



2020-2024

STRATEJİK PLAN



AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

T: 444 91 25

W: www.aziziye.bel.tr

A: Selçuklu Mahallesi Belediyeönü Sokak No:1

Aziziye / Erzurum

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

11

MECLİS ÜYELERİMİZ

12

İLÇE HARİTASI

13

MİSYON - VİZYON

14

TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

15

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Muhammed Cevdet ORHAN
Belediye Başkanı

Barbaros ÖZER
Mali Hizmetler Müdürü

Ömer Faruk TÖREMEN
Belediye Başkan Yardımcısı

Yavuz YAŞA
Teftiş Kurulu Müdürü

İlhan Umut AKDAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

Yaşar ÇIPLAK
Yazı İşleri Müdürü

A- GENEL BİLGİLER

YASAL DAYANAKLAR	16
AZİZİYE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI	19
TEŞKİLAT YAPISI	27
İNSAN KAYNAKLARI YAPISI	28
FİZİKSEL YAPI	29
TEKNOLOJİK ALTYAPI	30
MALİ YAPI	31
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	38

B- DURUM VE PAYDAŞ ANALİZLERİ

1- İÇ ÇEVRE ANALİZİ	39
2- DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	39
3- SWOT ANALİZİ	41
A- GÜÇLÜ YÖNLER	
B- ZAYIF YÖNLER	
C- FIRSATLAR	
D- TEHDİTLER	

C- DEĞERLENDİRMELER

D- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE GÖSTERGELER	44
---	----



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



SÜLEYMAN SOYLU

İÇİŞLERİ BAKANI



MURAT KURUM

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANI



MEHMET SEKMEN

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



MUHAMMED CEVDET ORHAN

AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

Anlayışımıza göre insanın temel sorumluluklarından bir tanesi de Dünya'yı yani yaşadığı mekânı güzelleştirmektir. Çevre Allah'ın yarattığı tabiat ile insanın inşa ettiği eserlerden meydana gelir. İnşa ettiğimiz eserler ve yaşam alanları çevre kavramı kapsamında şehirleri oluşturmaktadır.

Günümüzde şehirlerin oluşmasının yanı sıra yaşam alanlarının hızla genişlemesi toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm sürecini de başlatmıştır. Bu durum yönetime ilişkin anlayış ve uygulamaları köklü ve hızlı bir değişim sürecine maruz bırakmış ve kamu yönetimi anlayışının daha etkin ve daha verimli bir şekilde oluşmasını kaçınılmaz bir hale getirmiştir. Bu açıdan, gelecekte ortaya çıkabilecek yeni durumlara karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve problemlere süratle uygun çözümler bulma değişime esnek biçimde uyum sağlamak açısından son derece önemlidir.

Şeffaf, katılımcı, hedefleri önceden belirlenmiş, başarı ya da başarısızlığı izafi olmayan, tamamen objektif ve bilimsel parametrelerin yer aldığı "Stratejik Plan", 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre hazırlanmış, 2020 - 2024 yılları arasında Aziziye İlçesi için yapılacak çalışmaların bir yol haritasıdır.

Belediyeler, bu yeni anlayış çerçevesinde, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda yer alan, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaktadır.

Yönetim vizyonumuzun temel kavramı medeniyettir. Medeniyet ise şehir kelimesinden türetilmiştir. Biz şehirler, şehirlerden de medeniyet inşa etmiş bir geleneğe bağlıyız. Şehir, insanların bir arada birbirlerini görerek, hukuk hâkimiyeti altında, estetik kaygıları gözeterek yaşadığı yerdir.

Aziziye Belediyesi olarak ilçemiz halkına şehir ve medeniyet kavramları çerçevesinde daha kaliteli hizmet sunabilmek ve kaynaklarımızı daha etkin ve verimli kullanabilmek amacıyla 5 yıllık stratejik planımızı tamamlamış bulunuyoruz.

Aziziye'nin iç ve dış çevre şartlarını göz önünde bulundurarak, ilçemizin gelecekteki projeksiyonuna ışık tutacak yönetim ilke ve politikalarımız stratejik planımızda belirlenmiştir. Stratejik planda, belirlenen odak alanlarda yapılacak faaliyetler, bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler de tespit edilmiştir. Belediyecilik, milletle hizmetin ilk kapısıdır. İlçemiz için gelecek vizyonu belirlenirken bütün paydaşlarımızın katılımı ile planımızı hazırlamış olmamız, ilçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarını belirleyip yatırımları ve hizmeti bu durumu göz önüne alarak belirlememiz katılımcı belediyecilik anlayışımızın bir göstergesidir.

Bu kapsamda, ilçemize hizmet veren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının düşünceleri de büyük bir önem arz etmektedir. Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında dış paydaşlarımızın istek ve talepleri de değerlendirmeye alınmıştır.

Bu çalışmada emeği geçen stratejik planlama ekibimize, meclis üyelerimize, yönetici ve teknik kadroya teşekkür eder, "Şehir bizim için sadece insan topluluklarının yaşadığı bir mekân değil, insan dostu mekân demektir" anlayışı ile hazırladığımız Stratejik Plan'ımızın Ülkemiz, Erzurum'umuz ve Aziziye'miz için fayda ve huzur getirmesini diliyorum.


MUHAMMED CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



MUHAMMED CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI



ÖMER FARUK YARBA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDUSSAMET ACAR
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ÖMER FARUK TÖREMEN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET AKARSU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDULKADİR BULUT
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜRSEL ETEĞÜL
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



AYŞE AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SEFER KARA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



HALUK ZİYA YAĞMA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL ARSLAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA ÖREN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



HÜSEYİN GÜLER
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



NECMETTİN SEFEROĞLU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL KARAGÖZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MUALLA TURAN SAYKAL
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ATILLA SEVİM
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



BARIŞ KÖSE
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SERKAN YILDIZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜCAHİT POLAT
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ALİ AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



RECEP YILMAZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



YALÇIN PİRİNÇÇİ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET KENAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



FATİH GÜNEVİN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



CANİP ÖZSOY
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İLÇE HARİTASI

MİSYONUMUZ

Turizm ve sanayii bölgesi olan aziziyemizi hak ettiği konumuna ulaştırmak, Aziziye Belediyesi ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

VİZYONUMUZ

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediye anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

- Katılımcılık
- Hemşehrilik
- Saydamlık
- Hesap Verebilirlik
- Sosyal Koruma
- Ulaşılabilirlik
- Kişisel Gelişim
- Sürdürülebilirlik
- Kentsel Yenileşme
- Tarafsızlık
- Sorumluluk
- Bilimsellik
- Güvenilirlik - Saygınlık
- Eşit Paylaşım
- Verimlilik ve Etkinlik
- Vatandaş Memnuniyeti

GENEL BİLGİLER

YASAL DAYANAKLAR

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 26.05.2006 / 26179 s. "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik"

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin görev ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

"Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

"Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planın kalkınma planı ve programları ile ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve Hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu Stratejik plan ve performans programı (mad.41)

"Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar."

"Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer."

"Stratejik plan performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

Belediye Bütçesi (mad.54-55)

"Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yöntem ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacı ile hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurulur"

"Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar."

Belediye Bütçesi (mad.61)

"Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir."

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

"Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak."

Stratejik Planlama sürecinde;

- Kamu idarelerinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi'nin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

Stratejik Plan Modeli

- Hazırlık dönemi çalışmaları
- Paydaş beklentilerinin alınması.
- Veri toplama / mevcut durum tespiti
- Hedef ve faaliyetleri belirleme

Stratejik Plan Modelinin Uygulanabilir olabilmesi için

- Belediye iyi bir iletişim içinde stratejik plan hazırlamalıdır.
- Belediyeler misyon, vizyon ve ilkelerini net şekilde belirlemelidir.
- Plan hazırlamada STK'lar ile iletişim için de olmalıdır.
- Stratejik planlama için belediyeler personeline eğitim vermelidir.
- Stratejik plan analitik düşünme sistemine göre oluşturulmalıdır
- Stratejik planda açık açık gelişme hedeflenmelidir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama, kurumun bulunduğu noktadan amaçladığı noktaya varmasını sağlayan yöntemleri içeren bir yol haritasıdır. Stratejik planlama, kurumda aşağıdaki dört temel sorunun cevaplandırmasına yardımcı olur:

- NEREDEYİZ?
- NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
- GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

