinde mülkiyete geçilerek, yapı kullanma belgesi alan inşaatlar yapı denetim sisteminden düşürülür.

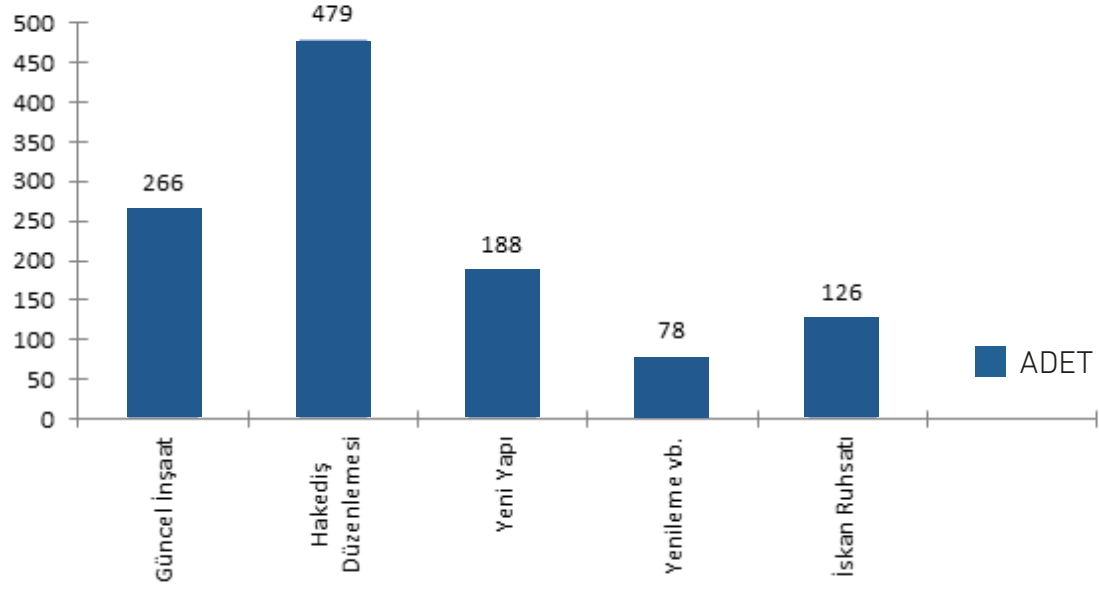
Ayrıca; 3194 sayılı kanunun 15 ve 16. Madedelerinde belirtilen, imar planları tamamlanmış yerlerde; Plan koşullarına uymak şartıyla bir parselin birden fazla parselde dönüştürülmesi (İfraz) ve birden fazla bitişik parselin birleştirilmesi (Tevhid) işlemleri yapılır.

Bunlarla birlikte; 3194 sayılı kanunun 18. Maddesi ve 3290/2981 sayılı kanunun Ek-1. Maddesi uygulaması (parselasyon çalışması ve hisse çözümü) imar planı olan yerlerde, imar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yer-lerle birleştirme, bunları yeniden imar plânına uygun ada ve parsellere ayırma, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtma ve re'sen tescil işlemleri yapılmaktadır.

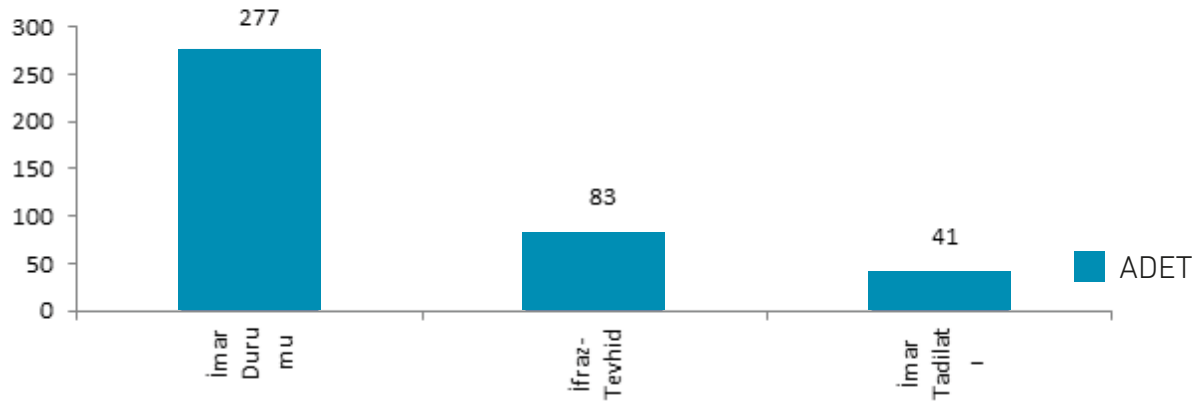
Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında yapılan çalışmalar aşağıya maddeler halinde çıkartılmıştır.

- 1.** Belediyemize yazılı olarak müracaat eden kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara resmi olarak 277 adet imar durumu verilmiştir.
- 2.** 4708 No lu yapı denetim kanununa istinaden, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünün yapı denetim sisteminde YİBF numarası ile yapı denetim firmalarının sorumluluğunda 2017 yılı itibariyle Belediyemiz sınırları içerisinde inşaat alanı 200 m2'nin üzerinde 188 adet inşaat yapımına başlanılmıştır.
- 3.** 2017 yılı içerisinde toplam 479 adet hak ediş ödemesi ve onayı yapılmıştır.
- 4.** Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapmak isteyen mülkiyet sahiplerinin müracaatı üzerine 1363 adet konut, 63 adet ticari işyeri için yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 5.** Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyet sahiplerinin müracaatı üzerine 770 adet konut ile 24 adet işyerine yenileme, tadilat vb. işlemler için yapı ruhsatı verilmiştir.
- 6.** Belediyemiz tarafından yapı ruhsatı verilen ve inşaatı tamamlanan ve içerisinde iskan edilmesinde sakınca bulunmayan 1081 adet konut ve 142 adet ticari işyerine iskan ruhsatı düzenlenmiştir.
- 7.** İnşaatı tamamlanan 127 adet yapıda toplam 1081 konut 142 ticari işyeri kat mülkiyetine geçmiştir.
- 8.** İlçemizin muhtelif yerlerinde toplam 28 adet imar plan tadilatı müracaatı olmuş, bu müracaatlar, Belediye Meclisimizde görüşülmüş ve toplam, 28 adet imar plan tadilatı gerçekleşmiştir.
- 9.** Belediyemiz imar planları içerisinde bulunan ve parselasyon planları tamamlanan taşınmazların malikleri tarafından yapılan taleplere istinaden 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16.Maddesine göre 83 adet "ifraz – tevhit" yapılmıştır.
- 10.** Müdürlüğümüz tarafından Yapı Ruhsatlarından 1.437.789,22 TL, İskân Ruhsatlarından 85.613,00 TL, İmar Durumlarından 145.834,00 TL, İfraz Tevhit İşlemlerinden 178.780,00 TL harç alınmıştır.
- 11.** Müdürlüğümüz tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara Toplam 3235 adet Resmi olarak "yazışma" yapılmıştır.

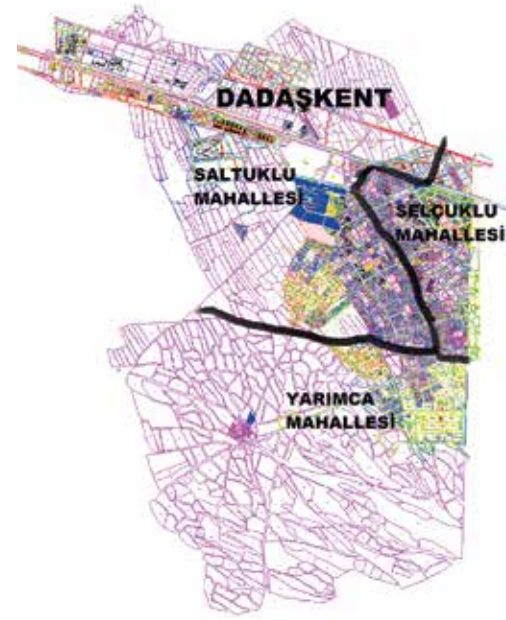
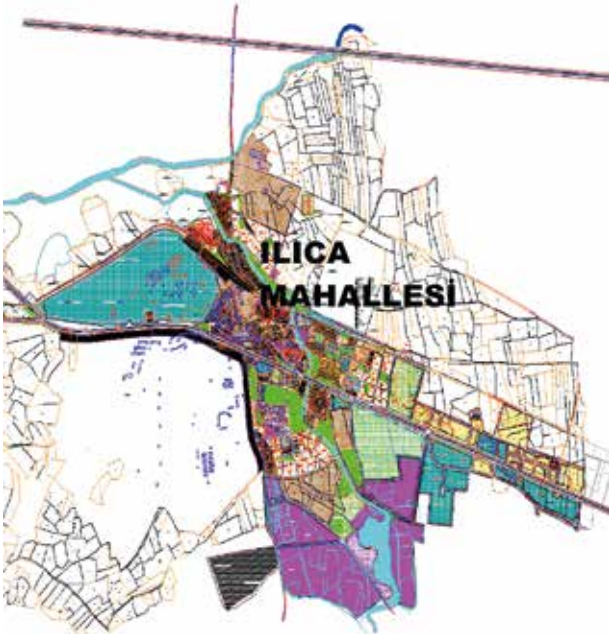
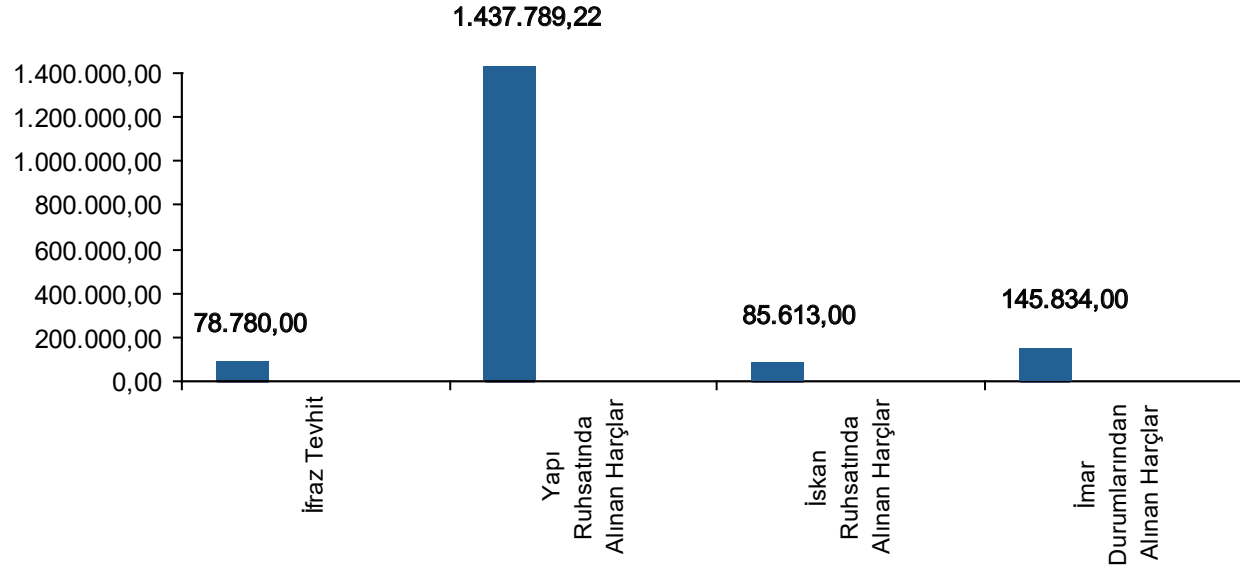
RUHSAT İŞLERİ 01.01.2017- 31.12.2017