"Neredeyiz?" sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

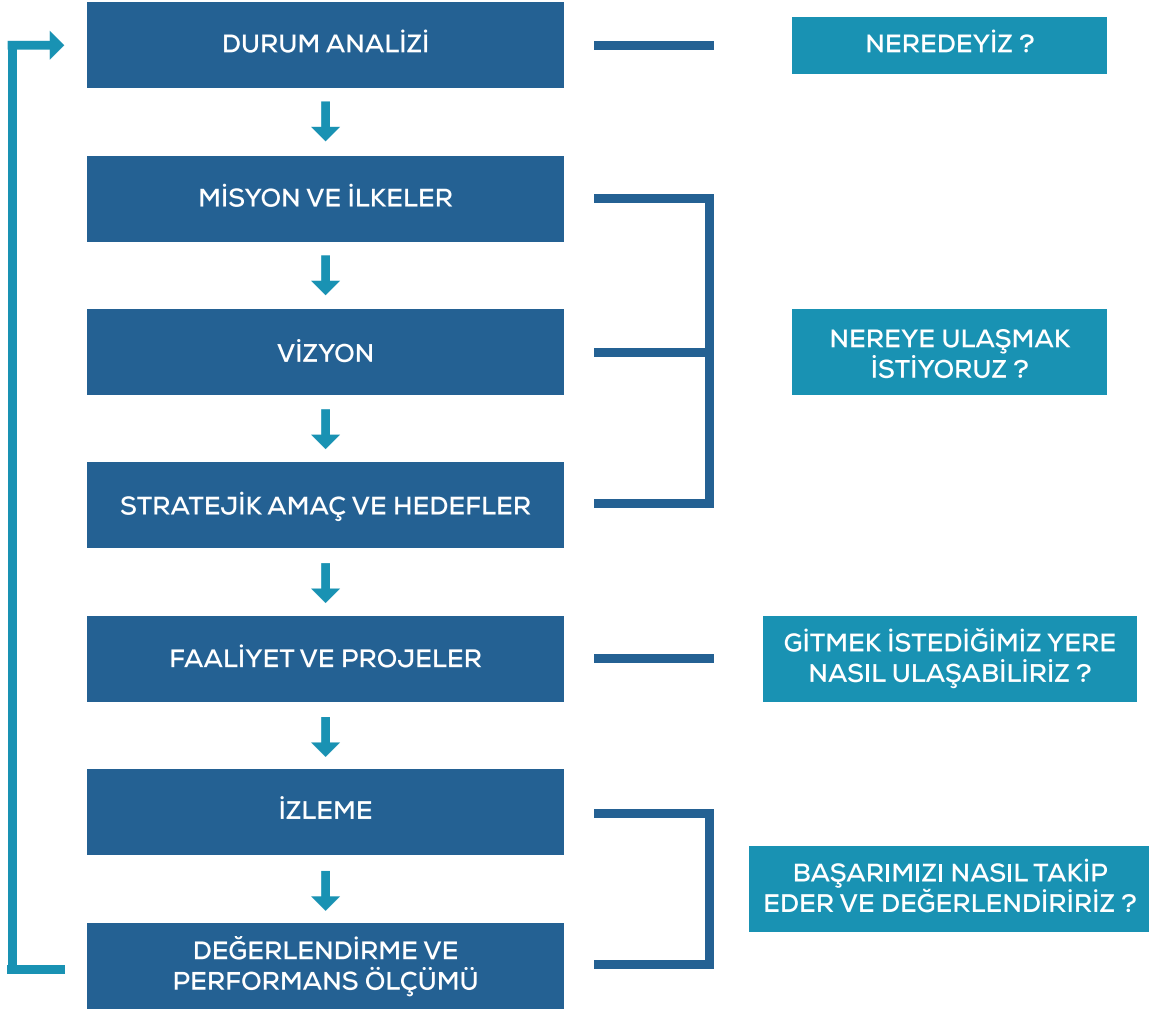
"Nereye gitmek istiyoruz?" sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler "Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler

Amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise "Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?" sorusunu cevaplandırır.

Stratejik planlama, bugünden geleceği elde etmek isteyen kurumların amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, kurum bütçesinin, stratejik planda ortaya konulan amaçlara paralel olarak hazırlanmasına ve kaynakların doğru tahsis edilmesine rehberlik etmektedir.



■ Stratejik Planlama Süreç Grafiği

AZİZİYE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI

AZİZİYE'NİN TARİHİ

Aziziye (Ilica) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir. Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (Ilica) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Krallığı, Urartular (M.Ö. 900- 600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Ro- malıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yınal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için Ilica'da ordugâh kurmuşlardır. Malazgirt Zaferi'nden sonra Ilica tama- men Türklerin eline geçmiştir. Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan Ilica; 1. Cihan Harbinde General Yudenic kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesi vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri, Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14:00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin Ilica'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus işgaline düşen Ilica'da dhali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir. Aziziye (Ilica) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti.

Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilali'nden sonra çekilip bu- rayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir.

Ilica'da da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken Ilica'dan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir.

Kazım Karabekir Paşa komutasındaki ordu 11 Mart sabahı güneş doğ- madan Türk Ordusu ileri harekete başladı. Saat 06:00'da Ilica'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtülmüşlerdir. Ilica'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsünün kuzeyinden hücumu geçen Türk Ordusu, 2 saate yakın süren şiddetli çarpış- malardan sonra saat 08:00'de Ilica'ya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden ay yıldızlı bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de Ilica'nın esaret günleri sona erdi. Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve arkadaşları Milli Mücadele yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikindi üzeri Ilica'ya varmışlardır.

Aziziye, eski adıyla Ilica İlçesi Erzurum'un batısında bulunan ve yaklaşık 1702 kilometrekare alanı ile Erzurum'un en büyük yüzölçümüne sahip ilçesidir.

İlçemiz, 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması MUS kanunu ile birlikte Dadaşkent beldesi ile birleşerek "AZİZİYE" ismini almış ve Erzurum'un merkez ilçelerinden biri olmuştur.

İlçemiz tabii ve doğal güzelliklerinin yanında barındırdığı termal potansi- yel ile de şehrimiz adına lokomotif görevi üstlenmiştir. Kaplıcalarıyla meşhur olan ilçemizde Aziziye Belediyesi tarafından işletilen termal ve turistik otel tesisleri bulunmaktadır.

Kış turizminde dünya çapında Palandöken Kış Turizm Merkezi ile marka- laşan Erzurum, Termal Turizm'de de Aziziye ile bir kalkınma hamlesi başlat- mıştır. Aziziye sahip olduğu termal potansiyel ile Türkiye'nin sayılı termal tu- rizm merkezleri arasında yerini almıştır. İlçenin en büyük kalkınma potansiyeli olan jeotermal kaynakların ilçe ve il ekonomisine kazandırılması noktasında çalışmalar sürmektedir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAPISI

İlçemizin güncel ve yıllara göre nüfus dağılımı aşağıdaki gibidir.



 **KADIN NÜFUS** — 30.211 kişi % 48.50

 **ERKEK NÜFUS** — 32.078 kişi % 51.50

YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

2012	51.332	2015	53.506
2013	50.989	2016	57.092
2014	51.605	2017	59.309
2018	62.289		

İlçemizin yaş grubu ve cinsiyetine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

CİNSİYET	YAŞ															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TOPLAM	1001	1117	1084	1077	1060	1056	1042	1020	953	956	988	974	968	950	1013	1038
ERKEK	542	554	568	541	561	565	519	489	511	475	493	479	528	487	551	522
KADIN	459	563	516	536	499	491	523	531	442	481	495	495	440	463	462	516
YAŞ	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TOPLAM	991	1069	1593	2004	2068	1640	1257	1158	1182	1018	945	977	828	967	912	969
ERKEK	530	546	1061	1314	1277	925	692	597	604	497	449	453	423	478	431	489
KADIN	461	523	532	690	791	715	565	561	578	521	496	524	405	489	481	480
YAŞ	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
TOPLAM	971	946	881	886	868	940	939	796	887	813	741	620	797	796	698	672
ERKEK	463	485	426	441	439	470	455	387	466	431	382	323	401	388	346	358
KADIN	508	461	455	445	429	470	484	409	421	382	359	297	396	408	352	314
YAŞ	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
TOPLAM	611	588	544	441	523	690	662	505	523	411	508	475	354	310	454	600
ERKEK	320	303	273	227	273	355	315	234	246	201	249	226	187	138	215	269
KADIN	291	285	271	214	250	335	347	271	277	210	259	249	167	172	239	331
YAŞ	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	'75+				
TOPLAM	430	326	342	238	333	354	277	297	201	252	255	1659				
ERKEK	201	148	177	110	159	164	117	138	100	110	116	695				
KADIN	229	178	165	128	174	190	160	159	101	142	139	964				

İlçemizin yaş grubuna göre mahalle nüfusları aşağıdaki gibidir.

İL KAYIT NO	İLÇE KAYIT NO	BELDE/KÖY KAYIT NO	MAHALLE KAYIT NO	İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/KÖY ADI	BELEDİYE ADI	MAHALLE ADI	YAŞ GRUBU			
									0-6	7-14	15-64	65+
25	1945	12749	21625	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	TINAZLI	23	45	213	24
25	1945	12749	21626	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	YARIMCA	171	203	779	50
25	1945	12749	29968	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	AĞÖREN	15	44	176	28
25	1945	12749	29970	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	BEYPINARI	45	45	286	56
25	1945	12749	29971	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	DEMİRGEÇİT	30	30	336	19
25	1945	12749	29976	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KUMLUYAZI	43	60	210	26
25	1945	12749	29977	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÖMERTEPE	24	50	194	29
25	1945	12749	29979	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SÖĞÜTLÜ	80	109	507	45
25	1945	12749	29981	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	TEBRİZCİK	41	44	200	27
25	1945	12749	140425	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SELÇUKLU	2131	2146	10593	1157
25	1945	12749	140427	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SALTUKLU	2614	2413	14819	1104
25	1945	12749	140429	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ILICA	1172	1244	7576	601
25	1945	12749	188929	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ALACA	27	51	242	38
25	1945	12749	188933	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	BAŞÇAKMAK	98	115	455	91
25	1945	12749	188935	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÇİĞDEMLİ	81	73	358	60
25	1945	12749	188941	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	EMRECİK	31	44	191	39
25	1945	12749	188943	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ESKİPOLAT	83	78	333	56
25	1945	12749	188947	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	GELİNKAYA	23	20	175	38
25	1945	12749	188951	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	OCAK	31	39	169	37
25	1945	12749	188953	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	PAŞAYURDU	26	44	190	21
25	1945	12749	188957	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	YONCALIK	68	86	362	71
25	1945	12749	189029	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	TOPRAKCALE	32	40	154	36
25	1945	12749	189033	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	YUKARI-CANÖREN	25	59	203	49
25	1945	12749	999999	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	DİĞER MAHALLELER	523	740	3775	832

İlçemizin 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı okul ve öğrenci bilgileri aşağıdaki gibidir.

İLKOKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	ADAÇAY MAH.İLKOKULU	7	8	15
2	ALACA MAH.Y.E.YÜCELİK İLKOKULU	23	8	31
3	ALAYBEYİ MAH.İLKOKULU	12	8	20
4	A.YENİCE MAH.İLKOKULU	3	5	8
5	ATLIKONAK MAH.RASİM ÖNALAN İ. OKULU	7	6	13
6	BEYPINARI MAH.İLKOKULU	6	6	12
7	ÇİĞDEMLİ MAH.İLKOKULU	24	22	46
8	DAĞDAGÜL MAH.İLKOKULU	7	2	9
9	EMRECİK MAH.İLKOKULU	20	10	30
10	KAHRAMANLAR MAH.İLKOKULU	3	5	8
11	KAPILI MAH.İLKOKULU	5	8	13
12	KUMLUYAZI MAH.İLKOKULU	23	12	35
13	OCAK MAH.İLKOKULU	9	14	23
14	ÖMERTEPE MAH.İLKOKULU	8	7	15
15	PAŞAYURDU MAH.İLKOKULU	6	7	13
16	RİZEKENT MAH.İLKOKULU	7	6	13
17	TEBRİZCİK MAH.İLKOKULU	6	7	13
18	TINAZLI MAH.İLKOKULU	18	5	23
19	YARIMCA MAH.İLKOKULU	13	8	21
20	YONCALIK MAH.İLKOKULU	36	22	58
21	A.CANÖREN K.İST.ERZ.VAKFI İLKOKULU	12	15	27
22	TOPRAKKALE Z.Ö.İLKOKULU	34	41	75
23	SÖĞÜTLÜ MAH.İLKOKULU	36	29	65
24	TAŞPINAR N.ÇAKICI M.KOÇAL İLKOKULU	24	23	47
25	ESKİPOLAT MAH.İLKOKULU	36	41	77
26	BAŞÇAKMAK İLKOKULU	41	48	89
27	23 NİSAN İLKOKULU	209	190	399
28	VALİ VEFİK KİTAPÇIĞIL İLKOKULU	500	492	992
29	ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU	256	265	521
30	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	276	273	549
31	FATİH İLKOKULU	173	176	349
32	ŞEKER İLKOKULU	102	91	193
33	TOKİ ŞEHİT.J.ER İBRAHİM AŞIKOĞLU İ. OKULU	77	104	181
	İLKOKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	2019	1964	3983

ORTAOKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	A.CANÖREN K.İST.ERZ.VAKFI O.OKULU	31	38	69
2	TOPRAKKALE Z.Ö.ORTAOKULU	59	48	107
3	SÖĞÜTLÜ MAH.ORTAOKULU	28	37	65
4	TAŞPINAR N.ÇAKICI M.KOÇAL O.OKULU	23	25	48
5	ESKİPOLAT ORTAOKULU	54	72	126
6	BAŞÇAKMAK ORTAOKULU	26	31	57
7	EROLGÜNGÖR İMAM HATİP ORTAOKULU	156	142	298
8	19 MAYIS ORTAOKULU	252	203	455
9	23 NİSAN ORTAOKULU	236	220	456
10	ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU	242	178	420
11	FATİH SULTAN MEHMET İ.H.O.OKULU	137	160	297
12	FATİH ORTAOKULU	104	123	227
13	ATATÜRK ORTAOKULU	175	172	347
14	YAVUZ SELİM YATILI BÖLGE ORTAOKULU	103	110	213
15	AZİZİYE DADAŞKENT ORTAOKULU	307	266	573
	GENEL TOPLAM	1933	1825	3758

ORTAÖĞRETİM (LİSELER)

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ	231	116	347
2	ERZURUM SPOR LİSESİ	265	38	303
3	ILICA AZİZİYE ANADOLU İ.H.LİSESİ	268	255	523
4	ILICA İ.M.K.B.YAVUZ SELİM S.B.LİSESİ	170	217	387
5	EMEL ÇATAL ANADOLU LİSESİ	92	231	323
6	S.A.HAMİT RAYLI S.TEK.MES.VE TEK.A.LİS.	67	23	90
7	ILICA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	107	60	167
	GENEL TOPLAM	1200	940	2140

ÖZEL OKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	ÖZEL SINAV KOLEJİ FEN LİSESİ	30	15	45
2	ÖZEL ERZURUM ÇOCUK SESİ ANAOKULU	20	20	40
3	ÖZEL SINAV KOLEJİ ANADOLU LİSESİ	118	52	170
4	ÖZEL BİLGE ANADOLU LİSESİ	78	41	119
5	ÖZEL BİLGE ORTAOKULU	39	45	84
6	ÖZEL HEDEF KOLEJİ ANAOKULU	19	21	40
7	ÖZEL SINAV KOLEJİ İLKOKULU	43	43	86
8	ÖZEL SINAV KOLEJİ ORTAOKULU	76	48	124
9	ÖZEL HEDEF KOLEJİ İLKOKULU	56	40	96
10	ÖZEL HEDEF KOLEJİ ORTAOKULU	87	63	150
11	ÖZEL KIRLANGIÇ ANAOKULU	12	5	17
	GENEL TOPLAM	578	393	971

ANAOKULLARI

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	ANAKUZUSU ANAOKULU	27	26	53
2	AZİZYE ANAOKULU	55	55	110
3	NENEHATUN ANAOKULU	81	75	156
	GENEL TOPLAM	163	156	319

AZİZYE İLÇE GENELİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI

ERKEK	KIZ	TOPLAM
5893	5278	11171

İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI

İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI

RESMİ ANAOKULU	3
ÖZEL ANAOKULU	3
TOPLAM	6
RESMİ İLKOKUL	33
ÖZEL İLKOKUL	2
TOPLAM	35
RESMİ ORTAOKUL	15
ÖZEL ORTAOKUL3	
TOPLAM	18
RESMİ LİSELER	7
ÖZEL LİSELER	3
TOPLAM	10

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aile sağlık merkezleri aşağıdaki gibidir.

- İbn-i Sina Aile Sağlık Merkezi
- Dadaşkent Aile Sağlık Merkezi
- Ilıca Aile Sağlık Merkezi
- Ömer Nasuhi Bilmen Aile Sağlık Merkezi
- Toprakkale Aile Sağlık Merkezi
- Yoncalık Aile Sağlık Merkezi
- Saltuklu Aile Sağlık Merkezi

AİLE SAĞLIK MERKEZİNDE BULUNAN AİLE HEKİMİ SAYISI	22
BİRİM BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA NÜFUS SAYISI	2833
AİLE HEKİMLERİNE KAYITLI NÜFUS SAYISI	62.339

* 31.117 KADIN, 31.222 ERKEK

EKONOMİK YAPISI

İlçemiz sınırları içerisinde 1. Organize Sanayi Bölgesi'nin yer alması ilçe- mize farklı bir katma değer sağlamaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz sınırları içerisinde ulusal çapta birçok firmanın ve bankanın çağrı merkezleri de bulunmaktadır. Bu durum ilçemizde yaşayan gençlerimizin istihdam olanak- larından yararlanmasını sağlamaktadır.

Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızla devam ettiği ilçemizde inşaat sek- törüne dayalı bir çok iş alanı ekonomik olarak bu çalışmalardan fayda sağlamaktadır.

Ayrıca termal turizm sayesinde ilçemizdeki ticari hayat canlanmaktadır. İlçemizdeki ticari hayatın hareketlenmesini etkileyen bir diğer faktör ise Ata- türk Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi kampüslerine yakın bir yerle- şim merkezi olmamız nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir bölge olmamızdır. İlçemize batıdan giriş kapısı olan Gezköy'de kentsel dönüşüm çalışmaları çerçevesinde yeni bir yaşam merkezi oluşturulacaktır. Bu durum ilçemiz ekonomisine katkı sağlayacaktır.

Yine Ilıca, tarihi dokusu korunarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında modern konutlar, iş merkezleri, yeşil alanlar ile ilçemizin gerek turizmde ge- rekse ticari yönden gelişmesine katkıda bulunacaktır.

İLÇEDE TURİZM

Aziziye ilçesi sınırları içerisinde bulunan ve Belediye'mize ait termal tesisler ilçemizin genel anlamda turizm potansiyelini oluşturmaktadır. Özellikle termal turizm ile ilgili cazibe merkezi olma yolunda hızla ilerleyen ilçemiz stratejik konumu ve Erzurum'un batıya açılan kapısı olması nedeniyle gelişimini hızla sürdürmektedir.

Termal tesislerimiz sağlık turizminin gelişmesinde önemli bir fonksiyon üst- lenmektedir.

Tarihimize bakıldığında gerek Selçuklular ve gerekse Osmanlılar döne- minde kaplıcalara önem verilmiş ve şifa kaynağı olarak kullanılmıştır. Sel- çuklu döneminde basit de olsa bazı kaynar su kaynakları üzerinde bina- lar yapılmış ve böylece halkın faydalanması sağlanmıştır. Selçuklu Yönetimi esnasında da Ilıca'daki ilk İslami yapılanma da Hamam olarak bu kaynak değerlendirilmiştir. Osmanlı Döneminde ise büyük savaşlarda sefere çıkan askerlerin bazı hastalıkların önlenmesinde Ilıca Kaplıcaları hizmet vermiştir.

Ilıca termal tesisleri, Şehir Merkezine ve Palandöken Kış Turizm Merkezi'ne 15 Kilometre, Erzurum Havaalanına 5 Kilometre mesafede bulunmaktadır. Fiziki konumu ve kaplıca suyu özellik kalitesi ile Doğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasındadır.

Termal Tesislerde, bayan ve erkek bölümlerinde yüzme havuzları, soyun- ma kabinleri, dinlenme salonları, fitness, hamam, sauna, buhar banyosu; güzellik merkezinde masaj,terapi, cilt bakım vb. özel bölümde ise, havuz, fitnessCenter ve dinlenme salonu bulunmaktadır. Yine tesiste, toplam 85 kişi kapasiteli 36 oda ve 5 süit oda, 90 kişilik açık ve kapalı restoranlar, mescit, dinlenme ve toplantı salonları ile otopark mevcuttur. Ayrıca tesislerimiz içe- risinde otelimiz ile bağlantılı 18 adet aile kabini bulunmaktadır.

Aziziye Termal Tesisleri



Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon, 685.5 mg / L Sodyum,1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Termal suyunun faydaları

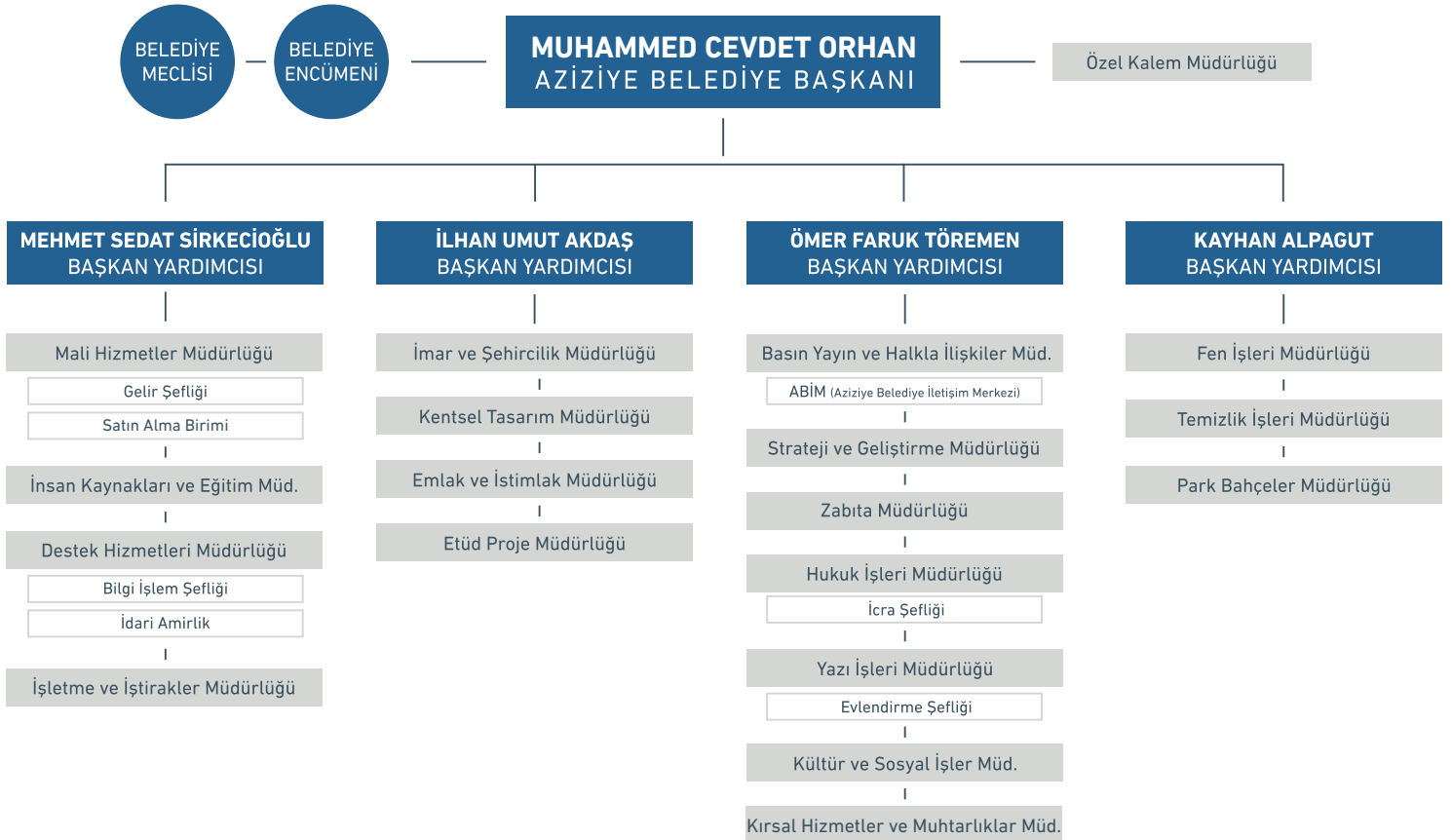
- Romatizmal hastalıklar, RomotaidArtrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- AnkilozanSpondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteortrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsals ağrıları)
- Bel ve boyun fitikleri, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasia - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum,bikarbonat içerdiğinden mide-bağırsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları.
- Üst kastrintestinal sistemin rahatsızlıklarına faydalı olduğu uzman hekimlerce belirlenmiştir.

Aziziye ilçesi termal potansiyeli başta olmak üzere; Konaklı-Palandö- ken kayak merkezlerine entegre olacak şekilde planlandığında,

Ayrıca yüksek irtifa kamp merkezi, kış sporları alt yapı tesisleri, Erzurum sazlığı, ilimizdeki flora, fauna zenginliği, trekking rotaları, rafting potansiyelinin varlığıda birlikte değerlendirildiğinde,

Erzurum ilimiz ve Aziziye ilçemiz; turizm destinasyonunda çok özel fırsatlar sunmaktadır.

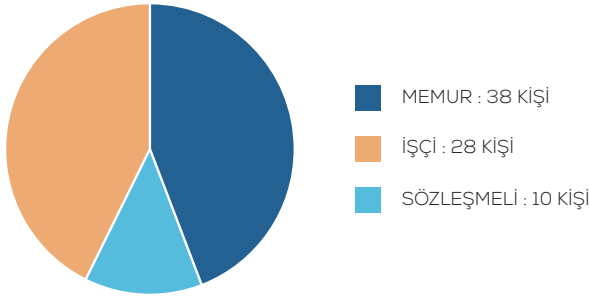
TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI

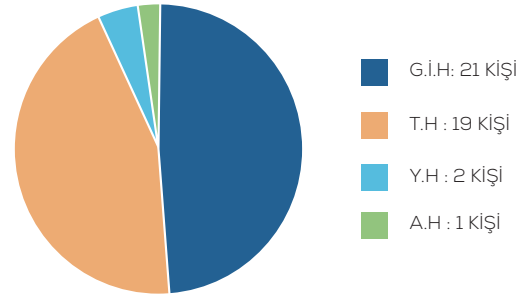
| PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2019 yılı itibarıyla toplam 75 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 38'ü memur; 10 tanesi sözleşmeli memur, 28 ise işçidir;



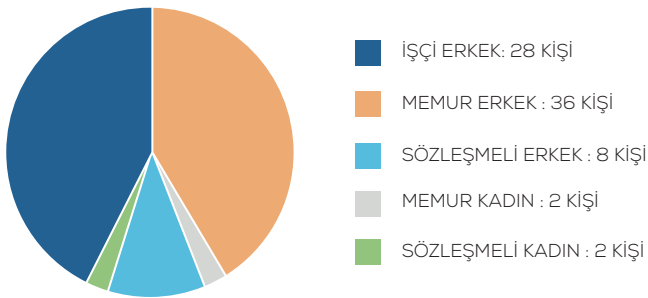
| HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR DURUMU

Belediyemizin 2019 yılındaki (sözleşmeli dâhil) toplam 43 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir;



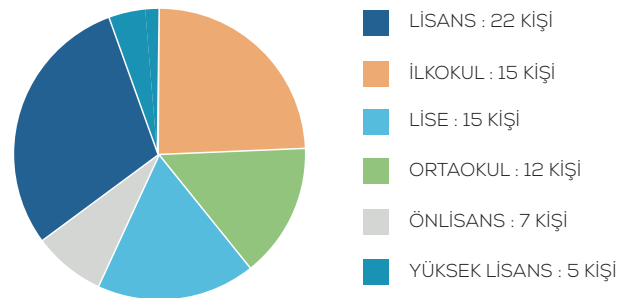
| PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Belediyemizin 2019 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 76 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir;



| PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2019 yılında toplam 76 personelin eğitim durumu şu şekildedir;



FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Bir başkanlık hizmet binası ve 1 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Hizmet binalarının yanı sıra 2 adet sosyal tesis 1 adet Şantiye binası 1 adet Makine park yeri ve 1 adet Zabıta binası.

BİNANIN CİNSİ	BİNA ADEDİ	BİNANIN MÜLKİYETİ
HİZMET BİNASI	2	BELEDİYE (TAPULU)
SOSYAL TESİS	2	BELEDİYE (TAPULU)
ŞANTIYE BİNASI	1	TAHSİSLİ
MAKİNE PARK YERİ	1	BELEDİYE (TAPULU)
ZABITA BİNASI	1	TAHSİSLİ

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kiralık ve mülkiyet olarak sahip olduğu 4 kiralık ve 25 mülkiyet sahibi olduğu araç çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI	ARAÇ MÜLKİYETİ	KİRALANMIŞ ARAÇ
BİNEK OTO	8	6	2
KAMYON	21	20	1
MİNİBÜS	1	1	-
OTOBÜS	3	3	-
KAMYONET	1	1	-
TIR (ÇEKİCİ)	1	1	-
CENAZE TAŞIMA ARACI	1	1	-
DİĞER	18	18	-
TOPLAM	54	51	3

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kullanılan teknolojik envanter aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI	
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	98
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	20
	TERMİNAL BİLGİSAYAR (THİN CLİENT)	-
DİĞER DONANIMLAR	YAZICI	10
	TARAYICI	2
	BELGE GEÇER (ÇOK FONKSİYONLU)	1
	YANSI CİHAZI (PROJEKSİYON)	5
	TELEVİZYON	8
	FOTOKOPİ MAKİNESİ	2
	POTTER	8
SİSTEM ODASI	SUNUCULAR	4
	KLİMA	4
	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	6
	KABİNLER	9
	YÖNLENDİRMELER	4
	AĞ ANAHTARLARI	5