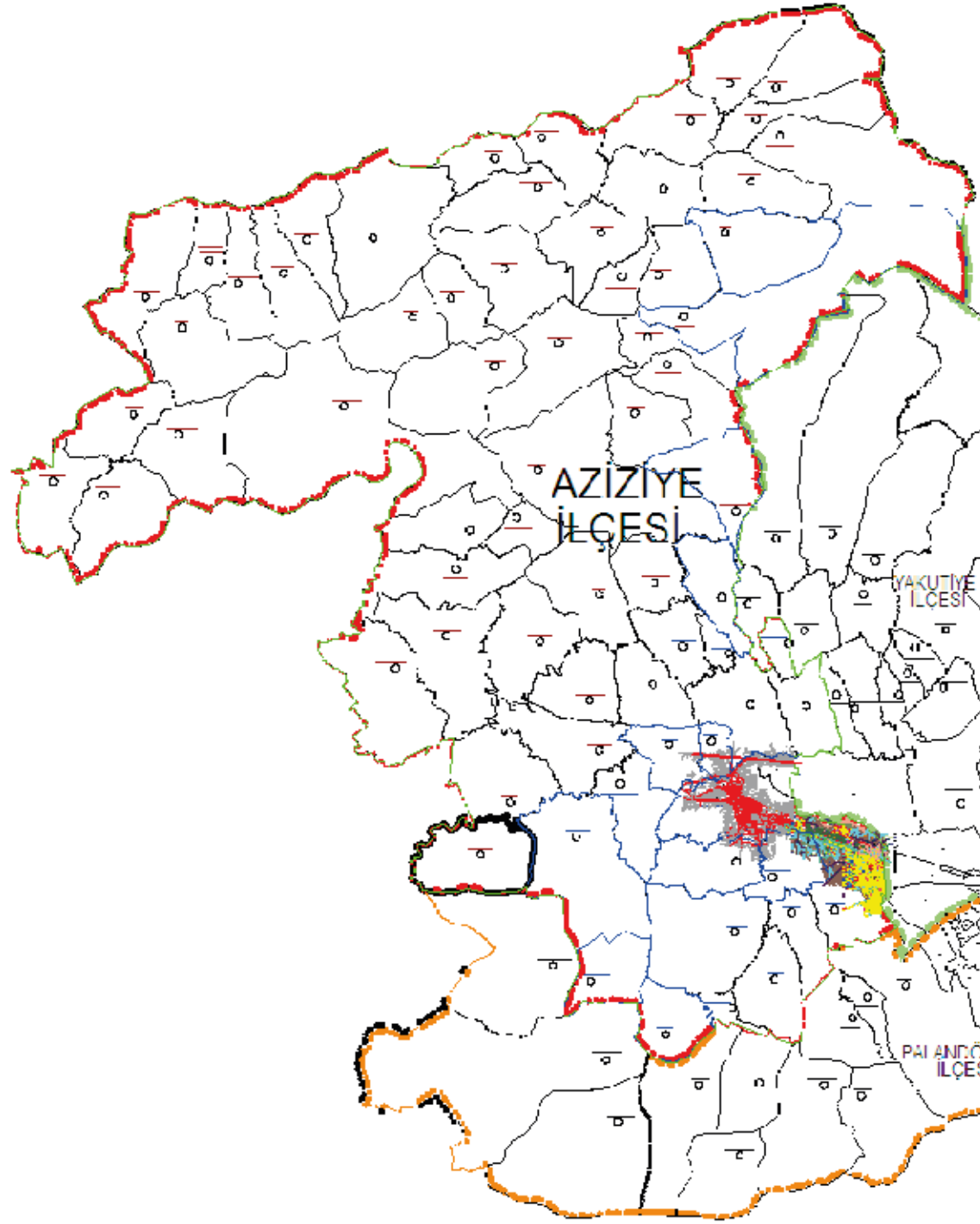


HARİTA İŞLERİ 01.01.2017- 31.12.2017



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE
ALINAN HARÇLAR
01.01.2017- 31.12.2017





İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin BAYRAM
İmar ve Şehircilik Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU

▶▶▶▶ **EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

- 5216,5747 VE 6360 sayılı kanunlarla Kaldırılan Köy tüzel kişiliklerinden devredilen toplam 1883 parselin tapu kayıtları yeniden güncellenerek kayıtlar yenilenmiştir.
- Mülkiyeti belediyemize ait bina arsa ve arazi vasfındaki taşınmazlar 2886 Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmiş olup 2017 yılında toplam 984.398,06 TL Gelir elde edilmiştir.
- İlçemiz Ilıca Mahallesi İki yüz Evler Bölgesinde bulunan toplam 165 parselin Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Bölgede 45 parsel Belediyemize ait olup kamulaştırılan parsel sayısı 98 adettir. kalan 22 adet parselin kamulaştırılmasına devam edilmektedir. 98 adet taşınmaza kamulaştırma bedeli olarak 2.795.682,04 TL ödeme yapılmıştır.



- İlçemiz Saltuklu Mahallesinde bulunan metruk dükkânların modern semt pazarı yapılmak üzere 27 adet parselden oluşan dükkânların 26 parselinin kamulaştırılması için 2.361.967.50 TL bedel ödenmiş olup tapu tescil işlemleri yapılmıştır. Kalan tek parsel için mahkeme kararı beklenmektedir.



- İlçemiz Ilıca Mahallesi İstasyon Bölgesinde bulunan toplam 309 parselin Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Bölgede 41 parsel Belediyemize ait olup kamulaştırılan parsel sayısı 158 adettir. Kalan 110 adet parselin kamulaştırılmasına devam edilmektedir. 158 adet taşınmaz kamulaştırma bedeli olarak 3.676.146.96 TL ödeme yapılmıştır.



- Mülkiyeti belediyemiz ve büyükşehir belediyesine ait olan Selçuklu Mahallesi Ada:6496 Parsel:3 te kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz İl Milli eğitim Müdürlüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan Selçuklu Mahallesi Ada:1760 Parsel:5 te kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz Erzurum Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Ilıca Mahallesi Gıldıklar Mevkii Ada:3178 Parsel 2 ve yine Ilıca Mahallesi Gıldıklar Mevkii Ada:3178 Parsel:1 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmazlar Kuran Kursu yapılmak üzere 25 yıllığına Aziziye İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir.

- İlçemiz Ilıca Mahallesi Termal Tesisler kuzey batı noktasında bulunan Ada:10071 Parsel: 15 te kayıtlı bulunan, mutfak ve kafeterya olarak yapılmış bölgenin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne 5 yıllığına kütüphane olarak tahsis edilmiştir.
- İlçemiz Ada:10071 Parsel:31 de kayıtlı termal tesislerin % 10 luk kısmı Erzurum Büyükşehir Belediyesine ait olup 15.12.2017 tarih 704 sayılı meclis kararıyla 25 yıllığına; Yıllık 3.000,00 TL bedelle tahsissen devir alınmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Ada:10111 Parsel:13 te kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 17.06.1986 tarih 3147 yevmiye ile Erzurum Belediyesi tarafından Nuri BATİBEYİ Ye tahsis edilmiş olup, Kesinleşen 12.05.2017 Tarih 1983/475 Mahkeme kararına istinaden tapu devri yapılmıştır.
- İlçemiz Selçuklu Mahallesi Ada:1750 Parsel:15 te kayıtlı 19m2 Hissemiz Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından 08.01.1999 tarih 15 sayılı encümen kararıyla satılmış olup, 06.06.2017 tarih 84 sayılı Meclis kararıyla tapu devri yapılmıştır.
- İlçemiz Ilıca Mahallesi istasyon ve iki yüz evler bölgesinde kayıtlı 56 adet parsel satılmış olup belediye şerhlerinden dolayı tapu devri yapılamamıştı. Yapılan çalışmalar sonucu kaldırılan şerhlerle birlikte meclis ve encümen kararları bulunan ödeme ile ilgili evrakları tespit edilen 56 adet parselin tapu devirleri tamamlanmıştır.

- İlçemiz Selçuklu Mahallesi Ada:12448 Parsel:1 ve 6 da kayıtlı arsa vasfındaki taşınmazlar 2886/ 17-45 Göre yapılan ihale ile;1.139.000,00 TL bedelle satışı yapılmış olup tapu tescilleri sağlanmıştır.



- Mülkiyeti belediyemize ait ilçemiz Saltuklu Mahallesinde bulunan arsa vasfındaki taşınmazlar 2886/ 17-45 Göre yapılan ihale ile 7.823.000,00 TL bedelle 6 adet parseli satılmış olup kalan parseller için yeniden ihale çalışmaları sürdürülmektedir.



- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:12331 Parsel:2 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 102.711,86 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Tanas inşaat adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:10143 Parsel:1 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 3.629,43 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Erol AĞARLI adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:1938 Parsel:5 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 29.971,50 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Yusuf ÖZTÜRK adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:8610 Parsel:1 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 18.978,50 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Sait UYLAŞ adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:1875 Parsel:7 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 11.550,00 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Taha BULUT adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:7803 Parsel:3 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 12.784,59 TL bedelle satılmış olup tapu tescili Serdar KÖMEÇ-T. AKPINAR adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:1886 Parsel:3 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 9.020,00 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Volkan YILDIZ adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:1886 Parsel:4 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 9.900,00 TL bedelle satılmış olup tapu tescili Gökhan GÜVEN adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:0 Parsel:857 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 76.348,44 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Vuslat Derneği adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:10136 Parsel:12 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 127.891,52 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Selim GÜNEŞ adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:10148 Parsel:6 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 17.451,00 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Sariye TORUN adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:8661 Parsel:2 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 8.550,00 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Sezen GÜRAY adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli Ada:11784 Parsel:3 de kayıtlı arsa vasfındaki taşınmaz 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine istinaden 146.225,63 TL bedelle satılmış olup, tapu tescili Erzurum Otomotiv adına yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Çiğdemli Mahallesi çayırlar mevkiinde bulunan Ada:0 Parsel 219 da kayıtlı çayır vasfındaki taşınmazın 803,18m2 Kısmından Elektrik Enerjisi nakil hattı için 1.501,95 TL bedelle 49 yıllığına daimi ve müstakil üst kullanım hakkı tesisi sağlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait arazi vasfındaki parseller 03.08.2015 Tarih 65 sayılı Meclis kararına istinaden oluşturulan muhammen bedeller üzerinden 26.02.2018 Tarihinde Belediyemiz Encümen salonunda saat 15.00 da Encümen huzurun da 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 17. ve 45. Maddesi gereğince Açık Artırma Usulü ile üç yıllığına Kiraya verilecektir.