MALİ YAPI

Aziziye ilçesi imar, çevre, afet, kent ve toplum düzeni, sosyal destek, sağlık ve kültür hizmetleri Kapsamında halkın ihtiyaçları artmış ve birçok ihtiyaç da ön plana çıkmıştır. Artan bu ihtiyaçları karşılamak, Aziziye İlçesini daha yaşanır ve daha modern bir ilçe haline getirebilmek için güçlü bir mali yapıyı gerektirmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun. 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemlerle, Belediyenin finansman ve muhasebatıyla ilgili iş ve işlemlerini yürütmektedir. Bu Görevler ana hatlarıyla:

- Tahakkuk İşlemleri,
- Tahsilât İşlemleri,
- Yoklama İşlemleri,
- Denetleme İşlemleri,
- Muhasebe İşlemleri,
- Banka İşlemleri,
- Ödemelerle İlgili İşlemler,
- Bütçe ve Finansman İşlemleri,
- Mali ve Ön Mali Kontrol İşlemleri olarak sayılabilir

FAALİYET ALANLARI

Faaliyet Alanı 1: Muhasebe İşlemlerini Yürütmek

1. Muhasebe kayıtlarını düzenli ve güncel tutarak takibini yapmak
2. Aylık mizan ve diğer mali tabloları hazırlamak
3. Mali istatistikleri hazırlamak
4. Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı iş ve işlemlerin ifası ile mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat kapsamında sorumlu olmak

Faaliyet Alanı 2: Belediye Bütçesinin Uygulanmasında Uyumu Sağlamak

1. Stratejik Plan ve Performans programına göre yılın ve izleyen iki yılın bütçesini hazırlamak
2. Bütçe ödenekleri ile ilgili aktarma işlemlerini ve ödeneklerin yıl sonu devir ve iptallerini sonuçlandırmak
3. Bütçe hedefleri gözetilerek gelir gider dengesini sağlamak
4. Kesin hesabı hazırlamak

Faaliyet Alanı 3: Yasal Mevzuat Çerçevesinde Ödemeleri Yapmak

1. Bütçe Giderlerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek
2. İhale veya Doğrudan Temin yoluyla yapılan alımlarda taahhüt bedellerini ödemek
3. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Belediye hizmetlerinin çoğalması ve çeşitlenmesi için yeni kaynak bulma çalışmalarıyla gelirleri artırmak

1. Öz gelirlerini düzenli olarak tahsilatını sağlamak
2. Zamanında tahsil edilemeyen gelirleri takibe alarak tahsilini sağlamak
3. Belediye sınırlarında kayıtsız mükellefin kalmamasını sağlamak
4. Belediye gelirlerinin hızlı bir şekilde tahsilatının yapılmasında teknolojik imkanlardan faydalanmak

Stratejik Amaç 2: Bütçenin verimli, etkin ve doğru kullanılmasını sağlamak

1. Harcama birimleri ile koordineli olarak bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içerisinde kullanılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER		FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ
	NO	HEDEF			
AMAÇ 1 BELEDİYE HİZMETLERİNİN ÇOĞALMASI VE ÇEŞİTLENMESİ İÇİN YENİ KAYNAK BULMA ÇALIŞMALARıyla GELİRLERİ ARTIRMAK	1	ÖZ GELİRLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TAHSİLATINI SAĞLAMAK	GELİR KALEMLERİNİN TAKİBİNİN YAPILMASI	TAHAKKUK/TAHSİLAT ORANI	YÜZDE
	2	ZAMANINDA TAHSİL EDİLEMİYEN GELİRLERİ TAKİBE ALARAK TAHSİLATINI SAĞLAMAK	İHBARNAME VE ÖDEME EMRİ DAĞITIMI VE TAKİBİ	TAHAKKUK/TAHSİLAT ORANI	YÜZDE
	3	BELEDİYE SINIRLARINDA KAYITSIZ MÜKELLEFIN KALMAMASINI SAĞLAMAK	ETKİN VE SIKI DENETİM	DENETLENEN MÜKELLEF SAYISI	ADET
	4	BELEDİYE GELİRLERİNİN HIZLI BİR ŞEKİLDE TAHSİLATININ YAPILMASINDA TEKNOLOJİK İMKANLARDAN FAYDALANMAK	E-BELEDİYECİLİK ONLİNE TAHSİLAT UYGULAMALARI	TOPLAM TAHSİLAT İÇİNDE ONLİNE TAHSİLAT KULLANIM ORANI	YÜZDE
AMAÇ 2 BÜTÇENİN VERİMLİ, ETKİN VE DOĞRU KULLANILMASINI SAĞLAMAK	1	HARCAMA BİRİMLERİ İLE KOORDİNELİ OLARAK BÜTÇENİN ETKİN VE VERİMLİ TASARRUF ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK	HİZMET ALANLARINA GÖRE İHTİYAÇ ANALİZLERİNİN ÇIKARILMASI ADINA ORTAK ÇALIŞMALAR	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI	YÜZDE

GELİRLER

Aziziye Belediyesi'nin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Aziziye Belediyesi'nin gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- Alınan bağış ve yardımlar
- Genel bütçe vergi gelirleri payı
- Kişi ve kurumlardan alınan diğer paylar
- Diğer gelirler
- Sermaye gelirleri

Vergi Gelirleri

Vergi gelirleri başlığı altında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Aziziye Belediyesi tarafından tahsil edilen vergi ve harç gelirleri yer almaktadır. Aziziye Belediyesi'nin tahsil ettiği vergi gelirleri ilan ve reklam vergisi ve yangın sigorta vergisinden oluşmaktadır. Harç gelirleri başlığı altında ise işgal harcı, işyeri açma izni harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, toptancı hali resmi, imar ile ilgili harçlar ve muayene ruhsat ve rapor harcı yer almaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri başlığı altında Aziziye Belediyesi tarafından tahsil edilen mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar karları ve kira gelirleri yer almaktadır. Bu kalemden en büyük payı kira gelirleri oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar

Alınan bağış ve yardımlar başlığı altında yurt dışından alınan, merkezi yönetim bütçesine dâhil idarelerden alınan, kurumlardan alınan bağış ve yardımlar ile proje yardımları yer almaktadır.

Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı

5779 sayılı kanunda öngörülen formüle göre Maliye Bakanlığı tarafından hesaplanan pay her ay kuruma aktarılmaktadır.

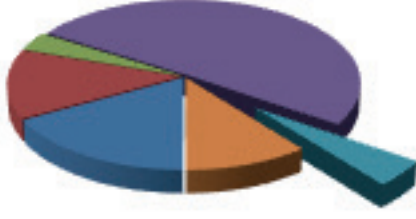
Kişi ve Kurumlardan Alınan Diğer Paylar

Çevre temizlik vergisi payı, emlak vergisi payı (geçmiş yıl borçları), harcamalara katılma payı, hazine arazilerinin satışından alınan paylar da kurumun gelir kaynaklarından biridir.

Sermaye Gelirleri

Sermaye Gelirleri başlığı altında taşınmaz ve taşınır satışından elde edilen gelirler yer almaktadır 2014-2018 yılları arasında kurumun gelir gerçekleşme rakamları ve oransal dağılımı aşağıda verilmiştir. Gelirler incelendiğinde 2014-2018 yılları arasında toplam içinde en önemli payı, %50'lik oran ile genel bütçe vergi gelirlerinin oluşturduğu görülmektedir.

2014-2018 Yılları Gelir Bütçe Gerçekleşmesinin Türlerine Göre Dağılımı



VERGİ GELİRLERİ: %17,05
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ: %13,48
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR: %3,64
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR: %50,28
SERMAYE GELİRLERİ: %4,87
DİĞER GELİRLER: %10,66

GİDERLER

Aziziye Belediyesi giderleri, Belediye Kanunu, Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili Kanunu'nda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Personel Giderleri

Personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekleri kapsamaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Kurumun sosyal güvenlik kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Kırtasiye ve ofis malzeme, enerji, araç giderleri, personelin yolluk ücretleri, eğitim ve iletişim giderleri, tanıtım ve ağırlama giderleri bu başlıkta yer almaktadır.

Faiz Giderleri

Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.

Cari Transferler

Sermaye birikimini hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

Sermaye Giderleri

Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan asgari değeri aşan ödemelerdir.

Sermaye Transferleri

Bütçe dışına sermaye birikimini amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

Borç Verme

Bir mali hakka veya devletin mülkiyetinde hisse katılımına neden olan ödemeleri kapsar.

Yedek Ödenek

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

2014-2018 Yılları Gider Bütçe Gerçekleşmesinin Türlerine Göre Dağılımı



PERSONEL GİDERLERİ: %15,50
FAİZ GİDERLERİ: %2,64
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ: %59,15
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM: %2,53
CARİ TRANSFERLER: %3,95
SERMAYE GİDERLERİ: %16,23

2014-2018 Yılları Gelir Gerçekleşme Tablosu

AÇIKLAMA	2014		2015		2016	
	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
VERGİ GELİRLERİ	2.989.710,84	15,06	4.699.179,26	17,28	4.701.127,04	18,97
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.692.341,82	13,56	3.684.841,40	13,55	1.783.520,81	7,20
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLARI	889.992,55	4,48	2.619.500,00	9,63	663.463,25	2,68
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	10.397.518,77	52,36	12.621.565,30	46,41	14.082.606,15	56,82
DİĞER GELİRLER	1.427.945,77	7,19	1.350.671,69	4,97	1.670.845,48	6,74
SERMAYE GELİRLERİ	1.461.302,65	7,36	2.222.287,51	8,17	1.884.954,35	7,60
RET VE İADELER	-387,95	-	-848,59	-	0,00	-
TOPLAM	19.858.424,45	100	27.197.196,57	100	24.786.517,08	100
AÇIKLAMA	2017		2018			
	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY		
VERGİ GELİRLERİ	6.244.926,45	16,92	6.827.446,70	16,85		
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.355.778,90	14,52	6.607.229,47	16,31		
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLARI	40.000,00	0,11	1.222.090,24	3,02		
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	17.325.082,05	46,95	20.619.846,26	50,89		
DİĞER GELİRLER	1.308.231,48	3,55	1.518.052,69	3,75		
SERMAYE GELİRLERİ	6.623.956,56	17,95	3.721.916,97	9,19		
RET VE İADELER	0,00	-	0,00	-		
TOPLAM	36.897.975,44	100	27.197.196,57	100		

2014-2018 Yılları Gider Gerçekleşme Tablosu

Aziziye Belediyesi'nin son 7 yıllık bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında gerçekleşme oranlarının ortalama olarak %90 civarında olduğu görülmektedir. Bu durum belediyenin mali yapısının oldukça iyi durumda bulunduğunu göstermektedir.