Sıra No	Toplam Alanı (m ²)	Cinsi	Mahalle	Mevkii	Toplam Parselin Muhammen Bedel (TL)	Geçici Teminat
1	145.316,93m ²	TARLA/ ÇAYIR	KAHRAMANLAR	MAHALLE SINIRI	1.888,90 TL	57,00 TL
2	49.535,24 m ²	TARLA/ ÇAYIR	YEŞİL VADI	MAHALLE SINIRI	643,96 TL	20,00 TL
3	33.000,00 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ÜÇ KÖSE	MAHALLE SINIRI	429,00 TL	13,00 TL
4	194.278,30 m ²	TARLA/ ÇAYIR	SÖĞÜTLÜ(OVACIK)	MAHALLE SINIRI	2.525,60 TL	76,00 TL
5	403.122,67 m ²	TARLA/ ÇAYIR	YONCALIK	MAHALLE SINIRI	5.240,00 TL	157,21 TL
6	60.935,22 m ²	TARLA/ ÇAYIR	BASKENT	MAHALLE SINIRI	792,00 TL	24,00 TL
7	33.255,22 m ²	TARLA/ ÇAYIR	AKYAZI	MAHALLE SINIRI	432,00 TL	13,00 TL
8	23.851,89 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ATLIKONAK	MAHALLE SINIRI	310,00 TL	10,00 TL
9	25.491,80 m ²	TARLA/ ÇAYIR	PAŞAYURDU	MAHALLE SINIRI	332,00 TL	10,00 TL
10	56.914,80 m ²	TARLA/ ÇAYIR	KUZGUN	MAHALLE SINIRI	740,00 TL	22,00 TL
11	191.427,79 m ²	TARLA/ ÇAYIR	TEBRİZCİK	MAHALLE SINIRI	2.490,00 TL	75,00 TL
12	82.220,41 m ²	TARLA/ ÇAYIR	RİZEKENT	MAHALLE SINIRI	1.070,00 TL	32,00 TL
13	50.046,97 m ²	TARLA/ ÇAYIR	KABAKTEPE	MAHALLE SINIRI	677,00 TL	20,50 TL
14	41.086,15 m ²	TARLA/ ÇAYIR	AĞCAKENT	MAHALLE SINIRI	535,00 TL	16,00 TL
15	156.245,96 m ²	TARLA/ ÇAYIR	EMRECİK	MAHALLE SINIRI	2.031,20 TL	61,00 TL
16	88.358,33 m ²	TARLA/ ÇAYIR	KUŞÇU	MAHALLE SINIRI	1.148,65 TL	35,00 TL
17	84.818,20 m ²	TARLA/ ÇAYIR	YEŞİLOVA	MAHALLE SINIRI	1.103,00 TL	33,00 TL
18	22.105,92 m ²	TARLA/ ÇAYIR	HALILKAYA	MAHALLE SINIRI	288,00 TL	9,00 TL
19	34.770,00 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ÇAVUSÖĞLÜ	MAHALLE SINIRI	452,00 TL	14,00 TL
20	107.210,77 m ²	TARLA/ ÇAYIR	KUZULUK	MAHALLE SINIRI	1.394,00 TL	42,00 TL
21	22.450,45 m ²	TARLA/ ÇAYIR	KARAKALE	MAHALLE SINIRI	292,00 TL	9,00 TL
22	73.768,34 m ²	TARLA/ ÇAYIR	YUKARICANÖREN	MAHALLE SINIRI	960,00 TL	29,00 TL
23	900,00 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ÇIKRIKLI	MAHALLE SINIRI	12,00 TL	0,40 TL
24	166.632,78 m ²	TARLA/ ÇAYIR	AĞÖREN	MAHALLE SINIRI	2.166,22 TL	65,00 TL
25	53.822,32 m ²	TARLA/ ÇAYIR	AKDAĞ	MAHALLE SINIRI	700,00 TL	21,00 TL
26	98.806,50 m ²	TARLA/ ÇAYIR	BAŞÇAKMAK	MAHALLE SINIRI	1.285,00 TL	39,00 TL
27	122.542,69 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ESKİPOLAT	MAHALLE SINIRI	1.593,00 TL	48,00 TL
28	137.658,48 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ALAYBEYİ	MAHALLE SINIRI	1.790,00 TL	54,00 TL
29	29.265,55 m ²	TARLA/ ÇAYIR	KAPILI	MAHALLE SINIRI	380,00 TL	12,00 TL
30	68.667,52 m ²	TARLA/ ÇAYIR	AŞAĞICANÖREN	MAHALLE SINIRI	893,00 TL	27,00 TL
31	105.615,50 m ²	TARLA/ ÇAYIR	BİNGÖZE	MAHALLE SINIRI	1.373,00 TL	41,00 TL
32	83.540,21 m ²	TARLA/ ÇAYIR	BAŞOVACIK	MAHALLE SINIRI	1.086,00 TL	33,00 TL
33	48.529,12 m ²	TARLA/ ÇAYIR	GEYİK	MAHALLE SINIRI	631,00 TL	19,00 TL
34	75.742,98 m ²	TARLA/ ÇAYIR	TOPRAKKALE	MAHALLE SINIRI	985,00 TL	30,00 TL
35	23.340,00 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ELMALI	MAHALLE SINIRI	303,50 TL	10,00 TL
36	52.371,77 m ²	TARLA/ ÇAYIR	SORKUNLU	MAHALLE SINIRI	681,00 TL	20,50 TL
37	271.979,17 m ²	TARLA/ ÇAYIR	KUMLUYAZI	MAHALLE SINIRI	3.535,72 TL	107,00 TL
38	286.659,57 m ²	TARLA/ ÇAYIR	SARIYAYLA	MAHALLE SINIRI	3.727,00 TL	112,00 TL
39	128.341,61 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ÖMERTEPE	MAHALLE SINIRI	1.670,00 TL	50,00 TL
40	34.810,13 m ²	TARLA/ ÇAYIR	AHIRCIK	MAHALLE SINIRI	453,00 TL	14,00 TL
41	20.638,21 m ²	TARLA/ ÇAYIR	KAVAKLIDERE	MAHALLE SINIRI	260,00 TL	17,00 TL
42	42.684,66 m ²	TARLA/ ÇAYIR	TAŞPINAR	MAHALLE SINIRI	555,00 TL	17,00 TL
43	306.695,05 m ²	TARLA/ ÇAYIR	GELİNKAYA	MAHALLE SINIRI	3.987,00 TL	120,00 TL
44	76.664,51 m ²	TARLA/ ÇAYIR	DAĞDAGÜL	MAHALLE SINIRI	997,00 TL	30,00 TL
45	14.302,37 m ²	TARLA/ ÇAYIR	BAŞKURTDERE	MAHALLE SINIRI	186,00 TL	6,00 TL
46	68.286,28 m ²	TARLA/ ÇAYIR	BEYPINARI	MAHALLE SINIRI	888,00 TL	27,00 TL
47	263.052,35 m ²	TARLA/ ÇAYIR	SÖĞÜTLÜ(İlca)	MAHALLE SINIRI	3.420,00 TL	103,00 TL
48	22.781,16 m ²	TARLA/ ÇAYIR	SIRLI	MAHALLE SINIRI	296,00 TL	9,00 TL
49	41.635,37 m ²	TARLA/ ÇAYIR	GÜLLÜCE	MAHALLE SINIRI	542,00 TL	15,50 TL
50	172.123,12 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ÇAVDARLI	MAHALLE SINIRI	2.237,60 TL	67,00 TL
51	344.038,10 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ALACA	MAHALLE SINIRI	4.472,50 TL	134,00 TL
52	207.317,00 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ÇİĞDEMLİ	MAHALLE SINIRI	2.695,00 TL	90,00 TL
53	179.218,65 m ²	TARLA/ ÇAYIR	DÜZTOPRAK	MAHALLE SINIRI	2.330,00 TL	70,00 TL
54	161.223,90 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ADAÇAY	MAHALLE SINIRI	2.096,00 TL	63,00 TL
55	143.214,49 m ²	TARLA/ ÇAYIR	ÖZBEK	MAHALLE SINIRI	1.862,00 TL	56,00 TL
56	198.768,50 m ²	TARLA/ ÇAYIR	TINAZLI	MAHALLE SINIRI	2.584,00 TL	78,00 TL
57	115.505,51 m ²	TARLA/ ÇAYIR	YARIMCA	MAHALLE SINIRI	1.502,00 TL	45,00 TL
58	46.456,45 m ²	TARLA/ ÇAYIR	SAKALIKESİK	MAHALLE SINIRI	604,00 TL	18,00 TL
57	115.505,51 m ²	TARLA/ ÇAYIR	YARIMCA	MAHALLE SINIRI	1.502,00 TL	45,00 TL
58	46.456,45 m ²	TARLA/ ÇAYIR	SAKALIKESİK	MAHALLE SINIRI	604,00 TL	18,00 TL

▶▶▶ EMLAK VE İSTİMLAK BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Samet TATAR
Emlak ve İstimlak Müdürü



A

Z

i

Z



Z

I

N

E



2017

FAALİYET

RAPORU



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

ESKİ MAHALLE 2.ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Eski Mahalle 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kamulaştırma çalışmaları % 100 oranında tamamlanmıştır. Kentsel Dönüşüm alanındaki yapıların yıkım ve söküm işleri tamamlanarak projenin uygulanması için uygun hale getirilmiştir. Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 340 Adet Konut ve 114 Adet İşyeri İnşaatı ihalesi 18.11.2014 yapılarak 15.01.2015 tarihinde sonuçlanmıştır. Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmasına müteakip 2015 yılı Nisan ayı içerisinde yapım çalışmalarına başlanılmıştır. Proje kapsamında konut ve işyeri yapım çalışmalarımız %100 oranında tamamlanmıştır. Yapımı tamamlanan konut ve işyerlerinden 99 adet Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından satışa sunulularak hak sahibi olmayan vatandaşlarımızda konutlardan faydalanması sağlanmıştır. 111 adet konut ise Eski Mahalle 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi ve Yeşil Mahalle Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahibi vatandaşlarımıza 15.12.2017 tarihinde yapılan kura çekimi yoluyla verilmiştir. Geriye kalan konut ve işyerleri Bahçelievler Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında haksahibi vatandaşlarımıza verilmesi planlanmaktadır.



BAHÇELİEVLER KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Azize İlçemiz İlica Mahallesi'nde devam eden Kentsel Dönüşüm çalışmalarımızın devamı niteliğinde, mahalle genelinde kentsel bir bütünlük sağlama amacıyla İlica Mahallemizde bulunan Bahçelievler Bölgesi mevcut Eski Mahalle 2.Etap Kentsel Dönüşüm Projesiyle birlikte bütünleştirilerek Bahçelievler bölgesinde Kentsel Dönüşüm Projesi için 23/02/2015 tarihinde ön protokol imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır.

Proje kapsamında 46.000,00 m²'lik alanda Kentsel Dönüşüm çalışmaları yapılması için müşavir firma ihalesi 08.02.2016 tarihinde yapılarak sonuçlandırılmıştır. İhale neticesinde Müşavir firma çalışmalarına başlamış olup kamulaştırma alanındaki yapıların tespiti tamamlandıktan sonra 1.Aşamada Haksahipliği Değerleme Formları hazırlanarak Hali Hazır Haritaların Güncellenmesi, Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporların hazırlanması, Değerleme Raporlarının imzalanması ve İcmal Listelerin hazırlanmasına müteakip Toplu Konut İdaresi Başkanlığından onay alınmıştır. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı onayı sonrasında 2. Aşamada kamulaştırılacak alana uygulanacak Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması, Fizibilite Analizinin hazırlanması, Üç Boyutlu Sunumların hazırlanması ve Maket Sunumlarının hazırlanması tamamlanarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığı olurlarına sunulmuştur. Toplu Konut İdaresi Başkanlığından olur alınmasına müteakip haksahibi vatandaşlarımızla 01.08.2017 tarihinde kamulaştırma görüşmelerine başlanılmış olup 17.11.2017 tarihi itibarıyla kamulaştırma görüşmeleri sonuçlanmış ve % 75 civarında mutabakat sağlanmıştır. Dönüşüm projesi kapsamında hak sahibi vatandaşlarımıza ait muvafakat senetleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığı olurlarına sunulmuş olup olur alınması müteakiben dönüşüm alanı içerisindeki taşınmazların kamulaştırılması tamamlanarak yeni konut projelerinin uygulanması amacıyla uygun hale getirilmesi planlanmaktadır.



YEŞİLMAHALLE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Yeşilmahalle Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında çalışmalar tamamlanmış olup kamulaştırma çalışmaları % 100 oranında tamamlanmıştır. Kentsel Dönüşüm alanındaki yapıların yıkım ve söküm işleri tamamlanarak projenin uygulanması için uygun hale getirilmiştir. Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Yeşilmahalle Kentsel Dönüşüm Alanının Bahçelievler Kentsel Dönüşüm Alanıyla bütünleşmesini sağlayacak proje uygulanması düşünülmektedir. Uygulanacak projeye ait Kentsel Tasarım Projeleri, Fizibilite Analizi, Üç Boyutlu Sunum ve Maket Sunumlar hazırlanarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığı olurlarına sunulmuştur. Toplu Konut İdaresi Başkanlığından olur alınmasına müteakip hazırlanan taslak mimari projeler neticesinde ihaleye çıkarılacaktır. İhale sonrası 2018 yılı inşaat sezonu içerisinde başlanması planlanan konutların yapımına başlanacaktır.



İSTASYON VE 200 EVLER BÖLGESİ NAKİT KARŞILIĞI DÖNÜŞÜM PROJESİ

Aziziye İlçesi Ilıca Mahallesi İstasyon ve 200 Evler bölgesinde 2005 yılında meydana gelen sel felaketi sonrasında vatandaşlarımızın evleri zarar görmüştür. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından mağdur olan vatandaşlarımız için acilen Afet Konutları yapılarak bu bölgedeki vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Sel felaketinden mağdur olan vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla afet bölgesinde kalan taşınmaz ve arsalarının kamulaştırılması ve mevcutta kendilerine verilen Afet Konutlarının borçlarından düşülmek suretiyle "Nakit Karşılığı Kentsel Dönüşüm Projesi" amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda İstasyon ve 200 Evler Mahallesinde bulunan taşınmazlarının kamulaştırma çalışmaları ile ilgili olarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile gerekli görüşmeler yapılmış olup kamulaştırılacak bölgedeki taşınmazlara ait Takdir Kıymet Bedelleri oluşturularak kamulaştırmaya esas nihai değerlendirme raporları hazırlanarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığı olurlarına sunulmuş olup 10/11/2016 tarihinde "Nakit Karşılığı Kentsel Dönüşüm Projesi" kapsamında protokol imzalanmıştır. Protokol yapılmasına müteakip kamulaştırma çalışmalarına başlanılmış olup afet kapsamında konut alan vatandaşlarımızın afet bölgesinde kalan taşınmazlarının kamulaştırma bedelleri mevcut konut borçlarından mahsup edilmeye başlanmıştır. Afet bölgesinde taşınmazı bulunan ve afet konutlarından almayan vatandaşlarımızın kamulaştırma bedelleri ise haksahiplerinin hesaplarına yatırılmaktadır.



AZİZİYE İLÇESİ SALTUKLU MAHALLESİ 27 ADET İŞYERİ KAMULAŞTIRMA PROJESİ

Aziziye İlçesi Saltuklu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 6156 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 Parsel ve 6157 Ada 1,2,3,4,5,6 Parsel'de kayıtlı işyerlerinin gerek mevcut halinin metruk bir görünüme sahip olması sebebiyle bölgenin Kent Estetiğini bozması, gerekse işyerlerinin sahipsiz hayvanlar ve madde bağımlıları tarafından kullanılması nedeniyle ve ilerleyen süreçte Belediyemiz yatırımları dahilinde kullanılması amacıyla 5393 sayılı Belediye kanununun 15 ve 69. Maddeleri gereği ve 2942 sayılı Kamulaştırma kanununun 3. Ve ilgili maddeleri nezdinde Kamu yararı gözetilerek 03/03/2016 tarih ve 2016/41 sayılı meclis kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır.

Söz konusu proje kapsamında Takdir Kıymet Komisyonunca hazırlanan değerlendirme raporları sonrası Uzlaşma Komisyonumuzca hak sahibi vatandaşlarımızla görüşmeler yapılarak muvafakat sağlanmıştır. Anlaşma sağlanan hak sahiplerinin tapu devirleri alınarak Belediyemiz adına tescilli sağlanmıştır. Tapu devirleri alınan hak sahiplerinin ödemeleri yapılmıştır. Kamulaştırma işlemleri sonrasında konusu işyerlerinin yıkımı yapılmış olup, kamulaştırılan alana Aziziye İlçemize kazandırılması ve vatandaşlarımızın daha modern bir hizmet almaları amacıyla "Kapalı Semt Pazarı" Projesi yapımı amaçlanmaktadır.



▶▶▶ KENTSEL TASARIM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fahrettin KARADENİZ
Kentsel Tasarım Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU



ZABITA

MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

- 1-** Belediyemiz sınırları içerisinde esnaflık yapmakta olan 39 adet iş yerine “Sıhhi” İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı aldırılmış olup, almayanların takip ve kontrolleri devam etmektedir.
- 2-** Belediyemiz sınırları içerisinde yeni açılan 11 adet işyerine GSM (Gayrı Sıhhi Müessese) Ruhsatı verilmiş olup, almayanların takip ve kontrolleri devam etmektedir.
- 3-** Çeşitli konuları kapsayan bölgemizde meydana gelmiş doğal kapsamlı afetler yerinde tespit edilerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmektedir.
- 4-** Bölgemizde bulunan görüntü kirliliğine ve çevreye tehlike arz etmiş oldukları tespit edilen hurda araçlar kaldırılarak, yapılan iş-işlemlerden ilgili kurumlara, araç sahiplerine bilgi verilmek kaydıyla çevre düzenlemeleri yapılmakta, meydana gelebilecek hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemektedir.
- 5-** Belediyemiz sınırları içerisinde esnaflık yapan manav ve marketlerin satışa arz etmiş oldukları sebze ve gıda maddelerini umuma açık yaya kaldırımlarının üzerine koymamaları için Erzurum Büyük Şehir Belediye Zabıta ekipleri ile birlikte sıklıkla kontrolleri yapılarak hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemektedir..
- 6-** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Ekmek Fabrikaları ve Bayileri toplamda 66 kez denetlenerek, tespit edilen eksiklikleri gidermeleri için gerekli tebliğler yapılmış olup takip ve kontrollerimiz devam etmektedir.



7- Belediyemiz sınırları içerisinde Çarşamba ve Perşembe günleri kurulan Pazar yerinde gerekli nizam ve intizam sağlanarak herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesine azami dikkat gösterilmektedir.

8- Bölgemizde ikamet etmekte olan ve yardıma muhtaç 97 kişinin maddi durumları hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak gereği yapılmak üzere Belediyemiz ilgili birimlere tanzim edilen evraklar gönderilmiştir.

9- Bölgemizde yapımlarına devam edilmekte olan inşaatların sıklıkla kontrolleri yapılarak, gelen şikâyetlerin inşaatların çevreye vermiş oldukları rahatsızlıkların önüne geçilmekte olup, bu konular hakkında gerekli sözlü-yazılı Tebliğler inşaat sahiplerine yapılmaktadır.

10- İlçemiz Selçuklu Mahalle muhtarlığının vatandaşlardan gelen talep-şikâyet üzerine Belediyemize vermiş olduğu "havai fişek atılması" konulu dilekçe içeriği incelenerek gereğinin yapılması hususunda;

Türkiye Büyük Millet Meclisimizin Genel Kurulu'nun 21.07.2016 tarihli 117.Birleşmesinde 20.07.2016 tarihli Olağanüstü Hal onaylanarak aynı gün yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamla OHAL şartlarında uyulması gereken hususların 5 bendinde neler olduğu belirtilmiş olup, konu ile ilgili olarak bölgemizde bulunan düğün salonları ve umuma açık istirahat ve dinlenme yerlerini işleten işletme sahiplerine 13.07.2017 tarihli genel Tebliğ hazırlanarak muhataplarına tebliğ edilmiştir.

Ayrıca konu hakkında Dadaşkent Polis Karakol Amirliği ile bire bir görüşülerek mahalle muhtarlığının vermiş olduğu dilekçe hususunda bilgi verilerek birlikte genel çalışma yapılmıştır. Konu hakkında bölgemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarla yüz yüze görüşülerek çözüm sürecine gidilmiştir. Konunun halledile bilmesi için birlikte(Zabıta, Polis, Vatandaşlar) çalışılmasının gerektiği anlaşılmıştır.15 gün süren çalışmalarımız neticesinde detaylı Rapor hazırlanarak İlçemiz Kaymakamlığına(Aynı dilekçeden Kaymakamlığa da muhtarlığın verdiğiinden, tarafımızdan gerekli çalışmaların yapılarak bilgi verilmesinin istenmesi üzere) gönderilmiştir.



11- Bölgemizde çevreye rahatsızlık veren seyyar satıcılar sıklıkla kontrol edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

12- Bölgemizde esnaflık yapmak yâda işyeri açmak isteyen vatandaşlarımızın talepleri üzerine ihtiyaç olunan faaliyet konusu hakkında ve faaliyetin icra edileceği bölge hususunda yerinde incelemeler yapılarak, vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu bir hayatları için gereken ihtiyaçlarının karşılanması en önemli konularımız arasında olduğundan birimiz üzerine düşen tüm görevler hassasiyetle yerine getirilmektedir.

13- İlçemiz sınırları içerisinde esnaflık yapmakta olan esnaflarımızın satışa arz etmekte oldukları gıda maddeleri periyodik olarak kontrol edilmekte olup, tarihi geçmiş malzemelerin tespiti yapılarak gerekli tutanaklar tanzim edilip imhaları gerçekleştirilmektedir.

14- İlçemiz sınırları içerisinde başıboş gezmekte olan köpeklerin Büyükşehir Köpek İhtilaf ekipleriyle irtibata geçilerek gerekli önlemler ve hayvanların toplanması sağlanmaktadır.

15- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri(İnternet Cafeler, Kiraathaneler, Çay bahçeleri vs.) haftalık denetimleri yapılarak, güncelleştirilmiş listeleri ilgili kurumlara bildirilmektedir.

16- İlçemiz sınırları içerisinde çalışma yapmakta olan Tek ve Fen işleri ekiplerine yardımcı olunarak araçların kaldırılması sağlanmıştır.



17- Bölgemizde bulunan ve buldukları konum itibari ile çevreye tehlike arz etmekte olan Selçuklu Mahallesi eski sevk idare amirliği karşısında 3 katlı bina, tek katlı bahçeli ev, Saltuklu mahallesi Adnan Menderes Lisesi yolu üzerindeki tek katlı 33 adet dükkan ve Meral AVM karşısındaki 6 blokluk afet konutları yıkımları gerçekleştirilerek çevreye vermiş oldukları tehlike ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir.

18- 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gece Kondu Kanununa göre, izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek için İlçemiz sınırları içerisinde gerekli denetimlerimiz Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte sürdürülmektedir.

19- İlçemiz sınırları içerisinde yapılmakta olan inşaatlar üzerinde yapmış olduğumuz kontrollerde kaçak yapılmakta olan inşaatlar durdurularak, inşaat sahiplerini Belediyemiz İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gerekli işlemlerinin yapılması için yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.

20- Ramazan münasebetiyle ilçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan fakir aileler mahalle muhtarlıkları ile birlikte yerinde tespit edilip, dağıtılan yardımlar titizlikle ilgili şahıslara teslim edilmektedir.

21- Belediyemize bağlı mahallelerde (köylerde) meydana gelen aşırı yağışlar nedeniyle yıkım ve su göllenmeleri Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiş olup, hasar gören evler tespit edilerek koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

22- Bölgemizde meydana gelen arızalardan dolayı zarar gören asfalt, kilit taşı yerinde ölçümü yapılarak, çekilen resimleri ve tutulan "Tespit Zaptı" tutanakları gereği yapılmak üzere belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmektedir.



23- Her ilde Valinin koordinesinde ilin genel güvenliğe ilişkin yürütülecek hizmetlere toplumun katılımını ve desteğini sağlamak, güvenliğe ilişkin sorunları yerel düzeyde tespit etmek ve hizmetleri geliştirmek amacıyla yılda en az iki kez yapılan Kent Güvenlik Danışma Kurulu(KGDK)toplantısı ilimizde en son Vali Yardımcımız Dr.Ahmet HELVACI başkanlığında 30.05.2017 günü saat:14.00'da Palandöken Kaymakamlığı toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

Belirtilen tarihte yapılan toplantıda alınan kararlar doğrultusunda 2017 yılı 2.KGDK toplantısının 19.10.2017 Perşembe günü saat:10.00'da Palandöken Kaymakamlığı toplantı salonunda yapılmıştır.

1'inci toplantıda alınan kararlar doğrultusunda sorumlu olduğumuz bölgemizde uygulamaya geçilerek yapılan işlemlerden 2'inci toplantıda brifing verilerek düzenlenen bu KGDK toplantısının, kurumlar arası diyalogun ve çalışmanın ne kadar fayda sağlamış olduğu, sorunların ve vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir ortamda yaşamlarını idame etmeleri açısından önemli olduğu anlaşılmıştır.

Toplantıda bölgemizde sorunların(Metruk binaların tespiti ve yıkılması,Trafik,Dilencilik vs.) konular verilen brifing'te izah edilmiş olup,bu hususta Erzurum Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü önderliğinde dilencilerin Islahı konulu yeni bir çalışma başlatılmıştır.Yapılacak olan bu çalışmada Belediyemiz tarafında gerekli personel görevlendirilmiştir.