AÇIKLAMA	2014		2015		2016	
	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
PERSONEL GİDERLERİ	3.687.496,18	23,49	4.256.000,29	18,83	5.040.119,24	15,96
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ	639.274,84	4,07	721.070,71	3,19	782.529,47	2,48
MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.103.578,33	51,62	15.556.540,02	68,84	19.314.230,77	6,17
FAİZ GİDERLERİ	804.303,30	5,12	463.443,99	2,05	241.633,43	0,77
CARİ TRANSFERLER	1.244.595,08	7,93	875.946,01	3,88	1.057.687,79	3,35
SERMAYE GİDERLERİ	1.218.180,68	7,76	725.687,79	3,21	5.136.761,43	16,27
TOPLAM	15.697.428,41	100	22.598.688,81	100	31.572.962,13	100

AÇIKLAMA	2017		2018	
	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
PERSONEL GİDERLERİ	5.707.822,64	12,02	6.479.059,99	13,47
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ	939.548,36	1,98	1.034.581,57	2,29
MAL VE HİZMET ALIMLARI	24.753.705,69	52,14	28.335.183,99	62,85
FAİZ GİDERLERİ	631.466,11	1,33	2.148.974,48	4,77
CARİ TRANSFERLER	1.347.023,21	2,84	1.896.948,92	4,21
SERMAYE GİDERLERİ	14.091.949,41	29,69	5.187.210,90	11,51
TOPLAM	47.471.515,42	100	45.081.959,85	100

BELEDİYEYE AİT ARSALAR

NO	TAPU KAYITLARINDA TAŞINMAZ VASIFLARI	ADET
1	ARSA (HİSSELİ TAM OLARAK TOPLAM)	1077
2	TARLA (HİSSELİ VE TAM OLARAK TOPLAM)	425
3	ÇAYIR	65
4	HAM TOPRAK	10
5	KANAL	1
6	TRAFO	6
7	PARK YERİ	2
8	MEZBAHA	1
9	FİDANLIK	2
10	SU POMPASI	1
11	MEZARLIK	32
12	ÇOCUK OYUN BAHÇESİ	3
13	ILICA (KAPLICA)	1
14	DÜKKAN	45
15	SAĞLIK OCAĞI VE BİNASI	2
16	SAMANLIK	9
17	OKUL BİNASI	3
18	DEĞİRMEN	3
19	MEDRESE BİNASI	2
20	KAPLICA EVİ	2
21	YOL	5
22	BİNA	17
23	CAMI	42
24	AHIR	20
25	TUVALET	45
26	KARGİR EV	135
27	BAHÇE	21
28	KÖY KONAĞI	1
29	DİREK YERİ	4
30	ÇEŞME	48

	ARSA VASIFLI TAŞINMAZ ADEDİ	TARLA VASIFLI TAŞINMAZ ADEDİ	BİNA VASIFLI TAŞINMAZ ADEDİ	TOPLAM	YÜZÖLÇÜMÜ (m2) ARSA	YÜZÖLÇÜMÜ (m2) TARLA
TAM	890	637	213	1740	1.342.690,00	3.260.268,00
HİSSELİ	188	28	18	234	38.878,00	89.707,00
TOPLAM	1078	665	231	1974	1.381.568,00	3.349.975,00

YILLAR	İHALE İLE SATILAN TAŞINMAZ ADEDİ	HİSSEDARA SARIŞ (HİSSEDAR SAYISI)	TOPLAM	İHALE TAHAKKUK MİKTARI -TL	İHALE TAHSİLAT MİKTARI -TL	HİSSELİ TAHAKKUK MİKTARI -TL	HİSSELİ TAHSİLAT MİKTARI -TL
2016	-	10	10	-	-	952.963,07	952.963,07
2017	9	15	23	8.222.000,00	8.222.000,00	585.809,42	585.809,42
2018	3	11	14	5.135.000,00	5.135.000,00	959.215,87	959.215,87
2019	1	1	2	517.500,00	517.500,00	13.187,50	13.187,50
GENEL TOPLAM	13	37	50	13.874.500,00	13.874.500,00	2.519.175,86	2.519.175,86

1. Yıllık ortalama 5 adet 2886 D.İ.K göre satışımız gerçekleşmektedir. 2024 yılına kadar ön gördüğümüz yıllara ait tam hisseli satışımız toplamda 25 adet planlanmaktadır.

2. Yılda ortalama 12 ile 15 (ortalama 13 adet) hisseli arsa satışı müdürlüğümüzce gerçekleştiriliyor. 2024 yılına kadar ön gördüğümüz yıllara ait hisseli arsa satışımız toplamda 60 ile 75 arası bir satış planlanmaktadır.

YILLAR	İHALE İLE SATILAN TAŞINMAZ ADEDİ	HİSSEDARA SATIŞ (HİSSEDAR SAYISI)	TOPLAM
2020	5	13	18
2021	5	13	18
2022	5	13	18
2023	5	13	18
2024	5	13	18

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Yönetim şemamız norm kadro esasına göre yapılandırılmıştır. Başkan, yardımcıları ve 15 harcama biriminden oluşmaktadır.

Mali yapılanmamız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa göre tamamlanmıştır. Malî yönetim ve kontrol sistemimiz; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

İç kontrol sistemi kanun ve yönetmeliklerde belirlendiği gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrollerdir.

Mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür. İç kontrolün amacı; 5018 / 56 maddesinin a, b, c, d fıkralarında tarif edildiği gibidir.

DURUM VE PAYDAŞ ANALİZLERİ

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Çalışmalarımızda gerek çalışma arkadaşlarımızla gerekse Meclis üyeleri ile istişare etmeye onların da fikirlerini almaya özen gösteriyoruz.

Belediyemizin iç paydaşları aşağıdaki gibidir:

GÖREVİ	SAYI
BAŞKAN	1
BAŞKAN YARDIMCISI	4
MECLİS ÜYELERİ	25
MÜDÜR	17
AVUKAT	1
MÜHENDİS	6
MEMUR	38
İŞÇİ	28
SÖZLEŞMELİ MEMUR	10

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesinde; belediye sınırları içinde yaşayan hemşerilerin hak ve yükümlülükleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

"Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hem şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda Üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür." Belediye olarak, 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 mahalli seçimleri ile birlikte tüzel kişiliği sona eren 69 mahallenin katılmasıyla birlikte toplam 72 mahalleye Hizmet vermekteyiz. Söz konusu mahallelerin 2013 yılı itibarıyla nüfusları aşağıdaki gibidir:

Çeşitli yaş ve meslek grubundan hemşerilerimize, katılımcı belediyecilik anlayışı çerçevesinde, ilçemizin sorunları ve belediyemizden beklentileri soruldu.

Anket neticesinde hemşerilerimizin, kentimizin en önemli sorunu olarak gördükleri hususlar aşağıdaki gibidir:

- Çevre kirliliği
- Yürüyüş yolları
- İlica bölgesi kentsel dönüşüm yolları
- Park sorunu
- İşsizlik
- Metruk binalar
- Yollar

Belediyemizce uygulanacak farklı proje olarak;

- Kentsel dönüşüm
- İçme suyu
- Futbol sahası
- İdman ocağı
- Sanayi bölgesinin yenilenmesi
- Sağlık ocakları
- Cirit sahası gibi hususların ön plana çıktığı görülmüştür.

İlçemize hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarımız aşağıdaki gibidir:

- İlçe Kaymakamlığı
- Garnizon Komutanlığı
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Müftülüğü
- Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü
- İlçe Tapu Müdürlüğü
- İlçe mal müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
- Esnaf Sanatkarlar Odası
- Daphan Sulama Birliği
- Organize Sanayi Bölgesi
- Kütüphane Şefliği
- Tarım Krd.Koop.Yet.
- İlçe P.T.T. Müdürlüğü
- İlçe Tarım Müdürlüğü
- Tedaş İşletme Şefliği
- T.R.T. Verici İstasyonu
- Köy Hizmetleri Arş.E.Müdürlüğü
- Halk Eğitim Müdürlüğü
- Halk Bankası Aziziye Şubesi

Dış paydaşlarımız olan kurum ve kuruluşlardan, önümüzdeki 5 yıllık amaçlarımızın belirlenmesi hususunda görüş ve önerilerinin sorulması üzerine söz konusu kurumlar, Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara vurgu yapmışlardır:

İlçe Nüfus Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde yeni binaların yapılması dolayısıyla adres kayıt sistemi üzerinde Belediye ile koordineli çalışma talep edildi.

Cadde ve sokak tabelalarının cadde ya da sokağın başına görünür bir şekilde yerleştirilmesi istenildi.