24- İlçemiz sınırları içerisinde ısınmak için kömür kullanan vatandaşlarımızla bire bir görüşülerek, hava kirliliği ve karbon monoksit zehirlenmelerine karşı 680 adet bildirimler dağıtılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.



25- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatlarından dolayı Belediyemiz tarafından karşılanan 252 adet cenaze yemeği cenaze evlerine teslim edilmiş olup, bilgi edinilmesi için Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.

26- Milli Egemenlik Caddesi Üzerinde Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu kar çalışması sırasında, çalışan ekiplerle beraber hareket edilerek hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemiştir.

27- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan 689 adet aileye yenedünyaya gelen çocuklarından dolayı Belediyemiz tarafından ikram edilen hediye paketleri ekiplerimiz tarafından teslim edilmiştir.

28- Belediyemiz sınırları içerisinde esnaflık yapan vatandaşlarımızın reklam ve tabela vergilerinin ödemeleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte toplamaları sağlanmıştır.

29- İlçemiz Kaymakamlığı tarafından oluşturulan esnaf denetim ekipleri ile birlikte Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın işyerlerinde her türlü denetimler yapılarak her hangi bir olumsuzluğa mahal verilmemiştir.

30- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 200 evler mahallesi (ılıca) ve gez köy mahallesine gelip yerleşmek isteyen göçebelerin kaldırılması için ilçemiz emniyet ekipleri ile birlikte hareket edilerek söz konusu şahısların kaldırılması sağlanmıştır.

31- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza Belediyemiz tarafından ramazan ayında verilen iftar yemeğinde gerekli tedbirler alınmış olup, her hangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

32- Erzurum Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü tarafından verilen TAMP ve Yerel Düzey Güvenlik ve Trafik HG Operasyon Planı Hizmet içi Eğitim Seminerine Belediyemiz adına birimimiz katılmış olup, alınan kararlar doğrultusunda bölgemizde gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

33- Erzurum Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü tarafından verilen Yerel Düzey Güvenlik ve Trafik Hizmet Grubu Operasyon Planı Revizyon çalışmaları konulu 26.02.2016 tarihli toplantıya Belediyemiz adına birimimiz katılmış olup alınan kararlar doğrultusunda bölgemizde çalışmalara başlanılmıştır.

34- Kurban Bayramı münasebeti ile her yıl düzenli olarak Kurban Kesim ve Satış noktaları birimimiz tarafından vatandaşlarımızın bayramlarını en iyi şekilde geçirmeleri için yerleri tespit edilerek ilgili kurumlara ve birimlere bilgi verilerek, bayram süre boyunca gerekli önlemler alınıp hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemektedir.

35- Belediyemizin vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi açısından kurulmuş olan Beyaz Masa tarafından birimimizi ilgilendiren 216 talep ve dilekçeye yerinde sorunların giderilmesi ve çözüm üretilmesi bakımından cevap verilmiştir.

36- Birimimize taalluk eden tüm görevlerin takip ve kontrolleri devam ettirilmektedir.

AYLAR	VERİLEN RUHSAT SIHHİ	VERİLEN RUHSAT GSM	RUHSAT HARÇLARI	ÇEŞİTLİ GELİR	CENAZE MİKTARI	BEYAZ MASA	AÇIKLAMA
OCAK	3	1	1.987 TL.	2.980 TL.	-	8	Yeni dünyaya gelen çocuklara dağıtılan 689 hediye paketi.
ŞUBAT	3	5	167 TL.	6.170 TL.	-	7	
MART	6	-	294.8 Kr.	1.334 TL.	-	11	
NİSAN	4	1	508 TL.	3.360 TL.	-	14	
MAYIS	3	-	192 TL.	1.370 TL.	-	15	
HAZİRAN	3	1	227 TL.	2.450 TL.	-	25	
TEMMUZ	-	-	-	450 TL.	-	44	
AĞUSTOS	-	1	-	1.220 TL.	-	29	
EYLÜL	3	-	292 TL.	1.720 TL.	-	33	
EKİM	3	-	292 TL.	1.720 TL.	-	33	
KASIM	6	2	1674 TL.	4555 TL.	11	6	
ARALIK	3	-	172 TL.	760 TL.	8	14	
TOPLAM	39	11	6.402.8 Kr.	29.293 TL.	252	216	Şikayet ve Talep Dilekçeleri Sonlandırılmıştır.
G.TOPLAM	50		35.695.8 Kr.				

▶▶▶ ZABITA BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan GÖKCE
Zabıta Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU

►►► **KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Aziziye Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 31/05/2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kararı gereği ve Aziziye Belediye Meclisi'nin 07/07/2009 tarih ve 56 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Aziziye Belediye Başkanlığı 03.06.2008 tarih ve 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyeleri Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile Ilıca İlçe Belediyesi ile Dadaşkent İlk Kademe Belediyesinin Tüzel kişiliğinin kaldırılması ve "Aziziye Belediye Başkanlığı" tüzel kişiliği altında birleştirilmesi ile oluşmuştur. Merkez ve köylerle birlikte 59.309'lük gibi bir nüfusa sahiptir. İlçemizin toplam yüzölçümü 1.686.72 km² olup, rakımı 1812'dir. İlimizin yüzölçümü itibari ile en büyük merkez ilçesi konumundadır. Dolayısıyla hinterlandı çok geniş bir bölge olan ilçemizde rutin belediyecilik hizmetlerinin arz talep noktasında sıkışmasını Kültürel ve Sosyal Faaliyetler anlamında da yaşamaktayız. Bunu en aza indirmek için kurslarımız bölge bölge ayırmak durumundayız.

Faaliyet ve çalışmalarımızı anlatmaya geçmeden evvel Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın çalışma esas ve prensiplerine bağlı olarak misyon, vizyon ve temel değerlerimizden bahsetmek gerekir. Çünkü Belediyenin çalışma şekil ve şartları genel anlayış ve bakış açısıyla doğru orantılıdır. Halka hizmeti hakka hizmet olarak gören bir düşüncenin yansımalarının da bu yönde olacağı kaçınılmazdır. Din, dil, ırk, etnik köken, sınıf farkı, ekonomik ve sosyal yaşam farkı gözetmeyen bir anlayışla vatandaşımıza yaklaşmaktayız. Bizim için tüm vatandaşlarımız eşittir.

Kültürel ve sosyal faaliyetlerimizi geçmişten esinlenerek ama geçmişe bağlı kalarak değil, ütopyik uçuk hayallere dayalı değil ama geleceğin feyzi ile gerçekleştirmekteyiz. Asla yerinde sayan bir anlayışta olunmamalı her gün yarın ne yapılabilir bugünün üzerine ne kadar daha koyulabilirin düşüncesinde ve çalışmasında olunmalıdır kanaatindeyiz. Şahsi menfaatler asla devlet ve millet menfaatlerinin önüne geçmemelidir.

Hem Müdürlük olarak hemde Sayın Belediye Başkanımızın vizyon, misyon ve temel değerlerini, inanarak kendi içimizde hissederek taşıdığımız kanaatiyle şöyle açıklayabiliriz.

VİZYON

- Küresel, uluslararası ve ulusal gelişmelere bağlı kalarak bu gelişmelerin bölgemize yansımalarını incelemek, araştırmak, araştırma sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli çalışmaları planlamak ve uygulamak.
- Çalışmalarımızda halkımızı daima karşımıza değil yanımıza almak birlikte çalışmak, birlikte üretmek, birlikte uygulamak prensibiyle hareket etmek.
- Birlikte düşünme, davranma, uygulama ve hareket kabiliyetini ortaya çıkarmak.

MİSYON

- Çalışmalarımızı ve planlamalarımızı geçici ve dönemsel değil uzun vadeli kalıcı yapmak.
- Statik değil sürekli yenilenen ve yenileyen bir anlayışta olmak.
- Varlığımızla, çalışmalarımızla öylesine değil topluma bir şeyler kazandıran bir katma değer sağlayan bir anlayış içinde olmak.

- Sübjektif değil objektif olmak. Olaylara, kişilere, olgulara öznel değil nesnel bir anlayışla bakmak.
- Nominal doğruları değil normatif doğruları değerlendirmek.
- Spesifik değerlendirmeler ve çözümlenmeler yapmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüst ve disiplinli olmak.
- Başarıya odaklı olmak.
- Sürekli yeniliğe ve değişime açık olmak, klasik anlayışların dışına çıkmak.
- Öğrenmeye ve gelişime açık olmak.
- Hakkı ve halkı ön planda tutan bir anlayış içinde olmak.
- İnsanı yücelt ki devlet yücelsin anlayışı ile hareket etmek.
- Gelecek nesillere iyi bir Aziziye bırakmak.
- Sevgi, saygı, hoşgörü, sabır, nezaket ve inanç ekseninde yetişen büyüyen düşünen ve davranan bir toplum oluşturma gayretinde ve amacında olmak.

RAMAZAN YARDIMLARI

Yukarıda da bahsettiğimiz üzere İlçemiz iki ayrı bölge iken 5747 sayılı kanun ile Aziziye Belediye Başkanlığı sıfatı altında tek bir Belediye olarak birleşmiştir.

Dolayısıyla hizmet alanı genişlediği gibi Sosyal Aktiviteler ve Sosyal Yardımlar anlamında da buna paralel olarak geniş bir alana hitap etmek durumunda kalınmıştır. Belediyemizin öz kaynaklarının haricinde hayırsever vatandaşlarımızca gerçekleştirilen yardımlar bu oran ve yenilenme oranında artmamıştır. Bu da bize çok fazla bir hareket alanı bırakmamıştır. Buna rağmen sürdürdüğümüz çabalar ve geliştirdiğimiz yeni çalışma ve politikalarla bu yardımların sayısını Ramazan Ayı içerisinde artırarak yardım yapabilecek ailelerin sayısına belli bir oranda yaklaştırdık. Başvuru sayısının 1500 olmasına karşın Mahalle muhtarlarımızla da organize olarak 1500 aileye Gıda yardımında bulunduk. Yardım çalışmalarını insan onurunu rencide edecek davranışlardan kaçınarak yaptık. Yardımların ekseri olarak gece dağıtmaya dikkat ettik.



Yıl içerisinde gerek müdürlüğümüze gerekse de Başkanlık Makamına gelen yardım taleplerini değerlendirmeye aldık. Zabıta Müdürlüğü'nün denetimleri sonucu yapılan tahkikatlar Oluşturulmuş olan Sosyal Yardım komisyonunca değerlendirmeye alınmış olup, 140 Aileye Gıda, 33 Ailenin Elektrik, Su, Doğalgaz yardımı 97 Aileye Sürekli Ekmek kartı yardımı yapılması kararlaştırılmıştır. Yangından zarar görmüş 3 ev 4 ahir ve mereğin tamirat ve tadilatlarını gerçekleştirdik.

Yine Mahallelerimizde oturulmayacak durumda olan evlerin kullanılabilir hale getirilmesi sağlıklı bir yaşam ortamı oluşturulması için İnşaat malzemesi olarak çimento, biriket, sac, tahta, kalebodur, kum, briket, laminat, fayans, wc taşı, yapıştırıcı verilmiştir. Yardıma ihtiyacı olanlara da yardım etmeye devam ettik.

Önümüzdeki dönemde yapacağımız çalışmalar için hem bir envanter oluşturduk hem de hazırladığımız "Sosyal Yardım Yönetmeliği" ile de yardımlarımıza kanuni bir dayanak düzenledik. Bu kanuni dayanak istenecek veya kullanılacak belgeleri ve sürekliliği sağlamak amacı taşımaktadır.

Böylelikle hem maddi hem manevi dezavantajlı olan grupları belirlemiş olacağız hem de onları kayıt altına almış olacağız. Ayrıca yıllara yaygın bir arşivimiz olacak ve yapılan yardımlar bundan böyle makbuz karşılığında yapılacaktır.

Özel gün ve haftalarla alakalı programlarımız da oldu. Önümüzdeki yıl planlamamızda da bu çalışmalarımız ve programlarımız devam edecektir.



"24 Kasım Öğretmenler Günü" münasebetiyle Tüm okullarımıza Başkanlığımız adına çiçek ve öğretmenlerimiz isimlerine ajanda bastırılmıştır. Başkanlığımız tarafından okullarda öğretmen ziyareti gerçekleştirilmiş Başkanlığımızdan dilek ve temennileri için notlar alınmış gerekli olan yardımlar yapılmıştır.

- Yine planlamamızda 15-22 Nisan tarihleri arasını kapsayan **"Turizm Haftası"** ile ilgili etkinlikleri dolayısı ile turizm il müdürlüğüne gönderilen öğrenciler gezdirilmiştir.Öğrencilerimiz arasında bir yarışma gerçekleştirmeyi planlamaktayız.
- **27 Mart "Dünya Tiyatrolar Günü"** çerçevesinde bölgemizdeki İlk Öğretim öğrencilerini kapsayan Erzurum Büyükşehir belediyesi ve başkanlığımızca ortaklaşa düzenlenen tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımız ve Aziziye Kaymakamlığımızca ortaklaşa **2.Çermik festivalimiz** gerçekleştirilmiştir.



Yine Müdürlüğümüzce **23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramında** İlk öğretim öğrencileri için Tiyatro düzenlenmiştir.

- Yine Müdürlüğümüzce Nisan ayı içerisinde belediyemiz düğün salonunun da Kutlu doğum haftası münasebetiyle Camilerimizde ilçe halkına Kuran-ı Kerim dağıtılmıştır. Geleneksel olarak Şehrimizde okutulan 1001 hatimler sonunda hatim duası sonrasında halkımızla sabah namazından sonra **çorba ikram** edilmiştir.
- Başkanlığımızca İlçemize Ilıca ve Dadaşkent semtlerinde Ramazan etkinliği çerçevesinde çeşitli etkinlikler düzenlenerek Halkımıza Ramazan geceleri bir nebze olsun hissettirilmiştir. **Ilıca ve Dadaşkent semtinde sokak iftarları** düzenlenmiştir.
- Üç aylarda içerisinde bulunan Miraç, Beraat, Regaip Kandillerinde camilerimizde **kandil simidi** dağıtılmıştır.



11 Ekim 2017'de Aşure gününde halkımızla kaynaşmak bir araya gelmek için **Aşure dağıtılmıştır.**

- Başkanlığımız tarafından İlçemizde Tüm vatandaşları kapsayacak olan Yaşam Yolu adı altında proje yapılmış, bölgemizdeki tüm insanların sağlıklı bir yürüyüş yoluna kavuşturulacak olup, **Halk yürüyüş günleri** adı altında haftanın belirli günleri yürüyüşler düzenlenecektir.

KURSLARIMIZ

Kurslarımız; Meslek Edindirme, Beceri, Kültür-Sanat, Spor ve Hobi kursları olarak devam etmektedir. Bünyemizdeki kurslarımızı Aziziye İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla sürdürmekteyiz. Zira şuan için Öğretici Hoca desteğini ancak böyle karşılayabiliyoruz. Ancak zaman içerisinde planladığımız çalışmalarını gerçekleştirerek AZMEK'i (Aziziye Meslek Edindirme Kursları) kurarak kendi altyapımızı oluşturduk. Ayrıca yine planlamalarımız arasında bulunan Aziziye Belediyesi Konservatuarını kurarak hem genç, çocuk, yetişkin tüm vatandaşlarımızı müzikle barıştıracakız hem de belediyemize ait çocuk ve yetişkin koroları oluşturacağız. Böylelikle yine çok az belediyenin sahip olduğu bir altyapıya sahip olacağız.



Yeni dönemle birlikte hem kurs sayımızda hem türlerinde ve kursiyer sayımızda artışa gideceğiz. Bu dönemde aşçılık, otel hizmetleri başta olmak üzere bilgisayarlı muhasebe ve vergi uygulamaları, bilgisayar programcılığı, keman, Ud, Halk oyunları, Evde yaşlı ve Çocuk bakımı, Çocuk gelişimi, Adli Kâtiplik kursları gibi kursları da açma düşüncesindeyiz. Ayrıca yine hem fikir anlamında hem de teknik olarak altyapısını hazırladığımız Kayak Kulübü, Tekvando Kulübü gibi oluşumlarla belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek ve belediyemizin sosyal aktivasyonunu artıracak çalışmalara gireceğiz.

Çünkü Biz; Belediyeciliğin yalnızca rutin belediyecilik hizmetlerinden, alt yapı ve üst yapı hizmetlerinden ibaret olmadığını biliyoruz. Çünkü vatandaşa para dağıtmak, aş vermek, yardım dağıtmak yerine ona iş, bir meslek öğretmenin veya bir sertifika, bir altın bilezik vermenin daha doğru olduğuna inanıyoruz. Bünyemizde şuan devam eden 6 kursumuz bulunmaktadır. Mevcut kursiyer sayımız 60'dır. Bünyemizdeki Kurslar ve Kursiyer Sayıları (Mevcutlar ve bitenler birlikte)

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
El sanatları (Geleneksel El Nakışları)	10 (Devam Ediyor)
Giyim	10 (Devam Ediyor)
Giyim	10 (Devam Ediyor)
Makine Nakışı	10 (Devam Ediyor)
Makine Nakışı	10 (Devam Ediyor)
Makine Nakışı	10 (Devam Ediyor)

NO	PLANLAMADA OLANLAR
1	Hasta Bakıcılık
2	Otel Hizmetleri
3	Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
4	Ebru
5	Keman
6	Halk Müziği Korosu
7	Çocuk Korosu
8	Satranç Kulübü
9	Kayak Kulübü
10	Halk Oyunları Ekibi
11	Ud
12	Ney
13	Bağlama

Sonuç olarak yaptığımız ve yapmayı planladığımız kurslarla kurs sayımızı 13'lere kursiyer sayımızı 200'lere çıkarma amacındayız. Böylece hem kalifiye eleman açığını bir nebze olsun kapatmış olacağız hem de istihdama katkı sağlamış olacağız. Özellikle ev hanımlarına ve genç kızlarımıza yönelik olarak yaptığımız çalışmalarda onları eğitime, çalışma hayatına, sorumluluk bilincine yönlendirmenin gayreti içerisindeyiz. Yaptığımız sosyal çalışmalar ve etkinliklerle bölgemizde büyük bir boşluğu doldurduğumuz aşikârdır. Bölgemizde eksikliği hissedilen sinema salonu, tiyatro salonu, kültür merkezi gibi yerlerin açığını açık havada farklı bir atmosferde insanlarımıza birlikte hareket etme kabiliyeti de kazandırma gayretindeyiz.

TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI

Belediye Başkanlığımız ve İlçemiz Muhtarları ile yapılan çalışmalar neticesinde ilçemizde bulunan yardıma muhtaç sakat, özürlü kişilere başkanlığımızca tekerlekli sandalye dağıtılmıştır. Bir nebze olsa özürlülerin ve sakatların mutlulukları paylaşılmış giderilmiştir.



ÖĞRENCİLERE KIRTASIYE YARDIMI, TEOG HAZIRLIK KİTABI, KIŞLIK AYAKKABI VE MONT

Belediye Başkanlığımızca ilçemizde bulunan 71 mahallede bulunan okulların Müdür ve öğretmenleri ile görüşülerek Okullarda bulunan yardıma Muhtaç öğrenciler tespit edilerek kırtasiye yardımı gerçekleştirilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Görüşülerek ilçemizde TEOG sınavına girecek olan öğrencilere TEOG hazırlık kitabı dağıtılmıştır. Yine Milli Eğitim müdürlüğü ile görüşülerek okullardaki maddi durumu iyi olmayan mağdur aile çocuklarına kışlık mont, ayakkabı dağıtılmıştır.



BAŞKANLIĞIMIZCA ŞEHRİ KADİM DERGİSİ VE AJANDA BASIMI

Başkanlığımızca üç ayda bir Şehr-i Kadim isimli Sanat dergimiz; İlimizi, ilçemizi, Tarihimizi, Kültürümüzü, Edebiyatımızı içeren dergi çıkartarak halkımıza, çeşitli kurum ve kuruluşlara dağıtılarak İlimiz ve ilçemiz hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yine Aynı şekilde Yılbaşında 2018 Ajandası bastırılarak ilçemiz ve değerli büyüklerimiz hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



MAHALLELERİMİZDE BULUNAN YETİM VE ÖKSÜZ ÇOCUKLAR

İlçemiz Mahalle Muhtarları ile görüşülerek Mahallede bulunan Yetim ve Öksüz Çocuklar Tespit edilerek, Ramazan ayında iftar yemeği düzenlenmiş, Yetim ve Öksüz Çocuklara hediye verilmiştir.



İLKOKULLAR İÇİN EĞİTİM SETİ

Başkanlığımızca ilçemizde bulunan ilkokullarda 2016-2017-2018 Eğitim öğretim yılında TEOG Sınavına girecek öğrencilerimize destek olmak amacı ile Eğitim seti dağıtılmıştır. Öğrencilere eğitime destek olması daha verimli bir olacağı düşünülerek katkı sağlanmıştır. Yine İlçemiz de bulunan ortaokullar için TEOG sınavlarına hazırlanan kişilere hazırlık setleri dağıtılmıştır.



AZİZİYE MESLEK EDİNDİRME KURLARI

Başkanlığımıza bağlı Aziziye Meslek Edindirme kurları adı altında kurslar açılmış, Kurslarda Eğitimcilerin kullanabileceği gerekli ortam, makine araç gereçler sağlanmıştır. Kurslarımızda düzenli olarak 68 kişi devam etmekte yapmış olduğu el emeği göz nuru el işleri açılan çeşitli etkinliklerde sergilenmiş, satışları gerçekleşmiş ailelere ekonomik olarak bir katkı sağlanmıştır. İlçemizdeki Halk Eğitim Müdürlüğü'nün fiziki ortamının iyileştirilmesi için tamirat tadilat işlemleri kurumumuzca sağlanmış yaklaşık 300 kursiyere fiziki ortam hazırlanmıştır.



İLÇEMİZDE YENİ DOĞAN BEBEKLER

İlçemizde Yeni doğan Bebeklerin isim listeleri alınarak Başkanlığımız adına Yeni doğan Bebek Seti hediye etmekteyiz. Şu ana kadar 1020 bebeğe yeni doğan seti hediye edilmiştir.



KURAN-I KERİM ,AŞURE VE KANDİL SİMİDİ

Başkanlığımızca Kandil günlerinde ve Mübarek gecelerde başkanlığımız adına kandil simidi Aşure ve Kuran-ı Kerim dağıtılmıştır.



CENAZE YARDIMLARI

İlçemizde Vefat eden kişilere Taziye de bulunularak, Başkanlığımız adına lahmacun ve Ayran götürülmüştür.



NIKÂH HEDİYESİ

İlçemizde nikâh kıydıran çiftlere Başkanlığımız adına lisanslı Kuran-ı Kerim ve Bayrak hediye edilmektedir.



SPORTİF FAALİYETLER

Aziziye Belediye Termal kulübü bünyesinde Termal Hentbol Takımı kurulmuş olup, Şu an 1. ligde mücadele etmektedir. Belediyemize bağlı ılıca İdman ocağı spor kulübü amatör olarak devam etmektedir. Kulüp ve spora desteklerimizi sürdürmekteyiz.



OKULLAR HAYAT BULSUN

İlçemizdeki okullar gezilerek ihtiyaçlarına binaen okulların fiziki durumları iyileştirmek amacı ile tamirat, tadilat, boya, öğretmen odalarının yenilenmesine katkı sağlanmıştır. Okulların ve Milli eğitim Bakanlığın yapmış olduğu sınavlarda başarılı öğrencilere başkanlığımızca çeşitli hediyeler verilmiştir.



Aziziye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, başta başkanımız Sayın Muhammed Cevdet ORHAN Bey, Meclis üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız ve birim amirlerinin enerjilerinden iyi niyetlerinden ve gayretlerinden ortaya çıkan sinerji ile durmadan yorulmadan hep daha iyiye daha güzele ulaşmak adına tüm gücümüzle çalışmaya üretmeye devam edeceğiz.

►►► KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nihat TÜRKER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU

▶▶▶▶ **DESTEK HİZMETLERİ**
MÜDÜRLÜĞÜ

Satın alınacak üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameyi kullanan veya talep eden birimlere hazırlamak veya temin etmek.mali yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetleri iç ve dış piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dahilinde almak.

A) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜNÜN YETKİLERİ

1. Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme tedbirler alma ve uygulama yetkisi.
2. Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisi.
3. Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.
4. Disiplin amiri olarak personeline mevzuatta ön görülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
5. Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde sürekli ve ani denetlemeler yapma rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
6. Müdürlük emrinde görev yapan personele ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek ödül ve takdirname yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu başkan yardımcısı ile Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisi.
7. Sorumlu olduğu tüm görevlerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi.
8. Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.
9. Birimdeki tüm görevlerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.
10. Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarda haberleşme yetkisi.
11. Personelin sicillerini doldurmak her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek.
12. Alt birimlerde görevlendirilen personelin yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğu müdür ve ilgili alt birim şefi tarafından düzenlenecek bir iç yönergeyle tek tek açıklamalı bir şekilde belirtilerek personele imza karşılığında verilecek ve personel bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz yapacak ve personel bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz yapacak ve sürekli olarak çalışma masasında bulunduracaktır.

13. Müdür,müdürlük personelinin devam-devamsızlığından sorumludur.

14. 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ve diğer Belediye Mevzuatın kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

B) İDARİ İŞLER BİRİMİNİN GÖREVLERİ

1- Hizmet binasının elektrik,telefon,sıhhi tesisat,asansör bakım ve onarımını yapmak yada yaptırmak.

2- Alt birim çalışmalarını mevzuat esaslarını esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak,Başkanlığın onayına sunmak.

3- Araçlar için internet üzerinden araç takip sistemi oluşturmak.

4- Birim kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak çalışmasını organize etmek.

5- Hizmet binasında kurulan çay ocağının temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.

6- Hizmet binalarının daha iyi ve temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.

7- Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.

8- Personel yapılması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

FALİYETLER

- Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli donanım kurulmuştur.
- Belediyemiz birimlerince kullanılmakta olan bilgisayar programları ve sunucuları sürekli güncellenmiştir.
- Açılış Festival resmi tören ve toplantılar öncesinde ses sistemi ve görüntü kurulmuştur.
- Belediyemiz birimlerinde gerçekleşen bilgi akışınının merkezi sistem üzerinden düzenli olarak denetlenmiştir.
- Belediyemiz birimlerinde kulalnılan bilgisayarlar için işletim sistemi ve ofis programı lisansları alınmıştır.
- Anti virüs programı satın alınmış ve bilgisayarlara kurulmuştur.

- Belediyemiz birimlerinin kırtasiye malzemesi ihtiyaçları 4734 sayılı Kamu İhale kanunu 22/d maddesi kapsamında piyasa araştırılması yapılarak ihtiyaçlar yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetler ile yapım işlerine ilişkin olan ve müdürlüğümüze gönderilen ihale dosyalarının 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ilan şamasından sözleşmelerin bağlanması aşamasına kadar ihale iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz satın alma ihale işlemlerinin elektronik kamu alımları platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Hizmet binalarının (Dadaşkent ve Ilıca) Tamir bakım,onarım ve Temizlik işleri yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet binalarının Elektrik,su,doğalgaz,telefon,internet v.b giderlerini zamanında ödenmiştir.
- Belediyeye ait telefon,Elektrik,su,doğalgaz,internet abonelik işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- Birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan hizmetler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz ve belediyemiz birimlerince talep edilen taşınır malların giriş ve çıkış kayıtları Taşınır mal ve yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Müdürlük personellerine ve bağlı iş yerlerinde iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Gerekli olması durumunda olağan dışı toplantılar yapılmış olması.
- Katılımcı sayısını artırarak ihale sürecinde rekabet sağlanmıştır.
- Kaynak kullanımında israfın önlenmesine yönelik sürekli uyarılar yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait araç takipleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz hizmet araçların tamir, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması hususunda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların tamir bakım onarımları yapılmıştır.

▶▶▶▶ **DESTEK HİZMETLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Sedat SİRKECİOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürü



2017

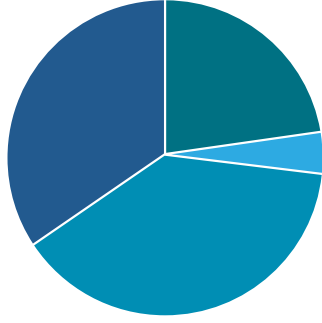
FAALİYET

RAPORU

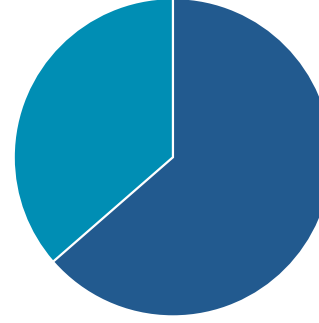
►►►► **İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI



■ %34,57	Sermaye Giderleri
■ %38,53	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
■ %22,68	Personel Giderleri
■ %4,21	Personel Giderleri



■ %63	Gerçekleşen Bütçe
■ %37	Harcanmayan Ödenek

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Aziziye Ilıca semtinde bulunan belediye hizmet binamız katı yakıttan doğal gaza geçişi tamamlandı.

- Bilgisayar otomasyon ağı en son gelişmiş sistemle yenilenerek, vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet sunma imkanı sunulmuştur.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Termal Tesisler İşletmesi; Ticari tüzel kişiliğe kavuşturularak belediyemizin gelirlerinin daha hızlı tahsili imkanı oluşturulmuştur.
- Ayrıca İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde Ticari Muhasebe servisi kurulmuş olup işletmemizin hesapları daha etkin ve ayrıntılı bir şekilde tutulmaya başlanmıştır.
- Termal tesislerimiz yazar kasa sistemine geçirilmiş olup, gelirlerimiz daha sağlam ve güvenli bir şekilde tahsil edilir duruma getirilmiş, denetimleri daha güvenli olarak yapılması sağlanmıştır.
- Termal tesislerimizde bulunan özel,bayan ve erkek kaplıca havuzları özel ilaçlarla temizlendi.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Sedat SİRKECİOĞLU
İşletme ve İştirakler Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU

►►►► **İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- 1-** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Bölge Müdürlüğü'ne, İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne personel durumumuzla ilgili gerekli yazışmalar yapıldı.
- 2-** Türkiye İş Kurumuna aylık personel durum çizelgeleri düzenlenerek İnternet ortamında gönderildi.
- 3-** Çalışanların aylık kesenekler, prime esas kazançlar internet ortamıyla S.G.K. müdürlüğüne bildirildi.
- 4-** Birim ve unvan değiştiren personellerimiz için görevlendirme yazıları yazıldı.
- 5-** İşçi maaş ve ikramiye bordoları yapıldı.
- 6-** Memur, Sözleşmeli personel ve İşkur çalışanların maaş bordoları yapıldı.
- 7-** İcra gelen personellerin gerekli kesintileri maaşlarından yapıldı.
- 8-** Belediyemiz meclis ve encümeninin huzur hakları bordroları yapıldı.
- 9-** İstirahat alan personellerin rapor bilgileri internet ortamında S.G.K. müdürlüğüne bildirildi.
- 10-** İzin İşlemleri yazılarak şahıs dosyalarına yerleştirildi.
- 11-** Personellerimizin günlük işlemleri aksatılmadan yürütüldü.(Ölüm izni, Ölüm yardımı, doğum izni, doğum yardımı, rapor, yıllık izin v.s. işlemler)
- 12-** Kurumumuzda emeklilik sebebiyle işten ayrılan 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan iki (2) personelin 1475 sayılı İş Kanununun 14. Maddesine istinaden işten ayrılış işlemleri internet ortamında yapıldı. Ayrıca işçiler için tazminat Yol harcırahı işlemleri yapıldı.
- 13-** Personelin zamanında mesaiye gidiş ve gelişleri devamlı olarak takip edilmiş mesaiye uymayan personellere gerekli işlemler yapılmıştır.
- 14-** Çalışan personel Seçilmiş Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı 33 Memur ve 34 Kadrolu işçi ile 10 Tam zamanlı Sözleşmeli personel ile toplamda 78 personel olarak hizmet vermiştir.
- 15-** Belediye Başkanı ve 657 sayılı kanuna tabi memur personelin derece ve kademe intibaklarının terfileri aylara göre yapılarak ve mal beyanları alındı.
- 16-** Memurların yan ödeme ve Özel hizmet tazminatlarına ait vizelerin mali yılı Bütçe kararnamesi gereği Valilik makamından alınmıştır.

17- Bilgi ve eğitim amaçlı düzenlenen Seminerlere konuyla ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

18- HİTAP Hizmet takip programına yeni Memur olanların tüm bilgileri işlendi. Ayrıca diğer memurların hareket işlemleri aylar itibariyle işlendi.

19- İŞKUR işe girişler maaş bordroları gereken tüm işlemler yapıldı.

20- Evrak kayıta toplam 605 evrak daire içi ve dışı olarak gönderilmiştir.

Evrak kayıta toplam

605 ADET EVRAK

daire içi ve dışı olarak gönderilmiştir.

Bilgi ve eğitim amaçlı düzenlenen

SEMİNERLERE

konuyla ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

HİTAP

Hizmet takip programına yeni Memur olanların tüm bilgileri işlendi. Ayrıca diğer memurların hareket işlemleri aylar itibariyle işlendi.

AYLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

- 1-** Her ayın ilk haftası İnternet ortamında İŞKUR Müdürlüğüne Çalışan Sürekli İşçi personel durum bilgisinin bildirim
- 2-** İŞKUR çalışanlarının Maaş Bordrosu Üst yazı ile bildirim Ayrıca Ayın 1'ile 10'u arası Prim Keseneklerinin İnternet ortamında SGK ya bildirim
- 3-** Ayın ilk haftası Meclis Huzur hakları bordrosunun hazırlanması ödenmesi için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildirim
- 4-** Başkan - Memur - İşçi Maaşlarının hazırlanması ödenmesi için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildirim
- 5-** Her ayın 15'i ile 25'i arası Başkan Memur Emekli Kesenekleri ile İşçi SGK matrahlarının İnternet ortamı ile SGK'ya bildirim
- 6-** HİTAP (Hizmet Takip Programına) Memur işlemlerinin bildirim (Derece,Kademe İşe giriş İşten Ayrılış vs)
- 7-** Devlet Personel Başkanlığına İnternet ortamıyla OCAK-NİSAN-TEMMUZ-EKİM aylarında Memur-İşçi Hizmet alımıyla çalışan tüm personelin durum bildirim
- 8-** Ay içerisinde İstirahat alan personelin İnternet ortamında çalışmadığına dair giriş bildirim
- 9-** Yıl içerisinde Mayıs ve Ekim ayında Toplam 60 yevmiye sendika ikramiyesi diğer aylarda Bakanlar Kurulu tarafından açıklanan 4*13 yevmiyeden 52 yevmiye tediye ikramiyesinin hazırlanarak ödenmesi için üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirim Ayrıca SGK matrahlarının İnternet ortamında bildirim
- 10-** İŞKUR Hizmet Noktası İşlemleri (Yeni Kayıt, İş Başvurusu vs)
- 11-** Günlük yazışmalar (Görevlendirme , İcra, İzin, vs)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nihat TÜRKER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU

►►►► **YAZI İŞLERİ VE KARARLAR**
MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUK ALANI VE GÖREVLERİ

Belediye Başkan ve yardımcılarını, müdür ve yardımcılarının aldığı yetki ve sorumluluk konularında onlara koordine ve yazışmada yardım etmek, gelen evrakın gerekenlerini Belediye Başkanına arz eder. Belediye Başkanının, Belediye Başkan Yardımcılarının direktiflerini ve gerekli işlemin yapılmasını veya bilgi verilmesini yazılı veya sözlü olarak ulaştırma,

Belediye geçici işler için veya zamanı belirlenmiş evrakın cevaplandırılması veya cevabı istemiş yazılar için gerekli not veya iş muhtırası tutarak ilgilileri zamanında uyararak,

Belediye Başkanı katında Başkanlık ve Müdürlerin koordinasyonu için ve ayrıca toplantılar, komisyon, encümen, meclis çalışmalarını hazırlayarak ilgililer arasında bir düzenleme yapmak,

Belediye Başkanı için Özel Kalem Müdürlüğü kanalı ile özetler hazırlamak,

Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının imzası gereken yazıların yazı işlerine, tekniğe ve güvenlik esaslarına göre gerekli koordine edilip edilmediğini de kontrol ederek hazırlanmasını ve imzaya sunulmasını sağlamak,

Belediye Başkanının toplantılarının toplantı notlarını ve zabıtlarını tutmak ve gerekli kısımlarının ilgililere ulaştırılmasını sağlayarak sonucunu Belediye Başkanına bildirmek ve istatistiki bilgi ve raporlarını hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

- Başkanlığımıza çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar ile Beldemiz içerisinde ve Beldemiz dışarısından gelen mükelleflere ait dilekçeler Müdürlüğümüz tarafından kayıta alınarak, gereğinin yapılması için ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Alınan cevabi yazılar posta veya evrak dağıtıcıları tarafından ilgili kurum, kuruluş ve mükelleflere teslim edilmektedir.
- Belediye meclisi toplantılarında; Belediye Başkanı tarafından hazırlanan tekliflere göre gündem maddeleri 5393 Sayılı Kanunun 20. ve 21. maddeleri uyarınca; meclis üyelerine posta yolu ile duyuruları sağlanmaktadır.
- Meclis kararlarına ait tutanak ve ses kayıt bantları muhafaza edilerek alınan 146 adet Meclis kararları uygulanmış olup, 5393 sayılı Kanun gereği; ilçemiz Kaymakamlığına gönderilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesinden onanarak gelen meclis kararlarımızın 5393 Sayılı Kanunun 23. maddesi uyarınca; Belediyemizin ilan tahtasında ve internet sayfasında halka duyurusu yapılarak tutanaklara geçirilmektedir.
- Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerine ait Mal beyanları alınarak Başkanlık Makamında gizlilik esasına göre muhafaza edilmektedir.

- Belediyemiz birimlerinden Belediyemiz encümeninde görüşülmek üzere gelen teklifler 5393 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca; gündeme alınarak encümene sevk edilmektedir.
- Alınan 284 adet Encümen kararları uygulanmış olup, dosyalar halinde muhafaza edilerek, gereği için ilgili birimlere dağıtımı sağlanmaktadır.
- Evlendirme Memurluğuna ait 287 adet nikâh kıyılmıştır.
- 4734 sayılı kanun kapsamında toplam 13 adet ihale yapılmış olup, ihalelerin 1 tanesi hizmet alımı, 5 tanesi yapım işi ve 7 tanesi mal alımıdır.



MECLİS TOPLANTISI

MECLİS OLAĞAN TOPLANTI SAYISI	17
MECLİS OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI SAYISI	0
ALINAN KARAR SAYISI	146

ENCÜMEN

ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	48
ALINAN KARAR SAYISI	284

EVRAK DÖKÜMANI

DAİRE DIŞI GELEN EVRAK ADETİ	13792
DAİRE DIŞI GİDEN EVRAK ADETİ	9142

►►► YAZI İŞLERİ VE KARARLAR BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nihat TÜRKER

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU

▶▶▶▶ **HUKUK İŞLERİ**
MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2017 yılından önce açılan ve 2018 yılına devreden;

İdari ve Adli Yargıda toplam 90 adet dava dosyasının takibi yürütülmeye devam edilmiş, her türlü beyanda bulunulmuş, duruşma ve keşiflere katılmış, tüm ara kararları yerine getirilmiş, gerekli daire içi yazışmaları yürütülerek dava ve kararlardan ilgili birimleri haberdar edilmiş, gerekli durumlarda itiraz ve temyiz işlemleri dahil dosyaların her türlü işlemleri yerine getirilmiştir.

2017 yılı içerisinde yeni açılan;

- 5 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde açılan Kamulaştırma bedel tespiti ve tescil davası
- 2 adet İş Mahkemesinde açılan işçi alacağı davaları,
- 2 adet İdare Mahkemelerinde açılan 18.madde uygulaması iptali ile kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat davası,
- 3 adet Vergi Mahkemesinde açılan ödeme emrinin iptali davası
- 2 adet İcra Hukuk ve İcra Ceza Mahkemelerinde açılan şikayet davaları
- 2 adet, Sulh Hukuk Mahkemelerinde açılan veraset ilamı ve ortaklığının giderilmesi dosyaları olmak üzere
- 1 adet, Cumhuriyet Savcılığında açılan şikayet davası

Toplam 17 adet yeni dava dosyasına ilişkin her türlü beyanda bulunulmuş, duruşma ve keşiflere katılmış, tüm ara kararları yerine getirilmiş, gerekli daire içi yazışmaları yürütülerek dava ve kararlardan ilgili birimleri haberdar edilmiş, dosyaların her türlü işlemleri yerine getirilmiştir.

Sonuçta, 90 adet önceki yıllardan devreden ve yeni açılan 17 adet dava dosyası olmak üzere, toplam 107 adet dava dosyasının 2017 yılı boyunca takibi yürütülmüştür.

2- Açılan tüm davalar esas kayıt defterine kaydedilmek suretiyle kayıt altına alınmıştır.

3- İşlemleri sona eren dava dosyalarının esas defterden düşüm ve arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiş, dosyalar dolaplarda arşiv bölmelerindeki yerlerine bırakılarak muhafaza altına alınmıştır. Ayrıca, kesinleşen dosyalardan artan gider avansları (dosyalara yatırılan masraflardan artan miktar) dosyalardan çekilerek , Belediye hesabına geri aktarılmıştır.

4- Birimimize tevdi edilen, çeşitli konulara ait şikâyet dosyalarının Cumhuriyet Başsavcılığına intikalleri gerçekleştirilmiş, devamında gereken takipler yapılmıştır.

5- Önceki yıllarda olduğu gibi ,rapor istenen tarihler arasında da, belediyemiz gayrimenkullerinde mevcut bulunup hukuken kaldırılabilir durumda olan, tedbir ve İcra Müdürlükleri tarafından konulan hacizlerin kaldırılması için gerekli tüm işlemlerin yapılmasına devam edilmiştir.

6- İcra İflas Kanunu hükümlerine tabi belediye alacaklarının tahsili için açılan icra dosyalarının takipleri ve gerekli işlemleri devam ettirilmiştir.

7- Müdürlüğümüzden talep edilen konularda hukuki görüş verilmiştir.

8- 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzden daire içi birimler ile daire dışı kurumlara (Mahkemeler ve İcra Müdürlüklerine sunulan dilekçe ve beyanlar hariç) sistem üzerinden 124 adet yazılı evrak gönderilmiştir.

▶▶▶ HUKUK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Şahsenem GÖK
Hukuk İşleri Müdürü



2017

FAALİYET

RAPORU

▶▶▶▶ **BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

TANIM

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Aziziye Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları Bölümü 13, 14 ve 15. maddelerinde yer alan; Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikayetlerine cevap veren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, müdürlükler arası koordinasyonu sağlayan, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlayan bir müdürlüktür.

YETKİ

Müdürlük; ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevler ile bu yönetmelikte sayılan görevleri yapmaya yetkilidir.

SORUMLULUK

Müdürlük; Aziziye Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri bu yönetmelik ve ilgili mer'î mevzuat çerçevesinde gereken itina ve çabuklukla yapmak, hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürünün Görevleri

- A)** Müdürlüğü başkanlık makamına karşı temsil eder.
- B)** Müdürlüğün yönetiminde yetkili ve sorumludur. Müdürlüğün stratejik planı, bütçesi ve çalışma planını hazırlar veya hazırlattırır. Müdürlüğü; stratejik plan, bütçe ve program doğrultusunda sevk ve idare eder.
- C)** Müdürlüğünün harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin 1. derece sicil ve disiplin amiridir.
- D)** Müdürlük ile diğer müdürlükler ve birimler arasında koordinasyonu sağlar.
- E)** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler konularında kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlar, belediyenin imajının istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetmek yolundaki görüşlerini belirtmekten, alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilgilendirici broşür, bülten, belediye web sayfası vb. çalışmalarını yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda belediyenin diğer birimleriyle çözüme kavuşturup, ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, halk meclisi veya belediye başkanının halkı bilgilendirici çalışmalarını koordine etmekten, belediyemizce yapılan etkinliklerin koordinesini sağlamaktan, Aziziye ve Erzurum açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemekten belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten sorumludur.
- F)** Belediye başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla görevlidir.

G) Yukarıda sayılanların dışında kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili mevzuatın kendisine verdiği her türlü görevi yapmaya yetkili ve sorumludur.

1- İNSAN KAYNAĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 (Sözleşmeli Memur) Müdür, 1 memur olmak üzere 2 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü çalışmalarında gelişmiş iletişim teknolojilerini kullanmaktadır. Müdürlüğümüzde kullanılan cihazlar:

KAMERA	2 ADET
FOTOĞRAF MAKİNESİ	2 ADET
BİLGİSAYAR	3 ADET

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'nde verilen hizmetler;

- Belediye Başkanımıza belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv programları hazırlamak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak



- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapılmakta, gerektiğinde görüntüler montajlanıp hizmete sunulmakta
- Yerel ve ulusal medyada Aziziye ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunulup arşivlenmesi
- Belediye faaliyetleri ve meclis çalışmalarının takibinin yapılarak web sitesinde yayınlanması

- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları, basım ve dağıtımları
- Önemli gün ve haftaların afiş yoluyla halka duyurularının sağlanması
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımı
- Ulusal bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenler takip edilerek fotoğraf ve kamera ile çekimleri yapılmakta, çekilen fotoğraf ve görüntüler zaman zaman ilgili kurumlara gönderilmektedir
- Aziziye'nin tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak
- Yerel gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtılması
- Ajanda, takvim, faaliyet raporu tasarım, basım ve dağıtılması
- Özel gün ve gecelerde personelimize ve vatandaşlara ikramlarda bulunmak
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak
- Belediyemizin kurmuş olduğu LED ekranlarda faaliyetlerle ilgili görüntü (Video, Fotoğraf) hazırlanıp yayına alınmasını sağlamak.
- Halkın belediyeden memnuniyetini ölçmek için anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak.
- Belediye Başkanının özel gün ve geceler için katıldığı programlara konuşma metinleri hazırlamak, katılmadıklarını telgraf ve mesaj göndermek
- Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak.
- Gerekli görülen faaliyet ve organizasyonlarda diğer müdürlüklere destek olmak.
- Belediyenin düzenlendiği etkinlikler ve programlar için bilgilendirme mesajı göndermek.

Beyaz Masa

- Beyaz Masa, ilçe sakinlerinin her türlü şikâyet, istek ve görüşlerini iletebilecekleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı birimdir.
- **7/24** hizmet veren bu birimimiz **444 91 25** No'lu çağrı merkezi telefonumuzdan ve **0 535 019 019 1** Whatsapp hattımıza ulaşan tüm görüş ve talepleri değerlendirmeye alarak çözüm üretmeyi ve verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesini amaçlıyor.
- Beyaz Masa, vatandaşlarımızı belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini kolaylaştırmak ve bu anlamda yönlendirmeler yapmak görevini de üstlenmiş durumdadır.



▶▶▶▶ **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ÇOMAKLI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Selçuklu Mahallesi Belediyeönü Sokak **Aziziye Belediye Başkanlığı**

444 91 25 • www.aziziye.bel.tr

[f](#) [t](#) [@](#) **aziziyebelediye**