İlçe Tapu Müdürlüğü

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak istimplakin hızlandırılmasının tapu müdürlüğünün iş ve işlemlerini kolaylaştıracağı belirtildi.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

a) İlçe merkezindeki okulların onarımının Büyükşehir Belediyesi'nce yapılmasının sağlanması,

b) Okulların bahçe düzenlemesi ve bahçe duvarlarının yapılması

c) Hafta sonu okullarda verilecek kurslarda yoğunluğu azaltmak amacıyla Belediye Gençlik Merkezlerinde sınıf açılması

SWOT ANALİZİ

Stratejik plan hazırlığı sırasında, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri analiz ettik. Stratejik Planda ortaya koyduğumuz faaliyetleri gerçekleştirirken güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı; tehditlerin ve zayıf yönlerimizin etkilerini en aza indirmeyi amaçladık.

Belediyemizin çalışmalarında bir avantaj olarak tespit edilen Güçlü Yönleri ile çalışmaları olumsuz yönde etkileyebilecek Zayıf Yönleri aşağıdaki gibidir.

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Türkiye'nin en genç Belediye Başkanı olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- Belediye personelinin uyumlu olması
- Belediye Başkanının Azizi yeli olması
- Belediye Başkanımızın 2.dönem başkan olarak devam etmesi
- Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması
- Üst yönetimimizin teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması

B- ZAYIF YÖNLER

- Sosyal faaliyet ve tesislerin yeterli olmaması
- Halkın belediyenin faaliyetlerinden habersiz olması
- İhtiyaca cevap verebilecek modern arşivleme sisteminin olmaması
- Kent bilgi sisteminin bulunmaması
- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması,
- Görevlerin vekâleten yürütülmesi
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Mevzuatın sık sık değişmesi ve karşılaşılan sorunların çözümünde yetersiz kalınması

Belediyemiz çalışmalarında bugüne kadar karşılaştığımız ya da karşılaşma ihtimalimizin olduğu Fırsatlar ve Tehditler aşağıdaki gibidir:

C- FIRSATLAR

- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde belediyelerin güçlendirilmesi
- İlçemiz sınırları içinde termal tesisin bulunması
- Havaalanının ilçemiz sınırları içinde bulunması
- Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının kurulmuş olması
- İlçemizin Erzurum'ü batıya bağlayan anayolun üzerinde olması

D- TEHDİTLER

- Aziziye Belediyesini oluşturan Ilıca ve Dadaş kent yerleşim bölgelerinin birbirinden çok kopuk olması
- Belediyenin iki hizmet binası olması ve hizmet birimlerinin dağınık olması
- Toplam 72 mahallemizin olması ve ilçemize yeni katılan 69 mahallenin (köyün) merkeze uzak ve çok dağınık olması
- Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi
- Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde oluşmaması
- Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması

DEĞERLENDİRMELER

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak İzleme Değerlendirme Birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen Değerlendirme Raporları, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan Faaliyet Raporlarının temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir.

Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu Değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, "başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz" sorusu cevabını bulabilecektir.

İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ

İzleme değerlendirme çalışmalarında kısaca; Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi, Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması, İzleme değerlendirme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması, tarzında bir iş akışı izlenebilecektir.

KAPSAMIN BELİRLENMESİ

Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsamı stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenecektir. Belediyenin tüm faaliyetleri kapsamında yapılabileceği gibi, belirli bir faaliyet üzerinde veya ihtiyaca göre önemli görülen faaliyetler üzerinde de yapılabilir. Belirli faaliyetlerin detaylı bir performans analizi yapılmak üzere seçilmesinde bu faaliyetler için

BİLGİNİN DÜZENLİ OLARAK TOPLANMASI

Öngörülen performans hedef ve göstergelerinde önemli sapmalar olup olmadığı, harcama büyüklüğü ve idarenin stratejik amaç ve hedeflerini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte olması gibi faktörler seçim kriteri olarak dikkate alınabilecektir.

Bu noktada, faaliyet dönemi içinde yapılan performans değerlendirmesi ile faaliyet dönemi sonunda yapılan performans değerlendirmesinin orta ve uzun vadeli performans değerlendirmesine göre daha dar kapsamlı olduğu göz önünde tutulması gereken bir husus olarak ön plana çıkacaktır.

ANALİZ YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ

Değerlendirme çalışmaları çok çeşitli açılardan yapılabileceği için (bir amaç, hedef, faaliyet, proje veya politikanın meydana getirdiği etki ve sonuçlar açısından yapılabileceği gibi bunların gerçekleştirilmesinde maliyet etkinliğinin sağlanıp sağlanmadığı açısından da yapılabilir) bu aşamada, değerlendirmenin kapsamına ve değerlendirmenin amacına göre, değerlendirmeyi gerçekleştirmek için gerekli olan analiz yöntemleri belirlenmelidir. Bu anlamda,

yöntem seçiminde, değerlendirmenin kapsamı, amacı ile ilgili faaliyet ve projelerin özellikleri belirleyici unsur olacaktır.

DEĞERLENDİRMENİN YÜRÜTÜLMESİ

İzleme ve değerlendirmeler, belirlenen analiz yöntemleri kullanılarak belli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilecek, değerlendirme yürütülürken alternatif durumlar, dışsal faktörler ile yönetim kararlarının sonuçlar üzerindeki etkisi dikkate alınacaktır.

DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ RAPORLANMASI VE SUNULMASI

İzleme Değerlendirme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE GÖSTERGELER

STRATEJİK AMAÇ - 1

İLÇEMİZİ MODERN, YEŞİL VE DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GETİRMEK

STRATEJİK AMAÇ - 2

BELEDİYEMİZİN DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMESİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ - 3

BELEDİYEMİZ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİK İMKÂNLARINDAN DAHA ETKİN YARARLANABİLİR HALE GETİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ - 4

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE HAREKET ETMEK

STRATEJİK AMAÇ - 5

İLÇEMİZİN SANAYİ, TİCARET, HAYVANCILIK, TARIM VE TURİZMİNE KATKI SAĞLAMAK

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Performans Hedefi		1.1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Aziziye Kent Ormanı oluşturulması	Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Hobi Bahçeleri yapılması	Bahçe verilen kişi sayısı	Adet	50	50	50	50	50	Park ve Bahçeler Md.
İlçemizde mesire alanının yapılması	İlçemizde mesire alanı projesinin hayata geçirme oranı	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması	Yapılan yeni park adedi	Adet	4	2	1	2	1	Park ve Bahçeler Md.
Masal Parkı inşa edilmesi	Masal Parkı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	%	100	100	100	100	100	Park ve Bahçeler Md.
Termal - kampüs alanının peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması	Termal kampüs - peyzaj ve çevre projesinin tamamlanması	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
İlçemizde Yeşil alanların artırılması	İlçemizde Yeşil Alanların artırılma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.2. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Performans Hedefi		1.2.1. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	Ambalaj atıkları hakkında okullarda yapılan bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Temizlik İşleri Md.
Aziziye Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Toplanan ambalaj atık miktarı	Ton	20	20	20	20	20	Temizlik İşleri Md.
Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	Etkinlik yapılan mahalle sayısı	Adet	72	72	72	72	72	Temizlik İşleri Md.
Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	Toplanan katı atık miktarı / yıl	Ton	6000	6250	6500	6750	7000	Temizlik İşleri Md.
Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması	Ayrıştırma ünitelerinin yerleştirilmesi	%	20	20	20	20	20	Temizlik İşleri Md.

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.3. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Performans Hedefi		1.3.1. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması	İlçenin gelişimi için yapılan plan adedi	Adet	4	4	4	4	4	İmar ve Şehircilik Md.
İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı	Metrekare / yıl	m2	18000	19000	20000	21000	22000	Fen İşleri Md.
İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması	Kent meydanı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi	Pazar yeri AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması	Mahallelerin meydan düzenlemesi ar-ge çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi	Otopark sayısı / yıl	Adet	2	2	2	2	2	Fen İşleri Md.
İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	Kentsel dönüşüm için yapılan toplantı adedi	Adet	12	12	12	12	12	İmar ve Şehircilik Md.

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.4. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek						
Performans Hedefi		1.4.1. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ilçe merkez mahallelerine taziye evi, muhtarlık ve okuma salonlarından oluşan bilgi evleri projesinin hayata geçirilmesi	Bilgi evi projelerinin AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt Proje Md.
İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması	İnşa ve restore edilen muhtar odası sayısı	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılması	İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşleri Md.

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.5. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak						
Performans Hedefi		1.5.1. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi	Hanımlar için sosyal tesis AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi Hayata geçirmek	Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi Hazırlama yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt-Proje Md.
Kent Konağı Projesi hazırlamak	Kent Konağı Projesi hazırlamak yüzdesi	%	100	-	-	-	-	Etüt-Proje Md.
Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek	Kent Konağı Projesini Hayata Geçirme yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak						
Performans Hedefi		2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	Personel hizmeti alımı çalışmalarının tamamlama yüzdesi	%	100	100	100	100	100	İşletme ve İştirakler Md.
Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi	Görev tanımı belirlenen personel oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları Md.
Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması	Etik sözleşmesi imzalayan personel yüzdesi	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları Md.
Etüd Proje Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Etüt Proje Md.
Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Fen İşleri Md.
Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Hukuk İşleri Md.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İmar ve Şehircilik Md.
İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İnsan Kaynakları Md.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İşletme ve İştirakler Md.
Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Kentsel Tasarım Md.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu	Yapılan revize adedi	Adet	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Md.
Özel Kalem Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Özel Kalem Md.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Park ve Bahçeler Md.
Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitiminin sağlanması	Resmi yazışma kuralları hk. Personel eğitimi sayısı	Adet	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Md.
Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Temizlik İşleri Md.
Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	Yapılan stratejik plan değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Yazı İşleri Md.
Zabıta Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Zabıta Md.
Stratejik Program'a uygun Bütçe Hazırlanması	Stratejik Program'a uygun bütçe çalışmalarını sağlıklı yürütmek	Adet	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Md.
Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Performans Hedefi		2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Başkanın tüm çalışanları ile etkinlik yapması	Başkanın tüm çalışanlarıyla yaptığı etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Özel Kalem Md.
Etüd Proje Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Etüd Proje Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Etüd Proje Md.
Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Fen İşleri Md.
Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Hukuk İşleri Md.
İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İmar ve Şehircilik Md.
İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İnsan Kaynakları Md.
İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İşletme ve İştirakler Md.
Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Kentsel tasarım md.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Mali Hizmetler Md.
Özel gün ve haftaların kutlanması için personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	Personele ve vatandaşa yönelik çeşitli etkinlik sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Özel Kalem Md.
Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Özel Kalem Md.
Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Park ve Bahçeler Md.
Temizlik İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Temizlik İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Temizlik İşleri Md.
Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Yazı işleri Md.
Zabita Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Zabita Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Zabita Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyecilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak						
Performans Hedefi		2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyecilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması	Katılım sağlanan eğitim çalışması adedi	Adet	3	3	3	3	3	İnsan Kaynakları Md.
Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Adet	4	4	4	4	4	İnsan Kaynakları Md.
Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	2	2	3	3	4	Mali Hizmetler Md.
Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	Toplantı sayısı	Adet	6	6	6	6	6	Zabıta Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.4. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak						
Performans Hedefi		2.4.1. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	Sistemin tamamlanma oranı	%	50	50	-	-	-	Yazı İşleri Md.
Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması	Belediye web sayfasında yayınlanan meclis karar özeti adedi	Adet	12	12	12	12	12	Yazı İşleri Md.
Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenme tamamlama yüzdesi	%	100	100	100	100	100	Yazı İşleri Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Performans Hedefi		2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	Taşınır ve taşınmaz sisteminin kurulma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md.
Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	Tespit çalışması yapılan mahalle sayısı	Adet	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md
Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistik rapor verilmesi	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md
Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	Takipli alacaklar tahsilat oranı	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md
Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması	Çalışması yapılan hazine arazi sayısı	Adet	3	3	3	3	3	İmar ve Şehircilik Md.
Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	Müdürlüklere verilen bütçe ödeneklerini gösteren rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md
Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	Yapılan denetim adedi	Adet	365	365	365	365	365	Zabıta Md.
Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak	Tahsil edilememiş kira alacaklarının hukuki yollarla tahsil edilme yüzdesi	%	60	60	60	60	60	Hukuk İşleri Md.
Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	Hukuk işlerine gönderilen tahsilatı yapılamayan kiracı oranı	%	60	60	60	60	60	Mali Hizmetler Md
Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması	Yıl içinde ruhsat sağlanan işyeri yüzdesi	%	50	50	50	50	50	Zabıta Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.6. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak						
Performans Hedefi		2.6.1. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	Haber sayısı	Adet	150	160	170	180	190	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	Billboardlara verilen afiş adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	Belediye hizmetlerini tanıtan radyo bülteni adedi	Adet	24	24	24	24	24	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyenin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetlerinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak	Belediyeyi sosyal medyada tanıtan kişi adedi	Adet	4	4	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması	Termal tesislerin tanıtımı için fuarlara katılım adedi	Adet	4	4	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	Yıllık ulaşılan kişi sayısı	%	10	10	10	10	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Vatandaşın bilgileneşi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması	Bülten sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması	Televizyonlara aktarılan görüntülü ve yazılı bilgi adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Stratejik Amaç		3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi						
Stratejik Hedef		3.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		3.1.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi	Aylık web sayfası güncelleme adedi	Adet	30	30	30	30	30	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak	E-belediyecilik sisteminin kurulma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak	Kent bilgi sisteminin oluşturulmasının tamamlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İmar ve Şehircilik Md.

Stratejik Amaç		3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi						
Stratejik Hedef		3.2. Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak						
Performans Hedefi		3.2.1 Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediye otomasyon yazılımını elektronik ortamda internet üzerinden hizmet verebilecek şekilde yenilemek	Belediye bilgi sisteminin yenileme ve iyileştirme oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizin bütün birimleri arasında online bağlantılar ve haberleşme ortamlarının oluşturulmasını sağlamak	Birimlerimiz arasında online haberleşme ortamlarının oluşturulması oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Elektronik imza alt yapısının oluşturulması ve birimlere uygulanmasının sağlanması	Elektronik imza alt yapısını oluşturma oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapının oluşturulmasını sağlamak	Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapıyı oluşturma oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak						
Performans Hedefi		4.1.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak	Başvurusu alınan kişi sayısı / ay	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veri tabanının oluşturulması	İhtiyaç sahibi vatandaşların Veri tabanının oluşturma oranı	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak	Projenin tamamlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak	Uygulanan sosyal yardımlaşma karar oranı	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.2. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		4.2.1. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek	Düzenlenen çocuk aktivitesi sayısı	Adet	6	6	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması	Toplanan çocuk meclisi adedi	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması	Toplanan gençlik meclisi adedi	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek	Düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	1	1	2	2	3	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, dil öğrenmeleri, farklı kültürlerle tanışmaları ve yeni sistemleri yerinde görmeleri için ideal bir program olan Erasmus+ Gençlik Programı ile gençlerimizin Avrupa'da gönüllülük çalışmalarına katılmasını sağlamak	Katılımcı sayısı	Kişi	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.3. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak						
Performans Hedefi		4.3.1. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediye web sayfası üzerinden görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak	Öneri-talep ve memnuniyet sistemi kurulması oranı	%	100	100	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması	Beyaz Masa sisteminin kurulma yüzdesi	%	100	100	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak	Yoğun hizmet döneminde devreye sokulan personel adedi	Adet	4	4	4	4	4	Mali Hizmetler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.4. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		4.4.1. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek	Evlilik öncesi aile içi iletişim konularında verilen eğitim sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak	Evlilik okulu kurarak danışmanlık verilen kişi sayısı	Adet	300	300	300	300	300	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Hanımlara çocuk gelişimi üzerine düzenlenen panel ve kurs sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		4.5.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemiz bünyesinde bulunan termal spor kulübü vasıtası ile çocuklara ve gençlere ilgi duydukları spor branşlarında organizasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	Termal Spor Kulübü'nün düzenlediği organizasyon adedi	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Erzurum'un geleneksel halk oyunlarından olan bar oyunu ile ilgili kurs faaliyetleri düzenlemek	Bar oyunu kursu sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Ilıca'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	İşletme ve İştirakler Md.
Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.6. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		4.6.1. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlar ile eleman arayanları buluşturacak çalışmaların yapılması	İşe yönlendirilen istekli sayısı	Adet	365	365	365	365	365	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlemek üzere gerekli veri tabanının oluşturulması	Belirlenen işsiz sayısı	Adet	365	365	365	365	365	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek	Düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak						
Stratejik Hedef		5.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		5.1.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak	Modern ahırların tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Fen İşleri Md.
İlgili kurum ve kuruluşların tarım faaliyetleri ile ilgili desteklerinden ilçemiz çiftçilerinin yararlanmasını sağlamak	Çiftçilerin yararı için ilgili kurumlarla yapılan ortak faaliyet adedi	Adet	2	2	2	2	2	Etüt Proje Md.

Stratejik Amaç		5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak						
Stratejik Hedef		5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak	Yapılan termal tesis bakım onarım yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İşletme ve İştirakler Md.
Esnafımızı turizm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek	Yapılan eğitim sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak	Turizm faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan yayın ve toplantı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
İlçemizin turizm ile ilgili cazibe merkezi haline gelebilmesi için projeler hayata geçirmek	Hazırlanan turizm projesi adedi	Adet	3	3	4	4	5	Etüt Proje Md.
Termal enerji ile ilgili gerekli araştırma çalışmaları yapmak	Termal enerji ile ilgili yapılan araştırma sayısı	Adet	2	2	2	3	3	Etüt Proje Md.
Termal kaynaklarımızın artırılması ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak	Termal kaynakların artırılması ile ilgili yapılan çalışma sayısı	Adet	10	10	10	10	10	Etüt Proje Md.
Turizm yatırımlarının Ilica'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak	Turizm yatırımlarının Ilica'ya gelmesi için yapılan görüşme adedi	Adet	12	12	12	12	12	Fen İşleri Md.
Turizme yönelik yöresel ürünlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Yöresel ürünler için AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapmak	Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İşletme ve İştirakler Md.

Stratejik Amaç		5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak						
Stratejik Hedef		5.3. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		5.3.1. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnaf ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak	Esnaf ve sanayi kuruluşları ile yapılan toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Fen İşleri Md.
İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşa edilmesini sağlamak	Semt garajının tamamlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışmalar yapmak	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
Termal Seracılık Yapmak	Termal Seracılık Projesi Yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.

KAYNAK BİLGİLERİ TABLOSU

HARCAMA BİRİMLERİ	2020			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.049.000,00		1.049.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	153.000,00		153.000,00	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.013.000,00		4.013.000,00	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.898.000,00		9.898.000,00	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	436.000,00		436.000,00	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.910.000,00		1.910.000,00	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.716.000,00		1.716.000,00	
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.478.000,00		8.478.000,00	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	644.000,00		644.000,00	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.266.000,00		1.266.000,00	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.093.000,00		9.093.000,00	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.032.000,00		1.032.000,00	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.715.000,00		5.715.000,00	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	321.000,00		321.000,00	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.343.000,00		4.343.000,00	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	277.000,00		277.000,00	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.104.000,00		1.104.000,00	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	552.000,00		552.000,00	
TOPLAM	52.000.000,00		52.000.000,00	

YILLAR

2021		2022			2023			2024		
Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam



2020-2024

STRATEJİK PLAN

MUHAMMED
CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI