

2021

**PERFORMANS
PROGRAMI**



AZIZIYE BELEDİYESİ

AZIZIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Selçuklu Mahallesi Belediyeönü Sokak No:1 Aziziye/Erzurum
www.aziziye.bel.tr
444 91 25



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



SÜLEYMAN SOYLU

İÇİŞLERİ BAKANİ



MURAT KURUM

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANI



MEHMET SEKMEN

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



MUHAMMED CEVDET ORHAN

AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

Doğu Anadolu'nun Batı'ya, Batı'nın Anadolu'nun zirvesine açılan kapısı, Kadim Şehir Aziziye'nin adına yakışır bir Şekilde mensubiyet şuuru ile ait olduğumuz topraklara gece gündüz demeden ekip ruhuyla hizmet etmekteyiz. Vakianın vücut bulduğu şehrin değil, Anadolu'nun da makus talihinin tersine döndürüldüğü, Hafız Osman Bedreddin'in seher vakti irat ettiği sela ile Nene Hatunların emzikli bebesini bırakarak cepheye koştuğu vatan müdafaasında; kan, ter ve gözyaşının buz ile hars edilip harcının karıldığı anıtlaşmış mücadelenin adıdır Aziziye.

Kışların uzun meşakkatli algılandığı, yazın kısa kıymetli olduğu, yazın külfet, yağmurun bereket olduğu; bu Şehrin yazını, kışını, karını, suyunu özde milletin genelde vatanın imar ve inşasında müreffeh yarınlara ulaşmak adına projelendirilip pozitif manada katma değer oluşturması için gayret etmekteyiz.

İlçemizde termal su potansiyelinin, ilimizde kış sporları kayak merkezlerini, coğrafyamızda bereketli tarım havzalarını, Şehir hinterlandımızda organize sanayi bölgelerini, ilçemizi kalkındırmak ve geliştirmek paydasında; turizm, kış sporları, tarım, sanayi bileşkelerinin barışık düzende uygulandığı şehirdir Aziziye.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Kanununun 41. maddesindeki Stratejik Plana uygun; 2020 yılı Performans Programı'nda insanı merkeze koyan sosyal belediyeçilik adına ziyaret edilmedik kapı, tutulmadık el, sarılmadık yara bırakmaksızın "Merkezin değil Herkesin Belediyesi" olmayı amaçlamaktayız.

Erişilebilir kent, yaşanabilir şehir, gezilebilir çevre, soluklanabilir hava idealiyle; ilçemizi yeniden imar ve inşa etmekteyiz. Kentsel manada değişim ve dönüşüm projelerinde örnek yaşam alanlarının hayata geçirilmesinin kıvancını yaşamaktayız. Başta imarlı alanlar olmak koşuluyla genelde ilçemiz dahilinde ki kırsal alanlarda mevcut yapı stokunu meri yasalara uygun hale dönüştürecek değişim ve dönüşüm uygulamaları ile kontrolsüz yapılaşmayı minimum düzeye ulaştırmayı amaçlamaktayız.

Akıllı kent uygulaması, erişilebilir Şehir, yaşanabilir çevre bilinciyle; ortak kullanım alanları, sosyal donatı alanları, kentsel uygulama alanları, kültürel sportif alanlar ve mesleki beceri kazandırma bileşkelerini barındıran yaşam alanları oluşturmayı amaçlamaktayız.

İlçemizin fırsatlarının tehditlerinden fazla olduğu inancındayız. İlçemizin coğrafi, idari alanı çok geniş olması fiziki şartları yoğun kış mevsimi dikkate alındığında aleyhte dezavantaj gibi gözüksede; çalışmalarımızın merkezine insanı koyduğumuzda; inanç, azim, özveri ve tüm olumsuz koşulları lehimize çevirdiği inancındayız.

Çalışmalarımız; STK'lar, seçilmiş muhtarlar ve vatandaşlarımızla istişareler sonucunda planlama, projelendirme, fiziki uygulamalarımıza paydaşlarımızı da ortak etmekteyiz.

Ortak yaşama bilincini geliştirip; hesap verilebilirlik, saydamlık, birlikte değerlendirme, birlikte düşünme, birlikte karar alma, birlikte uygulamayı amaçlamaktayız.

2020 Mali Yılı Stratejik Plana uygun Performans Programı'nda vizyon ve misyonumuz; insan, Şehir ve kurum odaklı üç temel bileşen üzerine inşa ettiğimiz, vizyonumuz Kadim Şehir Aziziye'mizi örnek ilçe ve marka şehir yapmaktır. Misyonumuz insanı merkeze koyan eşitlik duygusu içerisinde saydam, hesap verebilir, karar almada ortak hareket eden, mahalli müşterek niteliğindeki temel belediyeçilik hizmetlerini merkezden en ücra yerlere kadar götürmek olacaktır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi doğrultusunda Stratejik Plana uygun 2020 Mali Yılı Performans Program'ı başarı çitımızı daha yükseğe çıkaracağı temennisiyle; 2020 Mali Yılı Performans Programı'nın ilçemize, ilimize, ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla...


MUHAMMED CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



MUHAMMED CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI



ÖMER FARUK YARBA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDUSSAMET ACAR
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ÖMER FARUK TÖREMEN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET AKARSU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDULKADİR BULUT
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜRSEL ETEĞÜL
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



AYŞE AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SEFER KARA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



HALUK ZİYA YAĞMA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL ARSLAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA ÖREN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



HÜSEYİN GÜLER
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



NECMETTİN SEFEROĞLU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL KARAGÖZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ŞÜKRAN SEVİNDİK
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ATILLA SEVİM
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



BARIŞ KÖSE
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



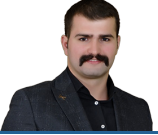
SERKAN YILDIZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜCAHİT POLAT
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ALİ AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



RECEP YILMAZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



YALÇIN PİRİNÇÇİ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET KENAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



FATİH GÜNEYİN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



CANIP ÖZSOY
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ

İLÇE HARİTAMIZ





MİSYONUMUZ

Turizm ve Sanayii bölgesi olan Aziziyemizi hak ettiği konumuna ulaştırmak, Aziziyeye Belediyesi ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.



VİZYONUMUZ

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.



TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık

Hemşehrilik

Saydamlık

Hesap Verebilirlik

Sosyal Koruma

Ulaşılabilirlik

Kişisel Gelişim

Sürdürülebilirlik

Kentsel Yenileşme

Tarafsızlık

Sorumluluk

Bilimsellik

Güvenilirlik - Saygılık

Eşit Paylaşım

Verimlilik ve Etkinlik

Vatandaş Memnuniyeti



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesis açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır”.

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kıstastır.

Bu arada şunu da ilave edelim; “okul öncesi eğitim kurumları açılması” ve “Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır”. İbaresini Anayasa Mahkemesinin 22.9.2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehirde kadar nüfus ve sahip buldukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse;5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin “defin” görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211 inci maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196 ıncı maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür.Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır.17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatin Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan’ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15 inci maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının

su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

5. Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1.5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1.2. Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.3. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3. Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz.

Bunlar:

- Özgelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, Cezalar ve Diğer Gelirler

5.3.1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

5.3.1.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi Eğlence Vergisi Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

5.3.1.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı Kanalizasyon harcamalarına katılma payı Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

5.3.2. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.3. Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelere gönderilmesi söz konusudur.

MEVZUAT ADI	MEVZUAT NO
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Belediye Kanunu	5393
Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
İller Bankası Kanunu	4759
Mahalli İdare Birlikler Kanunu	5355
Gecekondu Kanunu	775
Çevre Kanunu	2872
İmar Kanunu	3194
Devlet İhale Kanunu	2886
Kamu İhale Kanunu	4734
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamulaştırma Kanunu	2942
Toplu Konut Kanunu	2985
Kadastro Kanunu	3402
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998
Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366
Özürümler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521
Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490
TCK	5237
Elektronik İmza Kanunu	5070
İSKİ Kanunu	2560
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
Köy Kanunu	442
İl İdaresi Kanunu	5442
İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
Uluslararası Ant. Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723



SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına İlişkin Yönetmelik'e göre Belediyemiz 17 müdürlükten oluşturulmuştur. 2019 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür.

2020 yılında Aziziye belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma Hizmetleri
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların Organizasyon Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri
- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İtranet ve İnternet Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Hizmetleri
- Kitle İletişim Araçlarından Etkin Faydalanma Hizmetleri
- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri
- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- Mükellef Sicil Kayıt ve kontrol Hizmetleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler
- Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- Belediye Alacaklarıyla İcra – Takip Hizmetleri
- Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- Belediyenin Banka Hizmetleri
- Belediye Finansman Hizmetleri,
- Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetler
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin stratejik Planın Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri
- Emlak istimlak hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri
- Nikâh İşleriyle İlgili Hizmetler
- Bimer
- 4734 sayılı ihaleler
- 2286 sayılı ihaleler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler

- Çalışanların Maaş ve İkramiye Bordrolarının Yapılması Hizmetleri
- Çalışanların Yasal İzin İşlemleri Yürütülmesi Hizmetleri

- İş kur İle Koordineli TYP Projesi Kapsamında İstihdam Sağlamak
- Çalışan Personelin Özlük İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi Hizmet
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatı Hizmetleri
- Belediye Birimleri ve Birim içi İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetleri
- İŞKUR Hizmet Noktası Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Organizasyon Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- Ramazan Organizasyonu Hizmetleri
- Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetleri
- Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Termal AŞ Hizmetleri
- Termal Kaplıca Hizmetleri
- Termal Otel Hizmetleri
- Hamam Fin hamamı ve fitness Hizmetleri
- El Sanatları Dalında Yapılan Hizmetler
- Eham Dokuma Hizmetleri
- Üretilen Eham'dan elde edilen ürünler (Hırka, Yelek, Çanta, Çay Tabağı, Altlığı, Maske, Telefon Kılıfı, Bayan Elbise)
- Biçki, Nakış ve Dikiş Hizmetleri
- Koyun yününden Ehamlık iplik üretim Hizmetleri
- Kolonya ve Dezenfektan Üretim Hizmetleri
- Şal, örtü, Erkek-Kadın ceket, Eham para kesesi, Magnetler, Tokalar, Seccade, Bel kuşağı, Bayan fular, Eham heybe, Poşet cüzdan, Anahtarlıklar, Atkı, Kravat, Panço, Bebek çeşitleri, Taç ...

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yapılan Hizmetler

- Yeni Park ve Rekreasyon alanları oluşturulması Hizmetleri

- Çocuk oyun parkları ve çocuk oyun gurupları oluşturulması Hizmetleri
- Parkların Boya bakım onarım Hizmetleri
- Parkların Biçme, Budama, Gübreleme Hizmetleri
- Ağaçlandırma, Çim ekme ve Aydınlatma Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Hizmetler
- İşyerlerinin Denetim Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Planlama ve Harita Hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- Numarataj Hizmetleri
- 3194 sayılı İmar Kanunu Hizmetleri

Etüd Proje Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Kent envanterinin oluşturulması Hizmetleri
- Hizmetlerde verimlilik için araştırma ve geliştirme Hizmetleri
- Diğer Kurum ve Kuruluşlarla ortak Proje Oluşturulması Hizmetleri
- Paydaşlarla Ortak Proje Üretilmesi Hizmetleri
- Çağdaş Yaşanabilir bir Kent İçin Proje Hizmetleri
- Ulusal ve Uluslararası Hibe, Fon ve Kredilerden Faydalanmak için Proje Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- İlçe Halkına; Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşamsal mekân oluşturma Hizmetleri
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hizmetleri
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Temizlik Hizmetleri
- Çevre koruma Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Fen işleriyle İlgili Hizmetler
- Satın Alma İşleriyle Alakalı Hizmetler
- İdari İşlerle Alakalı Hizmetler
- Sosyal Tesis İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Akaryakıt İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri

Belediye meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



AZİZİYE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI

AZİZİYE'NİN TARİHİ

Aziziye (Ilica) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir. Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (Ilica) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Krallığı, Urartular (M.Ö. 900- 600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yınal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için Ilica'da ordugâh kurmuşlardır. Malazgirt Zaferi'nden sonra Ilica tamen Türklerin eline geçmiştir. Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan Ilica; 1. Cihan Harbinde General Yudenic kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesi vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri, Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14:00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin Ilica'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus işgaline düşen Ilica'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir. Aziziye (Ilica) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti.

Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilali'nden sonra çekilip burayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir. Ilica'da da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken Ilica'dan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir. Kazım Karabekir Paşa komutasındaki ordu 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı. Saat 06:00'da Ilica'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtülmüşlerdir.

Ilıca'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsünün kuzeyinden hücuma geçen Türk Ordusu, 2 saate yakın süren Şiddetli çarpışmalardan sonra saat 08:00'de Ilıca'ya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden ay yıldızlı bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de Ilıca'nın esaret günleri sona erdi. Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve arkadaŐları Milli Mücadele yıllarında, Erzurum'a teŐriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikindi zeri Ilıca'ya varmıŐlardır.

Aziziye, eski adıyla Ilıca İlçesi Erzurum'un batısında bulunan ve yaklaşık 1702 kilometrekare alanı ile Erzurum'un en büyük yüzölçümüne sahip ilçesidir.

İlçemiz, 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması MUS kanunu ile birlikte Dadaşkent beldesi ile birleŐerek "AZİZİYE" ismini almıŐ ve Erzurum'un merkez ilçelerinden biri olmuŐtur.

İlçemiz tabii ve doğal güzelliklerinin yanında barındırdığı termal potansiyel ile de Őehrimiz adına lokomotif görevi üstlenmiŐtir. Kaplıcalarıyla meŐhur olan ilçemizde Aziziye Belediyesi tarafından işletilen termal ve turistik otel tesisleri bulunmaktadır.

Kış turizminde dünya çapında Palandöken Kış Turizm Merkezi ile markalaŐan Erzurum, Termal Turizm'de de Aziziye ile bir kalkınma hamlesi baŐlatmıŐtır. Aziziye sahip olduğu termal potansiyel ile Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasında yerini almıŐtır. İlçenin en büyük kalkınma potansiyeli olan jeotermal kaynakların ilçe ve il ekonomisine kazandırılması noktasında çalışmalar sürmektedir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAPISI

İlçemizin güncel ve yıllara göre nüfus dağılımı aşağıdaki gibidir.



YILLARA GÖRE NÜFUS DAğILIMI

2012	51.332
ERKEK: 26.346 KADIN: 25.186	
2013	50.989
ERKEK: 25.873 KADIN: 25.116	
2014	51.605
ERKEK: 26.095 KADIN: 25.510	
2015	53.506
ERKEK: 26.840 KADIN: 26.666	
2016	57.092
ERKEK: 29.018 KADIN: 28.074	
2017	59.309
ERKEK: 30.303 KADIN: 29.006	
2018	62.289
ERKEK: 32.078 KADIN: 30.211	
2019	63.502
ERKEK: 32.649 KADIN: 30.853	

İlçemizin yaş grubu ve cinsiyetine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

CİNSİYET	YAŞ							
	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39
TOPLAM	5294	5079	4848	6807	7499	4852	4754	4538
ERKEK	2722	2616	2484	3892	4312	2367	2359	2244
KADIN	2572	2463	2364	2915	3187	2485	2395	2294
YAŞ	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79
TOPLAM	3885	3600	2809	2814	2159	1630	1354	951
ERKEK	1998	1825	1441	1441	1028	772	602	401
KADIN	1887	1775	1368	1373	1131	858	752	550
YAŞ	80-84	85-89	90+					
TOPLAM	453	271	99					
ERKEK	205	100	34					
KADIN	248	171	65					

İlçemizin cinsiyet grubuna göre mahalle nüfusları aşağıdaki gibidir.

İL KAYIT NO	İLÇE KAYIT NO	BELDE/KÖY KAYIT NO	MAHALLE KAYIT NO	İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/KÖY ADI	BELEDİYE ADI	MAHALLE ADI	2019 NÜFUSU		
									TOPLAM	ERKEK	KADIN
25	1945	12749	21621	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ADAÇAY	168	87	81
25	1945	12749	188961	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	AĞCAKENT	60	31	29
25	1945	12749	29968	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	AĞÖREN	269	136	133
25	1945	12749	188967	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	AHIRCIK	84	43	41
25	1945	12749	188969	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	AKDAĞ	105	45	60
25	1945	12749	188971	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	AKYAZI	138	72	66
25	1945	12749	188929	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ALACA	334	171	163
25	1945	12749	29969	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ALAYBEYİ	215	113	102
25	1945	12749	21623	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	AŞAĞI YENİCE	158	86	72
25	1945	12749	188973	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	AŞAĞI CANÖREN	128	65	63
25	1945	12749	188931	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ATLIKONAK	230	111	119
25	1945	12749	188975	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	AYNALIKALE	56	31	25
25	1945	12749	188933	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	BAŞÇAKMAK	738	377	361
25	1945	12749	188977	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	BAŞKENT	115	56	59
25	1945	12749	188979	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	BAŞKURT-DERE	186	92	94
25	1945	12749	188981	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	BAŞOVACIK	122	63	59
25	1945	12749	29970	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	BEYPINARI	417	208	209
25	1945	12749	188983	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	BİNGÖZE	104	55	49
25	1945	12749	188985	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÇAMLICA	38	24	14
25	1945	12749	188987	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÇATAK	35	16	19
25	1945	12749	188989	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÇAVDARLI	36	18	18
25	1945	12749	188993	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÇAVUŞOĞLU	90	42	48
25	1945	12749	188995	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÇIKRIKLI	66	28	38
25	1945	12749	188935	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÇİĞDEMLİ	506	257	249

İL KAYIT NO	İLÇE KAYIT NO	BELDE/KÖY KAYIT NO	MAHALLE KAYIT NO	İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/ KÖY ADI	BELEDİYE ADI	MAHALLE ADI	2019 NÜFUSU		
									TOPLAM	ERKEK	KADIN
25	1945	12749	188937	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	DAĞDAGÜL	185	96	89
25	1945	12749	29971	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	DEMİRGEÇİT	353	220	133
25	1945	12749	29972	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	DÜZTOPRAK	47	23	24
25	1945	12749	188939	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	EĞERTİ	189	98	91
25	1945	12749	188997	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ELMALI	58	32	26
25	1945	12749	188941	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	EMRECİK	304	154	150
25	1945	12749	188943	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ESKİPOLAT	562	285	277
25	1945	12749	188999	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	EŞKİNKAYA	126	64	62
25	1945	12749	188947	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	GELİNKAYA	257	135	122
25	1945	12749	189001	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	GEYİK	163	73	90
25	1945	12749	189003	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	GÜLLÜCE	97	54	43
25	1945	12749	189005	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	HALILKAYA	83	46	37
25	1945	12749	140429	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ILICA	10.111	5.715	4.396
25	1945	12749	189007	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	KABAKTEPE	93	54	39
25	1945	12749	29973	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	KAHRAMAN-LAR	180	92	88
25	1945	12749	188949	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	KAVAKLI-DERE	100	52	48
25	1945	12749	29974	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	KAYAPA	85	44	41
25	1945	12749	189015	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	KIZILKALE	131	69	62
25	1945	12749	29976	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	KUMLUYAZI	347	178	169
25	1945	12749	29975	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	KUŞÇU	125	64	61
25	1945	12749	189017	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	KUZGUN	65	39	26
25	1945	12749	189019	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	KUZULUK	129	67	62
25	1945	12749	188951	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	OCAK	245	122	123
25	1945	12749	29977	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÖMERTEPE	270	136	134
25	1945	12749	21622	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÖZBEK	214	109	105
25	1945	12749	29978	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÖZBİLEN	101	46	55
25	1945	12749	188953	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	PAŞAYURDU	266	140	126
25	1945	12749	189021	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	RİZEKENT	194	97	97
25	1945	12749	21620	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	SAKALİKESİK	196	102	94
25	1945	12749	140427	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	SALTUKLU	22.575	11.492	11.083
25	1945	12749	29980	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	SARIYAYLA	164	87	77
25	1945	12749	140425	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	SELÇUKLU	16.028	7.930	8.098
25	1945	12749	189023	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	SIRLI	97	55	42
25	1945	12749	188955	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	SORKUNLU	77	32	45
25	1945	12749	29979	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	SÖĞÜTLÜ	737	362	375
25	1945	12749	189025	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	SÖĞÜTLÜ (OVACIK)	74	35	39
25	1945	12749	189027	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	TAŞPINAR	159	81	78

İL KAYIT NO	İLÇE KAYIT NO	BELDE/KÖY KAYIT NO	MAHALLE KAYIT NO	İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/ KÖY ADI	BELEDİYE ADI	MAHALLE ADI	2019 NÜFUSU		
									TOPLAM	ERKEK	KADIN
25	1945	12749	29981	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	TEBRİZCİK	319	157	162
25	1945	12749	21625	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	TINAZLI	278	138	140
25	1945	12749	189029	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	TOPRAKKALE	252	130	122
25	1945	12749	188959	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	ÜÇKÖŞE	119	62	57
25	1945	12749	21626	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	YARIMCA	1650	799	851
25	1945	12749	189031	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	YEŞİLOVA	87	40	47
25	1945	12749	188963	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	YEŞİLVADI	75	39	36
25	1945	12749	188957	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	YONCALIK	548	287	261
25	1945	12749	189033	ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE	YUKARI-CANÖREN	330	160	170

İlçemizin 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı okul ve öğrenci bilgileri aşağıdaki gibidir.

İLKOKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Adaçay Mahallesi İlkokulu	5	8	13
2	Alaca Mah. Y.E. Yücelik İlkokulu	20	5	25
3	Atlıkonak Mah. Rasim Önalın İlkokulu	6	4	10
4	Beypınarı Mah. İlkokulu	6	3	9
5	Çiğdemli Mah. İlkokulu	21	17	38
6	Emrecik Mah. İlkokulu	20	8	28
7	Kahramanlar Mah. İlkokulu	4	6	10
8	Kumluyazı Mah. İlkokulu	22	11	33
9	Ocak Mah. İlkokulu	11	11	22
10	Ömertepesi Mah. İlkokulu	5	7	12
11	Paşayurdu Mah. İlkokulu	8	4	12
12	Rizekent Mah. İlkokulu	7	5	12
13	Tebrizcik Mah. İlkokulu	3	5	8
14	Tınazlı Mahallesi İlkokulu	7	3	10
15	Yarımcı Mahallesi İlkokulu	11	7	18
16	Yoncalık Mah. İlkokulu	35	14	49
17	A.Canören K. İst. Erz. Vakfı İlkokulu	17	12	29
18	Söğütlü Mah. İlkokulu	35	28	63
19	Taşpınar N.Çakıcı M.Koçal İlkokulu	20	22	42
20	Toprakkale Z.Ö. İlkokulu	29	38	67
21	Eskipolat İlkokulu	33	40	73
22	Başçakmak İlkokulu	38	40	78
23	23 Nisan İlkokulu	218	211	429
24	Vali Vefik Kitapçığı İlkokulu	517	510	1027
25	Zübeyde Hanım İlkokulu	228	222	450
26	Ertuğrul Gazi İlkokulu	278	279	557
27	Fatih İlkokulu	149	159	308
28	Şeker İlkokulu	101	81	182
29	TOKİ Şehit J.Er İbrahim Aşıkoğlu İlkokulu	84	97	181
	İLKOKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	1938	1857	3795

ORTAOKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Toprakkale Z.Ö. Ortaokulu	54	47	101
2	Söğütlü Mah. Ortaokulu	20	36	56
3	Eskipolat Ortaokulu	37	62	99
4	Başçakmak Ortaokulu	19	33	52
5	Erol Güngör İmam Hatip Ortaokulu	162	145	307
6	19 Mayıs Ortaokulu	254	208	462
7	23 Nisan Ortaokulu	261	216	477
8	Zübeyde Hanım Ortaokulu	196	166	362
9	Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu	126	166	292
10	Fatih Ortaokulu	97	117	214
11	Atatürk Ortaokulu	174	157	331
12	Yavuz Selim Yatılı Bölge Ortaokulu	81	87	168
13	Aziziye Dadaşkent Ortaokulu	331	310	641
	ORTAOKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	1812	1750	3562

LİSELER

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Adnan Menderes Anadolu Lisesi	232	127	359
2	Erzurum Spor Lisesi	328	61	389
3	İlca Aziziye Anadolu İmam Hatip Lisesi	305	269	574
4	İlca İMKB Yavuz Selim Sosyal Bilimler Lisesi	198	246	444
5	Emel Çatal Anadolu Lisesi	134	309	443
6	Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	127	42	169
7	İlca Çok Programlı Anadolu Lise	142	82	224
	LİSELER İLÇE GENEL TOPLAMI	1466	1136	2602

ÖZEL OKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Özel Gülbahçe Anaokulu	14	13	27
2	Özel Erzurum Çocuk Sesi Anaokulu	15	20	35
3	Özel Hedef Anaokulu	14	18	32
4	Özel Kırangıç Anaokulu	12	7	19
5	Özel Sınav Koleji Anaokulu	9	13	22
6	Özel Hedef İlkokulu	61	36	97
7	Özel Sınav Koleji İlkokulu	54	44	98
8	Özel Sınav Koleji Ortaokulu	86	79	165
9	Özel Bilge Ortaokulu	43	45	88
10	Özel Hedef Ortaokulu	74	61	135
11	Özel Dahi Koleji Ortaokulu	25	14	39
12	Özel Sınav Koleji Fen Lisesi	30	22	52
13	Özel Sınav Koleji Anadolu Lisesi	168	99	267
14	Özel Bilge Anadolu Lisesi	90	58	148
15	Özel Dahi Koleji Anadolu Lisesi	25	14	39
16	Özel Elitsen Koleji Fen Lisesi	46	39	85
17	Özel Elitsen Koleji Anadolu Lisesi	45	22	67
	ÖZEL OKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	811	604	1415

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	ANAKUZUSU ANAOKULU	32	21	53
2	AZİZİYE ANAOKULU	63	44	107
3	NENEHATUN ANAOKULU	87	82	169
4	ILICA ANAOKULU	28	39	67
5	AZİZİYE KARÇIÇEĞİ ANAOKULU	63	51	114
	ANAOKULLARI İLÇE GENEL TOPLAMI	273	237	510

AZİZİYE İLÇE GENELİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		
ERKEK	KIZ	TOPLAM
6300	5584	11884



İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI

İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI	
RESMİ ANAOKULU	5
ÖZEL ANAOKULU	5
TOPLAM	10
RESMİ İLKOKUL	29
ÖZEL İLKOKUL	2
TOPLAM	31
RESMİ ORTAOKUL	13
ÖZEL ORTAOKU	4
TOPLAM	17
RESMİ LİSELER	7
ÖZEL LİSELER	6
TOPLAM	13

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aile sağlık merkezleri aşağıdaki gibidir.

- İbn-i Sina Aile Sağlık Merkezi
- Dadaşkent Aile Sağlık Merkezi
- Ilica Aile Sağlık Merkezi
- Ömer Nasuhi Bilmen Aile Sağlık Merkezi
- Toprakkale Aile Sağlık Merkezi
- Yoncalık Aile Sağlık Merkezi
- Saltuklu Aile Sağlık Merkezi

AİLE SAĞLIK MERKEZİNDE BULUNAN AİLE HEKİMİ SAYISI	20
BİRİM BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA NÜFUS SAYISI	3185
AİLE HEKİMLERİNE KAYITLI NÜFUS SAYISI	63.502

* 31.117 KADIN, 31.222 ERKEK

EKONOMİK YAPISI

İlçemiz sınırları içerisinde 1. Organize Sanayi Bölgesi'nin yer alması ilçemize farklı bir katma değer sağlamaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz sınırları içerisinde ulusal çapta birçok firmanın ve bankanın çağrı merkezleri de bulunmaktadır. Bu durum ilçemizde yaşayan gençlerimizin istihdam olanaklarından yararlanmasını sağlamaktadır.

Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızla devam ettiği ilçemizde inşaat sektörüne dayalı bir çok iş alanı ekonomik olarak bu çalışmalardan fayda sağlamaktadır.

Ayrıca termal turizm sayesinde ilçemizdeki ticari hayat canlanmaktadır. İlçemizdeki ticari hayatın hareketlenmesini etkileyen bir diğer faktör ise Atatürk Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi kampüslerine yakın bir yerleşim merkezi olmamız nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir bölge olmamızdır. İlçemize batıdan giriş kapısı olan Gezköy'de kentsel dönüşüm çalışmaları çerçevesinde yeni bir yaşam merkezi oluşturulacaktır. Bu durum ilçemiz ekonomisine katkı sağlayacaktır.

Yine Ilica, tarihi dokusu korunarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında modern konutlar, iş merkezleri, yeşil alanlar ile ilçemizin gerek turizmde gerekse ticari yönden gelişmesine katkıda bulunacaktır.

İLÇEDE TURİZM

Aziziye ilçesi sınırları içerisinde bulunan ve Belediye'mize ait termal tesisler ilçemizin genel anlamda turizm potansiyelini oluşturmaktadır. Özellikle termal turizm ile ilgili cazibe merkezi olma yolunda hızla ilerleyen ilçemiz stratejik konumu ve Erzurum'un batıya açılan kapısı olması nedeniyle gelişimini hızla sürdürmektedir.

Termal tesislerimiz sağlık turizminin gelişmesinde önemli bir fonksiyon üstlenmektedir.

Tarihimize bakıldığında gerek Selçuklular ve gerekse Osmanlılar döneminde kaplıcalara önem verilmiş ve şifa kaynağı olarak kullanılmıştır. Selçuklu döneminde basit de olsa bazı kaynar su kaynakları üzerinde bina- lar yapılmış ve böylece halkın faydalanması sağlanmıştır. Selçuklu Yönetimi esnasında da Ilica'daki ilk İslami yapılanma da Hamam olarak bu kaynak değerlendirilmiştir. Osmanlı Döneminde ise büyük savaşlarda sefere çıkan askerlerin bazı hastalıkların önlenmesinde Ilica Kaplıcaları hizmet vermiştir.

Ilica termal tesisleri, Şehir Merkezine ve Palandöken Kış Turizm Merkezi'ne 15 Kilometre, Erzurum Havaalanına 5 Kilometre mesafede bulunmaktadır. Fiziki konumu ve kaplıca suyu özellik kalitesi ile Doğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasındadır.

Termal Tesislerde, bayan ve erkek bölümlerinde yüzme havuzları, soyunma kabinleri, dinlenme salonları, fitness, hamam, sauna, buhar banyosu; güzellik merkezinde masaj,terapi, cilt bakım vb. özel bölümde ise, havuz, fitnessCenter ve dinlenme salonu bulunmaktadır. Yine tesiste, toplam 85 kişi kapasiteli 36 oda ve 5 süit oda, 90 kişilik açık ve kapalı restoranlar, mescit, dinlenme ve toplantı salonları ile otopark mevcuttur. Ayrıca tesislerimiz içe- risinde otelimiz ile bağlantılı 18 adet aile kabini bulunmaktadır.

Aziziye Termal Tesisleri



Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon, 685.5 mg / L Sodyum,1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Termal suyunun faydaları

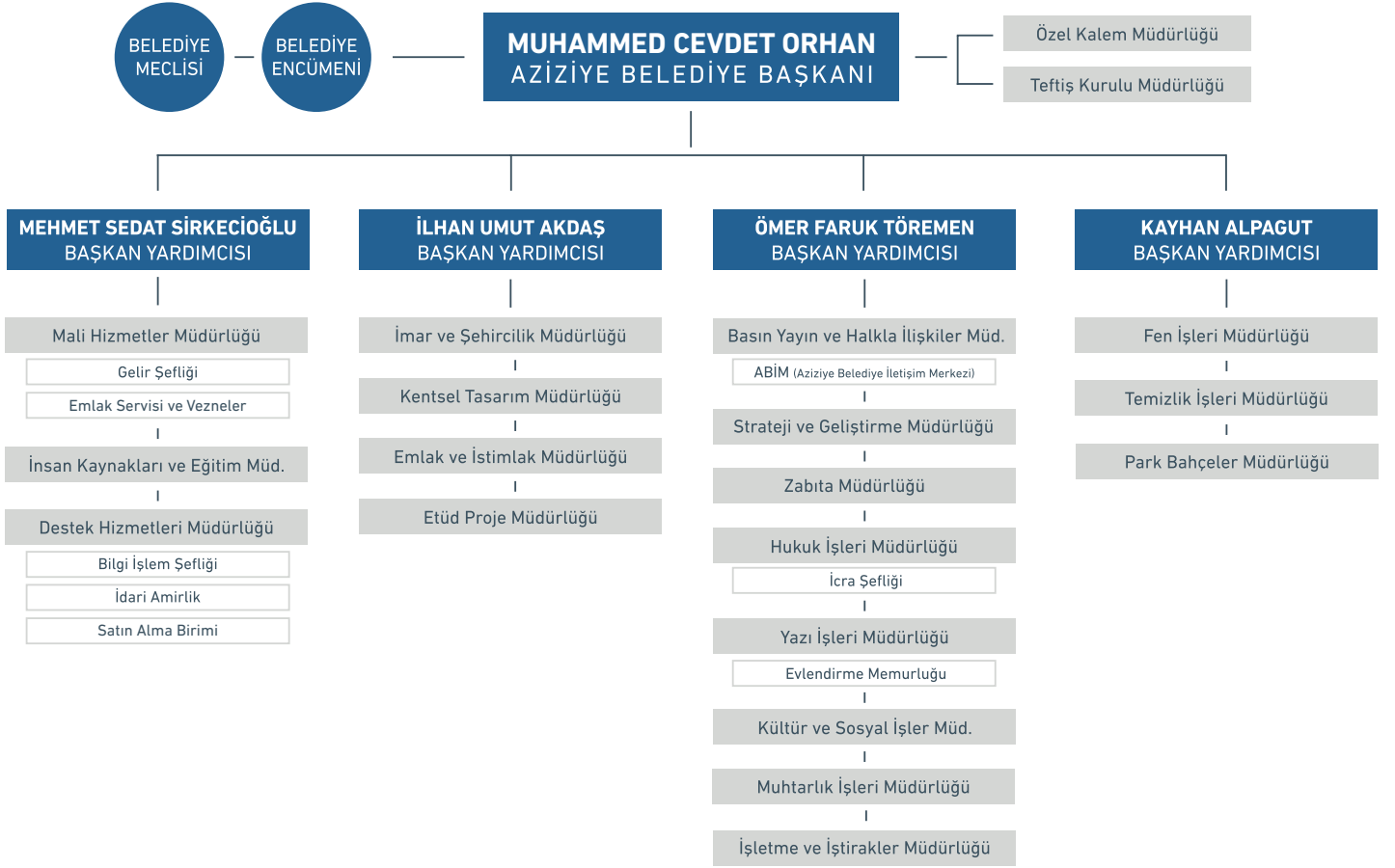
- Romatizmal hastalıklar, RomotaidArtrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- AnkilozanSpondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteortrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsala ağrıları)
- Bel ve boyun fıtıkları, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasia - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızlıkları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum,bikarbonat içerdiğinden mide-bağırsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları.
- Üst kastrointestinal sistemin rahatsızlıklarına faydalı olduğu uzman hekimlerce belirlenmiştir.

Aziziye ilçesi termal potansiyeli başta olmak üzere; Konaklı-Palandöken kayak merkezlerine entegre olacak şekilde planlandığında,

Ayrıca yüksek irtifa kamp merkezi, kış sporları alt yapı tesisleri, Erzurum sazlığı, ilimizdeki flora, fauna zenginliği, trekking rotaları, rafting potansiyelinin varlığıda birlikte değerlendirildiğinde,

Erzurum ilimiz ve Aziziye ilçemiz; turizm destinasyonunda çok özel fırsatlar sunmaktadır.

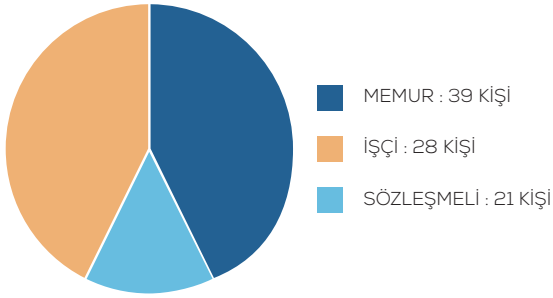
TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI

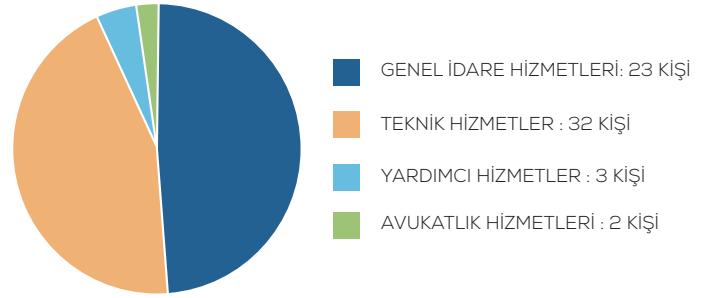
| PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2020 yılı itibariyle toplam 88 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 39'ü memur; 21 tanesi sözleşmeli memur, 28 ise işçidir;



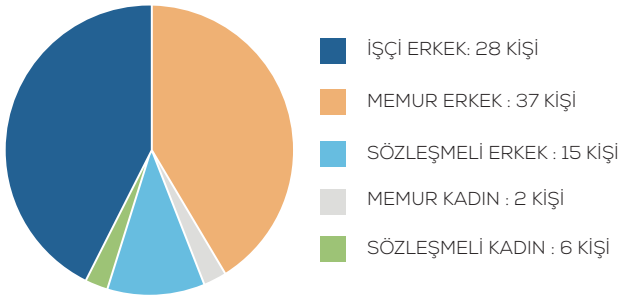
| HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR DURUMU

Belediyemizin 2020 yılındaki (sözleşmeli dâhil) toplam 60 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir;



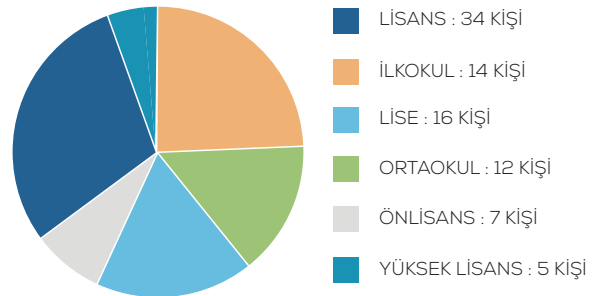
| PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Belediyemizin 2020 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 88 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir;



| PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2020 yılında toplam 88 personelin eğitim durumu şu şekildedir;



FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Bir başkanlık hizmet binası ve 2 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Hizmet binalarının yanı sıra 3 adet sosyal tesis 1 adet Şantiye binası 1 adet Makine park yeri ve 1 adet Zabıta binası.

BİNANIN CİNSİ	BİNA ADEDİ	BİNANIN MÜLKİYETİ
HİZMET BİNASI	3	BELEDİYE (TAPULU)
SOSYAL TESİS	3	BELEDİYE (TAPULU)
ŞANTIYE BİNASI	2	TAHSİSLİ
MAKİNE PARK YERİ	1	BELEDİYE (TAPULU)
ZABITA BİNASI	1	TAHSİSLİ

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kiralık ve mülkiyet olarak sahip olduğu 6 kiralık ve 53 mülkiyet sahibi olduğu araç çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI	ARAÇ MÜLKİYETİ	KİRALANMIŞ ARAÇ
BİNEK OTO	16	12	4
KAMYON	13	12	1
MİNİBÜS	4	3	1
OTOBÜS	4	4	-
KAMYONET	6	6	-
TIR (ÇEKİCİ)	1	8	-
İŞ MAKİNESİ	8	1	-
DİĞER	7	7	-
TOPLAM	59	53	6

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kullanılan teknolojik envanter aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI	
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	98
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	20
	TERMİNAL BİLGİSAYAR (THİN CLİENT)	-
DİĞER DONANIMLAR	YAZICI	10
	TARAYICI	2
	BELGE GEÇER (ÇOK FONKSİYONLU)	4
	YANSI CİHAZI (PROJEKSİYON)	5
	TELEVİZYON	8
	FOTOKOPİ MAKİNESİ	2
	POTTER	8
SİSTEM ODASI	SUNUCULAR	4
	KLİMA	4
	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	6
	KABİNLER	9
	YÖNLENDİRMELER	4
	AĞ ANAHTARLARI	5

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

ADAÇAY	ŞEVKET BUĞDAY	ILICA	TİMUR MERAL
AĞCAKENT	RECEP AYDIN	KABAKTEPE	EKREM ÇAT
AĞÖREN	FARİZ YAVULU	KAHRAMANLAR	M.SADIK UÇAR
AHIRCIK	RAMAZAN HOŞ	KAPILI	ERKAN PALABIYIK
AKDAĞ	BİNNAZ ÖZDEMİR	KARAKALE	BAHATTİN ÇETİN
AKYAZI	TUNCAY BOZKURD	KAVAKLIDERE	MÜRSEL GÜNDOĞDU
ALACA	VEYSEL ÖZKAYA	KAYAPA	NURULLAH AKPINAR
ALAYBEYİ	BEKİR YILMAZ	KIZILKALE	MEHMET GÜL
AŞAĞI CANÖREN	KENAN GÜLLÜK	KUMLUYAZI	REFİK GÜLER
AŞAĞI YENİCE	MURAT ARDA	KUŞÇU	MUSA KILIÇ
ATLIKONAK	AHMET ÇALMAŞUR	KUZGUN	İMRAN TOLAR
AYNALIKALE	İSMAİL HAKKI YANIK	KUZULUK	RUŞEN ÖZTÜRK
BAŞÇAKMAK	YAVUZ ÖZDEMİR	OCAK	ALAY ÇEÇEN
BAŞKENT	İBRAHİM KÖSE	OVACIK SÖĞÜTLÜ	İSMAİL TURAN
BAŞKURTDERE	SİNAN AKSU	ÖMERTEPE	CEMAL ŞİMŞEK
BAŞOVACIK	ADEM BOZKURT	ÖZBEK	EROL ÇELEBİ
BEYPINARI	AZİZ AYDIN	ÖZBİLEN	NERİMAN AKTAŞ
BİNGÖZE	MEHMET HANİFİ KÖK	PAŞAYURDU	HACI POLAT
ÇAMLICA	TEMEL AKSU	RİZEKENT	MEVLÜT SUBAŞI
ÇATAK	HULKETTİN EKŞİOĞLU	SAKALIKESİK	GALİP ÇELİK
ÇAVDARLI	LATİF SARIÇAM	SALTUKLU	ERDİNÇ ALTUN
ÇAVUŞOĞLU	SALİH AÇIKGÖZ	SARIYAYLA	YUNUS ÖZFIRAT
ÇIKRIKLI	ARİF YAZICI	SELÇUKLU	ŞİNASI TERZİOĞLU
ÇİĞDEMLİ	VEDAT ÜNAL	SIRLI	VELİ KUŞTAŞI
DAĞDAGÜL	MUHAMMET YALÇIN	SORKUNLU	RESUL AKTAŞ
DEMİRGEÇİT	NABİ EREN	SÖĞÜTLÜ	SEYFETTİN KÜÇÜKLER
DÜZTOPRAK	YUSUF SÜNNETÇİ	TAŞPINARI	YAVUZ SELİM KARAMAN
EĞERTİ	YAŞAR AKPINAR	TEBRİZCİK	ABDUSSEMET TUBAY
ELMALI	URFAN KAÇDI	TINAZLI	ŞAHİN KÖSE
EMRECİK	EDNAN BATİBEY	TOPRAKKALE	TALAT YAZICI
ESKİPOLAT	DAVUT KUZİK	ÜÇKÖSE	KAMİL YEŞİL
EŞKİNKAYA	ADEM GÜNDOĞDU	YARIMCA	NEJDET AYDOĞAN
GELİNKAYA	FAZLI YANAR	YEŞİLOVA	ABDULLAH KAYA
GEYİK	ALİ RIZA DAŞTAN	YEŞİLVADİ	İBRAHİM TOSUN
GÜLLÜCE	ABDULMUTTALİP CAMCI	YONCALIK	İBRAHİM ÇOBAN
HALİLKAYA	GÜRCAN ERDEM	YUKARI CANÖREN	HİLMİ ÇAKMAK

DURUM VE PAYDAŞ ANALİZLERİ

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Çalışmalarımızda gerek çalışma arkadaşlarımızla gerekse Meclis üyeleri ile istişare etmeye onların da fikirlerini almaya özen gösteriyoruz.

Belediyemizin iç paydaşları aşağıdaki gibidir:

GÖREVİ	SAYI
BAŞKAN	1
BAŞKAN YARDIMCISI	4
MECLİS ÜYELERİ	25
MÜDÜR	17
AVUKAT	2
MÜHENDİS	6
MEMUR	39
İŞÇİ	28
SÖZLEŞMELİ MEMUR	21

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesinde; belediye sınırları içinde yaşayan hemşehrilerin hak ve yükümlülükleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

"Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hem şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda Üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür."

Belediye olarak, 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 mahalli seçimleri ile birlikte tüzel kişiliği sona eren 69 mahallenin katılmasıyla birlikte toplam 72 mahalleye Hizmet vermekteyiz. Söz konusu mahallelerin 2013 yılı itibariyle nüfusları aşağıdaki gibidir:

Çeşitli yaş ve meslek grubundan hemşehrilerimize, katılımcı belediyecilik anlayışı çerçevesinde, ilçemizin sorunları ve belediyemizden beklentileri soruldu.

Anket neticesinde hemşehrilerimizin, kentimizin en önemli sorunu olarak gördükleri hususlar aşağıdaki gibidir:

- Çevre kirliliği
- Yürüyüş yolları
- İlica bölgesi kentsel dönüşüm yolları

- Park sorunu
- İşsizlik
- Metruk binalar
- Yollar

Belediyemizce uygulanacak farklı proje olarakta;

- Kentsel dönüşüm
- İçme suyu
- Futbol sahası
- İdman ocağı
- Sanayi bölgesinin yenilenmesi
- Sağlık ocakları
- Cirit sahası gibi hususların ön plana çıktığı görülmüştür.

İlçemize hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarımız aşağıdaki gibidir:

- İlçe Kaymakamlığı
- Garnizon Komutanlığı
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Müftülüğü
- Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü
- İlçe Tapu Müdürlüğü
- İlçe mal müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
- Esnaf Sanatkarlar Odası
- Daphan Sulama Birliği
- Organize Sanayi Bölgesi
- Kütüphane Şefliği
- Tarım Krd.Koop.Yet.
- İlçe P.T.T. Müdürlüğü
- İlçe Tarım Müdürlüğü
- Tedaş İşletme Şefliği
- T.R.T. Verici İstasyonu
- Köy Hizmetleri Arş.E.Müdürlüğü
- Halk Eğitim Müdürlüğü
- Halk Bankası Aziziye Şubesi

Dış paydaşlarımız olan kurum ve kuruluşlardan, önümüzdeki 5 yıllık amaçlarımızın belirlenmesi hususunda görüş ve önerilerinin sorulması üzerine söz konusu kurumlar, Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara vurgu yapmışlardır:

İlçe Nüfus Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde yeni binaların yapılması dolayısıyla adres kayıt sistemi üzerinde Belediye ile koordineli çalışma talep edildi.

Cadde ve sokak tabelalarının cadde ya da sokağın başına görünür bir şekilde yerleştirilmesi istenildi.

İlçe Tapu Müdürlüğü

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak istimlak hızlandırılmasının tapu müdürlüğünün iş ve işlemlerini kolaylaştıracağı belirtildi.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

a) İlçe merkezindeki okulların onarımının Büyükşehir Belediyesi'nce yapılmasının sağlanması,

b) Okulların bahçe düzenlemesi ve bahçe duvarlarının yapılması

c) Hafta sonu okullarda verilecek kurslarda yoğunluğu azaltmak amacıyla Belediye Gençlik Merkezlerinde sınıf açılması

SWOT ANALİZİ

Stratejik plan hazırlığı sırasında, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri analiz ettik. Stratejik Planda ortaya koyduğumuz faaliyetleri gerçekleştirirken güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı; tehditlerin ve zayıf yönlerimizin etkilerini en aza indirmeyi amaçladık.

Belediyemizin çalışmalarında bir avantaj olarak tespit edilen Güçlü Yönleri ile çalışmalarını olumsuz yönde etkileyebilecek Zayıf Yönleri aşağıdaki gibidir.

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Türkiye'nin en genç Belediye Başkanı olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- Belediye personelinin uyumlu olması
- Belediye Başkanının Aziziyeli olması
- Belediye Başkanımızın 2. dönem başkan olarak devam etmesi
- Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması
- Üst yönetimimizin teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması

B- ZAYIF YÖNLER

- Sosyal faaliyet ve tesislerin yeterli olmaması
- Halkın belediyenin faaliyetlerinden habersiz olması
- Kent bilgi sisteminin bulunmaması
- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması,
- Görevlerin vekâleten yürütülmesi
- Mevzuatın sık sık değişmesi ve karşılaşılan sorunların çözümünde yetersiz kalınması

Belediyemiz çalışmalarında bugüne kadar karşılaştığımız ya da karşılaşma ihtimalimizin olduğu Fırsatlar ve Tehditler aşağıdaki gibidir:

C- FIRSATLAR

- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde belediyelerin güçlendirilmesi
- İlçemiz sınırları içinde termal tesisin bulunması
- Havaalanının ilçemiz sınırları içinde bulunması
- Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının kurulmuş olması
- İlçemizin Erzurum'u batıya bağlayan anayolun üzerinde olması

D- TEHDİTLER

- Aziziyeye Belediyesini oluşturan Ilıca ve Dadaş kent yerleşim bölgelerinin birbirinden çok kopuk olması
- Belediyenin iki hizmet binası olması ve hizmet birimlerinin dağınık olması
- Toplam 72 mahallemizin olması ve ilçemize yeni katılan 69 mahallenin (köyün) merkeze uzak ve çok dağınık olması
- Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi
- Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde oluşmaması
- Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir.

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.

- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

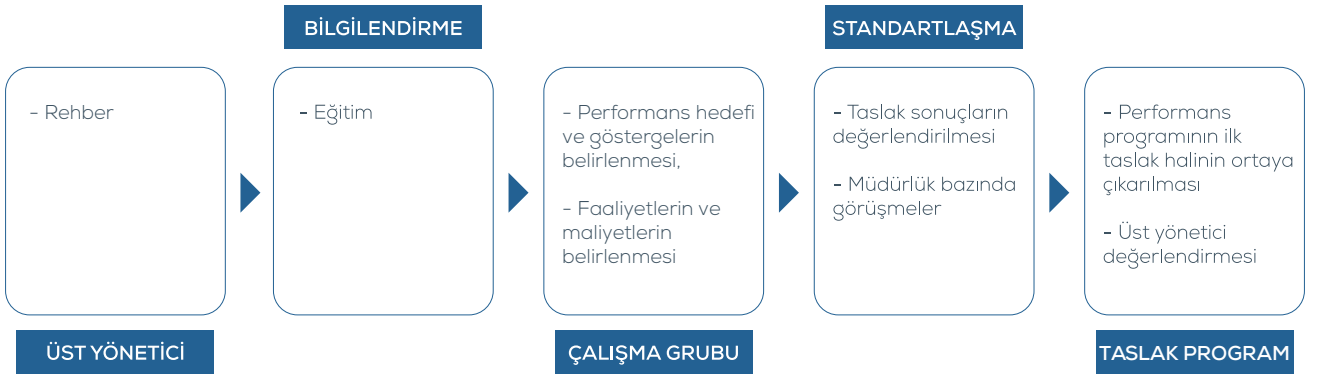
Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir.

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çalışmamalı, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe, sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı *Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020 – 2024 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1) KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1.- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir;

- Eğitim
- Sağlık
- Adalet
- Güvenlik
- Temel Hak ve Özgürlükler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Aile ve Kadın
- Çocuk ve Gençlik
- Sosyal Koruma
- Kültür ve Sanat
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Sosyal Güvenlik
- Spor
- Nüfus Dinamikleri
- Kamuda Stratejik Yönetim
- Kamuda İnsan Kaynakları
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2.- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm
- Girişimcilik ve KOBİ ler
- Fikri Mülkiyet Hakları

- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaret Hizmetleri
- Turizm
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3.- Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- Kentsel Altyapı
- Mahalli İdareler
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- Afet Yönetimi

1.4.- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, Bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Konu başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İş Birlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
- Kardeş Kent İlişkilerinin Geliştirilmesi

2) ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı

- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

MİSYON

Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, halk için halkla beraber anlayışıyla sunan, hemşehricilik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir belediyeceilik yapmaktır.

VİZYON

Aziziye'nin değerlerine halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı inanç gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adından söz ettiren öncü bir dünya kenti yaratmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Eğitime sınırsız destek veren,
- Hemşehrilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren,
- Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen,
- Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan,
- Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,
- Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran,
- Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözeten hizmetler sunan,
- Tarihi değerleri, Kent'in kullanımına sunarak yaşatan,
- İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka ve etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1- AZİZİYE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ

H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

H.1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK

H.1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK

H.1.4 MARKALAŞMIŞ BİR AZİZİYE İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK

H.1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK

H.1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK

H.1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK

H.1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK

H.1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK

H.1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMİLE BÜTÜNLEŞTİRMEK

H.1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMeye DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK

H.1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK

H.1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK

H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUARA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK

2- AZİZİYE BELEDİYESİNİN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

H.2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GÜVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVRECİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK

H.2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK

H.2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK

H.2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

3- AZİZİYE BELEDİYESİNİN DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

H.3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL

H.3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR AZİZİYE'Yİ OLUŞTURMAK

H.3.3 ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMEK

H.3.4 ZOONOZ HASTALIKLARI ÖNLEMEK, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK

4- AZİZİYE BELEDİYESİNDE KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

H.4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK

H.4.2 KURUMSAL İMAJİ GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK

H.4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK

H.4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK

5- BELEDİYEMİZ TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

H.5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK

H.5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK

6- BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

H.6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNİ VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK

H.6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHIPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK

H.6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK

H.6.4 ENGELSİZ AZİZİYE İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARINI YAPMAK

7- SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE OLUŞTURULMASI

H.7.1 MERKEZİ HÜKÜMEK TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK

H.7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONUyla HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK

8- İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

H.8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

H.8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK

H.8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

H.8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Performans Hedefi		1.1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Aziziye Kent Ormanı oluşturulması	Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Hobi Bahçeleri yapılması	Bahçe verilen kişi sayısı	Adet	50	50	50	50	50	Park ve Bahçeler Md.
İlçemizde mesire alanının yapılması	İlçemizde mesire alanı projesinin hayata geçirme oranı	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması	Yapılan yeni park adedi	Adet	4	2	1	2	1	Park ve Bahçeler Md.
Masal Parkı inşa edilmesi	Masal Parkı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	%	100	100	100	100	100	Park ve Bahçeler Md.
Termal - kampüs alanının peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması	Termal kampüs - peyzaj ve çevre projesinin tamamlanması	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
İlçemizde Yeşil alanların artırılması	İlçemizde Yeşil Alanların artırılma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.2. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Performans Hedefi		1.2.1. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	Ambalaj atıkları hakkında okullarda yapılan bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Temizlik İşleri Md.
Aziziye Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Toplanan ambalaj atık miktarı	Ton	20	20	20	20	20	Temizlik İşleri Md.
Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	Etkinlik yapılan mahalle sayısı	Adet	72	72	72	72	72	Temizlik İşleri Md.
Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	Toplanan katı atık miktarı / yıl	Ton	6000	6250	6500	6750	7000	Temizlik İşleri Md.
Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması	Ayrıştırma ünitelerinin yerleştirilmesi	%	20	20	20	20	20	Temizlik İşleri Md.

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.3. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Performans Hedefi		1.3.1. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması	İlçenin gelişimi için yapılan plan adedi	Adet	4	4	4	4	4	İmar ve Şehircilik Md.
İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı	Metrekare / yıl	m2	18000	19000	20000	21000	22000	Fen İşleri Md.
İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması	Kent meydanı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi	Pazar yeri AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması	Mahallelerin meydan düzenlemesi ar-ge çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi	Otopark sayısı / yıl	Adet	2	2	2	2	2	Fen İşleri Md.
İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	Kentsel dönüşüm için yapılan toplantı adedi	Adet	12	12	12	12	12	İmar ve Şehircilik Md.

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.4. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek						
Performans Hedefi		1.4.1. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ilçe merkez mahallelerine taziye evi, muhtarlık ve okuma salonlarından oluşan bilgi evleri projesinin hayata geçirilmesi	Bilgi evi projelerinin AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt Proje Md.
İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması	İnşa ve restore edilen muhtar odası sayısı	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılması	İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşleri Md.

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek						
Stratejik Hedef		1.5. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak						
Performans Hedefi		1.5.1. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi	Hanımlar için sosyal tesis AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi Hayata geçirmek	Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi Hazırlama yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt-Proje Md.
Kent Konağı Projesi hazırlamak	Kent Konağı Projesi hazırlamak yüzdesi	%	100	-	-	-	-	Etüt-Proje Md.
Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek	Kent Konağı Projesini Hayata Geçirme yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak						
Performans Hedefi		2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	Personel hizmeti alımı çalışmalarının tamamlama yüzdesi	%	100	100	100	100	100	Destek Hizmetleri Md.
Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi	Görev tanımı belirlenen personel oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları Md.
Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması	Etik sözleşmesi imzalayan personel yüzdesi	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları Md.
Etüd Proje Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Etüt Proje Md.
Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Fen İşleri Md.
Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Hukuk İşleri Md.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İmar ve Şehircilik Md.
İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İnsan Kaynakları Md.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İşletme ve İştirakler Md.
Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Kentsel Tasarım Md.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu	Yapılan revize adedi	Adet	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Md.
Özel Kalem Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Özel Kalem Md.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Park ve Bahçeler Md.
Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitim almasının sağlanması	Resmi yazışma kuralları hk. Personel eğitimi sayısı	Adet	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Md.
Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Temizlik İşleri Md.
Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	Yapılan stratejik plan değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Yazı İşleri Md.
Zabıta Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Zabıta Md.
Stratejik Program'a uygun Bütçe Hazırlanması	Stratejik Program'a uygun bütçe çalışmalarını sağlıklı yürütmek	Adet	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Md.
Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Performans Hedefi		2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Başkanın tüm çalışanları ile etkinlik yapması	Başkanın tüm çalışanlarıyla yaptığı etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Özel Kalem Md.
Etüd Proje Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Etüd Proje Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Etüt Proje Md.
Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Fen İşleri Md.
Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Hukuk İşleri Md.
İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İmar ve Şehircilik Md.
İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İnsan Kaynakları Md.
İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İşletme ve İştirakler Md.
Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Kentsel tasarım md.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Mali Hizmetler Md.
Özel gün ve haftaların kutlanması için personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlik sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Özel Kalem Md.
Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Özel Kalem Md.
Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Park ve Bahçeler Md.
Temizlik İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Temizlik İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Temizlik İşleri Md.
Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Yazı İşleri Md.
Zabıta Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Zabıta Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Zabıta Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak						
Performans Hedefi		2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması	Katılım sağlanan eğitim çalışması adedi	Adet	3	3	3	3	3	İnsan Kaynakları Md.
Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Adet	4	4	4	4	4	İnsan Kaynakları Md.
Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	2	2	3	3	4	Mali Hizmetler Md.
Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	Toplantı sayısı	Adet	6	6	6	6	6	Zabıta Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.4. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak						
Performans Hedefi		2.4.1. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	Sistemin tamamlanma oranı	%	50	50	-	-	-	Yazı İşleri Md.
Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması	Belediye web sayfasında yayınlanan meclis karar özeti adedi	Adet	12	12	12	12	12	Yazı İşleri Md.
Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenme tamamlama yüzdesi	%	100	100	100	100	100	Yazı İşleri Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Performans Hedefi		2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	Taşınır ve taşınmaz sisteminin kurulma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md.
Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	Tespit çalışması yapılan mahalle sayısı	Adet	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md
Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistik rapor verilmesi	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md
Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	Takipli alacaklar tahsilat oranı	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md
Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması	Çalışması yapılan hazine arazi sayısı	Adet	3	3	3	3	3	İmar ve Şehircilik Md.
Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	Müdürlüklere verilen bütçe ödeneklerini gösteren rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md
Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	Yapılan denetim adedi	Adet	365	365	365	365	365	Zabıta Md.
Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak	Tahsil edilememiş kira alacaklarının hukuki yollarla tahsil edilme yüzdesi	%	60	60	60	60	60	Hukuk İşleri Md.
Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	Hukuk işlerine gönderilen tahsilatı yapılamayan kiracı oranı	%	60	60	60	60	60	Mali Hizmetler Md
Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması	Yıl içinde ruhsat sağlanan işyeri yüzdesi	%	50	50	50	50	50	Zabıta Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.6. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak						
Performans Hedefi		2.6.1. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	Haber sayısı	Adet	150	160	170	180	190	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	Billboardlara verilen afiş adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	Belediye hizmetlerini tanıtan radyo bülteni adedi	Adet	24	24	24	24	24	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetlerinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak	Belediyeyi sosyal medyada tanıtan kişi adedi	Adet	4	4	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması	Termal tesislerin tanıtımı için fuarlara katılım adedi	Adet	4	4	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	Yıllık ulaşılan kişi sayısı	%	10	10	10	10	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması	Bülten sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması	Televizyonlara aktarılan görüntülü ve yazılı bilgi adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Stratejik Amaç		3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi						
Stratejik Hedef		3.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		3.1.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi	Aylık web sayfası güncelleme adedi	Adet	30	30	30	30	30	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak	E-belediyecilik sisteminin kurulma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak	Kent bilgi sisteminin oluşturulmasının tamamlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İmar ve Şehircilik Md.

Stratejik Amaç		3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi						
Stratejik Hedef		3.2. Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak						
Performans Hedefi		3.2.1 Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediye otomasyon yazılımını elektronik ortamda internet üzerinden hizmet verebilecek şekilde yenilemek	Belediye bilgi sisteminin yenileme ve iyileştirme oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizin bütün birimleri arasında online bağlantılar ve haberleşme ortamlarının oluşturulmasını sağlamak	Birimlerimiz arasında online haberleşme ortamlarının oluşturulması oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Elektronik imza alt yapısının oluşturulması ve birimlere uygulanmasının sağlanması	Elektronik imza alt yapısını oluşturma oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapının oluşmasını sağlamak	Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapıyı oluşturma oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak						
Performans Hedefi		4.1.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak	Başvurusu alınan kişi sayısı / ay	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veri tabanının oluşturulması	İhtiyaç sahibi vatandaşların Veri tabanının oluşturma oranı	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak	Projenin tamamlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak	Uygulanan sosyal yardımlaşma karar oranı	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.2. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		4.2.1. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek	Düzenlenen çocuk aktivitesi sayısı	Adet	6	6	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması	Toplanan çocuk meclisi adedi	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması	Toplanan gençlik meclisi adedi	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek	Düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	1	1	2	2	3	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, dil öğrenmeleri, farklı kültürlerle tanışmaları ve yeni sistemleri yerinde görmeleri için ideal bir program olan Erasmus+ Gençlik Programı ile gençlerimizin Avrupa'da gönüllülük çalışmalarına katılmasını sağlamak	Katılımcı sayısı	Kişi	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.3. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak						
Performans Hedefi		4.3.1. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediye web sayfası üzerinden görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak	Öneri-talep ve memnuniyet sistemi kurulması oranı	%	100	100	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması	Beyaz Masa sisteminin kurulma yüzdesi	%	100	100	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak	Yoğun hizmet döneminde devreye sokulan personel adedi	Adet	4	4	4	4	4	Mali Hizmetler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.4. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		4.4.1. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek	Evlilik öncesi aile içi iletişim konularında verilen eğitim sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak	Evlilik okulu kurarak danışmanlık verilen kişi sayısı	Adet	300	300	300	300	300	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Hanımlara çocuk gelişimi üzerine düzenlenen panel ve kurs sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		4.5.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemiz bünyesinde bulunan termal spor kulübü vasıtası ile çocuklara ve gençlere ilgi duydukları spor branşlarında organizasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	Termal Spor Kulübü'nün düzenlediği organizasyon adedi	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Erzurum'un geleneksel halk oyunlarından olan bar oyunu ile ilgili kurs faaliyetleri düzenlemek	Bar oyunu kursu sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Ilıca'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	İşletme ve İştirakler Md.
Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.6. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		4.6.1. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlar ile eleman arayanları buluşturacak çalışmaların yapılması	İşe yönlendirilen istekli sayısı	Adet	365	365	365	365	365	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlenerek gerekli veri tabanının oluşturulması	Belirlenen işsiz sayısı	Adet	365	365	365	365	365	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek	Düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç		5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak						
Stratejik Hedef		5.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		5.1.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak	Modern ahırların tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Fen İşleri Md.
İlgili kurum ve kuruluşların tarım faaliyetleri ile ilgili desteklerinden ilçemiz çiftçilerinin yararlanmasını sağlamak	Çiftçilerin yararı için ilgili kurumlarla yapılan ortak faaliyet adedi	Adet	2	2	2	2	2	Etüt Proje Md.

Stratejik Amaç		5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak						
Stratejik Hedef		5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak	Yapılan termal tesis bakım onarım yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İşletme ve İştirakler Md.
Esnafımızı turizm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek	Yapılan eğitim sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak	Turizm faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan yayın ve toplantı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
İlçemizin turizm ile ilgili cazibe merkezi haline gelebilmesi için projeler hayata geçirmek	Hazırlanan turizm projesi adedi	Adet	3	3	4	4	5	Etüt Proje Md.
Termal enerji ile ilgili gerekli araştırma çalışmaları yapmak	Termal enerji ile ilgili yapılan araştırma sayısı	Adet	2	2	2	3	3	Etüt Proje Md.
Termal kaynaklarımızın artırılması ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak	Termal kaynakların artırılması ile ilgili yapılan çalışma sayısı	Adet	10	10	10	10	10	Etüt Proje Md.
Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak	Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesi için yapılan görüşme adedi	Adet	12	12	12	12	12	Fen İşleri Md.
Turizme yönelik yöresel ürünlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Yöresel ürünler için AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapmak	Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İşletme ve İştirakler Md.

Stratejik Amaç		5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak						
Stratejik Hedef		5.3. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		5.3.1. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnaflar ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak	Esnaf ve sanayi kuruluşları ile yapılan toplantı adedi	Adet	2	2	2	2	2	Fen İşleri Md.
İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşa edilmesini sağlamak	Semt garajının tamamlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışmalar yapmak	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
Termal Seracılık Yapmak	Termal Seracılık Projesi Yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.

A- ÖDENEK CETVELİ



KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				Fin.Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
46											BELEDİYE VE BAĞLI BİRLİKLER	74.500.000,00
	25										ERZURUM	74.500.000,00
		9									AZİZİYE BELEDİYESİ	74.500.000,00
			2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.797.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.797.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	1.797.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.797.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.797.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.031.000,00
										1	MEMURLAR	460.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	101.000,00
										3	İŞÇİLER	140.000,00
										5	DİĞER PERSONEL	330.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	136.000,00
										1	MEMURLAR	70.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	24.000,00
										3	İŞÇİLER	42.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	630.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	75.000,00
										3	YOLLUKLAR	55.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	50.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	450.000,00
		3									HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.140.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.140.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	1.140.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.140.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.140.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	693.000,00
										1	MEMURLAR	198.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	270.000,00
										3	İŞÇİLER	225.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	102.000,00
										1	MEMURLAR	20.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40.000,00
										3	İŞÇİLER	42.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	315.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	70.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	220.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	20.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	30.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	30.000,00
		4									DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.619.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.574.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				Fin.Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	4.574.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	4.574.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	4.574.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	892.000,00
										1	MEMURLAR	340.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	82.000,00
										3	İŞÇİLER	470.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	199.000,00
										1	MEMURLAR	54.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.000,00
										3	İŞÇİLER	133.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.193.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	90.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.765.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	628.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	575.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	5.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	285.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	265.000,00
										3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	20.000,00
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	45.000,00
					1						Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	45.000,00
						2					Malullük yardım hizmetleri	45.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	45.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	45.000,00
			5								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00
					1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.600.000,00
						3					Genel Hizmetler	1.600.000,00
							1				Genel personel hizmetleri	1.600.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.600.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	377.000,00
										1	MEMURLAR	135.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	82.000,00
										3	İŞÇİLER	160.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	218.000,00
										1	MEMURLAR	164.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.000,00
										3	İŞÇİLER	42.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				Fin.Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000,00
										3	YOLLUKLAR	60.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	15.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	30.000,00
										5	CARİ TRANSFERLER	900.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	900.000,00
			18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	400.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	400.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	400.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	400.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	220.000,00
										1	MEMURLAR	220.000,00
										2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	43.000,00
										1	MEMURLAR	43.000,00
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	137.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	75.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	40.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.000,00
			25								BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.393.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.393.000,00
					3						Genel Hizmetler	1.393.000,00
						9					Diğer genel hizmetler	1.393.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.393.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	177.000,00
										1	MEMURLAR	95.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	82.000,00
										2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.000,00
										1	MEMURLAR	9.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.000,00
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.055.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	360.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	390.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00
										6	SERMAYE GİDERLERİ	140.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	140.000,00
			26								EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	639.000,00
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	639.000,00
					1						İskan İşleri ve Hizmetleri	639.000,00
						0					İskan işleri ve hizmetleri	639.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				Fin.Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
								5			MAHALLİ İDARELER	639.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	212.000,00
										1	MEMURLAR	130.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	82.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.000,00
										1	MEMURLAR	10.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	205.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	200.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
										4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	200.000,00
			30								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.638.000,00
				4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	16.638.000,00
					5						Ulaştırma Hizmetleri	16.638.000,00
						1					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	16.638.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	16.638.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	3.820.000,00
										1	MEMURLAR	780.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	425.000,00
										3	İŞÇİLER	2.615.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	693.000,00
										1	MEMURLAR	50.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43.000,00
										3	İŞÇİLER	600.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.175.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	150.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.215.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	445.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	740.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.590.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	3.950.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	450.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.500.000,00
			31								İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.801.000,00
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.801.000,00
					1						İskan İşleri ve Hizmetleri	1.801.000,00
						0					İskan işleri ve hizmetleri	1.801.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.801.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.035.000,00
										1	MEMURLAR	395.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				Fin.Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	635.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	155.000,00
										1	MEMURLAR	115.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	611.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	11.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	600.000,00
			32								İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.003.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	12.003.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	12.003.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	12.003.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	12.003.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	451.000,00
										1	MEMURLAR	220.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	86.000,00
										3	İŞÇİLER	145.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	101.000,00
										1	MEMURLAR	45.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00
										3	İŞÇİLER	42.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.941.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	600.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	276.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	120.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	9.570.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	100.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	240.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	300.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	300.000,00
										6	SERMAYE GİDERLERİ	210.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	210.000,00
			33								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.735.500,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	12.735.500,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	12.735.500,00
						2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	12.735.500,00
								5			MAHALLİ İDARELER	12.735.500,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.447.000,00
										1	MEMURLAR	1.200.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	82.000,00
										3	İŞÇİLER	160.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										4	GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	204.000,00
										1	MEMURLAR	150.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.000,00
										3	İŞÇİLER	42.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	405.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	400.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	900.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	300.000,00
										8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	600.000,00
									9		YEDEK ÖDENEKLER	4.779.500,00
										1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	779.500,00
										3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00
										4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	1.000.000,00
										6	YEDEK ÖDENEK	2.000.000,00
			34								PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.790.000,00
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	9.790.000,00
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	9.790.000,00
						0					Toplum refahı hizmetleri	9.790.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	9.790.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	795.000,00
										1	MEMURLAR	210.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	270.000,00
										3	İŞÇİLER	315.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	150.000,00
										1	MEMURLAR	27.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40.000,00
										3	İŞÇİLER	83.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.775.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.350.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	200.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	220.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	3.070.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	70.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000.000,00
			35								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.603.000,00
				5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.603.000,00
					1						Atık Yönetimi Hizmetleri	2.603.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA			AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
						0						Atık yönetimi hizmetleri	2.603.000,00
								5				MAHALLİ İDARELER	2.603.000,00
									1			PERSONEL GİDERLERİ	643.000,00
										1		MEMURLAR	132.000,00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	86.000,00
										3		İŞÇİLER	425.000,00
									2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	140.000,00
										1		MEMURLAR	23.000,00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00
										3		İŞÇİLER	103.000,00
										3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.070.000,00
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	444.000,00
										3		YOLLUKLAR	5.000,00
										4		GÖREV GİDERLERİ	20.000,00
										5		HİZMET ALIMLARI	130.000,00
										7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	471.000,00
										6		SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00
										1		MAMUL MAL ALIMLARI	600.000,00
										2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	150.000,00
			36									ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.877.500,00
				3								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.877.500,00
					9							Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	1.877.500,00
						9						Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	1.877.500,00
								5				MAHALLİ İDARELER	1.877.500,00
									1			PERSONEL GİDERLERİ	1.545.000,00
										1		MEMURLAR	950.000,00
										3		İŞÇİLER	595.000,00
									2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	221.000,00
										1		MEMURLAR	160.000,00
										3		İŞÇİLER	61.000,00
										3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.500,00
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	56.500,00
										3		YOLLUKLAR	5.000,00
										4		GÖREV GİDERLERİ	15.000,00
										7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000,00
			37									KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1.617.000,00
				8								DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.617.000,00
					2							Kültür Hizmetleri	1.617.000,00
						0						Kültür hizmetleri	1.617.000,00
								5				MAHALLİ İDARELER	1.617.000,00
									1			PERSONEL GİDERLERİ	341.000,00
										1		MEMURLAR	114.000,00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	82.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				Fin.Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										3	İŞÇİLER	145.000,00
										2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	66.000,00
										1	MEMURLAR	12.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.000,00
										3	İŞÇİLER	42.000,00
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	760.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	195.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	200.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	270.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	20.000,00
										5	CARİ TRANSFERLER	450.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	200.000,00
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	250.000,00
			38								KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	656.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	656.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İş	656.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	656.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	656.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	178.000,00
										1	MEMURLAR	86.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	92.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.000,00
										1	MEMURLAR	14.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	450.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	450.000,00
			41								STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	363.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	363.000,00
					8						Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliş	363.000,00
						8					Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliş	363.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	363.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	210.000,00
										1	MEMURLAR	210.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.000,00
										1	MEMURLAR	38.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
									5	HİZMET ALIMLARI	80.000,00	
			42							TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	420.000,00	
				1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	420.000,00	
					3					Genel Hizmetler	420.000,00	
						9				Diğer genel hizmetler	420.000,00	
								5		MAHALLİ İDARELER	420.000,00	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	356.000,00	
									1	MEMURLAR	270.000,00	
									2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	86.000,00	
									2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	64.000,00	
									1	MEMURLAR	50.000,00	
									2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00	
			43							MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.408.000,00	
				1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.408.000,00	
					3					Genel Hizmetler	2.408.000,00	
						9				Diğer genel hizmetler	2.408.000,00	
								5		MAHALLİ İDARELER	2.408.000,00	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	221.000,00	
									1	MEMURLAR	135.000,00	
									2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	86.000,00	
									2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.000,00	
									1	MEMURLAR	23.000,00	
									2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00	
									3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.650.000,00	
									1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	150.000,00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	775.000,00	
									3	YOLLUKLAR	5.000,00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00	
									5	HİZMET ALIMLARI	410.000,00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	
									6	SERMayE GİDERLERİ	500.000,00	
									5	GAYRİMENKUL SERMayE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00	

B- GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLAN- DIRILMASI CETVELİ



GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2021 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
1				Vergi Gelirleri	7.220.000,00
1	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	4.165.000,00
1	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	4.165.000,00
1	2	9	51	Bina Vergisi	2.800.000,00
1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.000.000,00
1	2	9	53	Arazi Vergisi	105.000,00
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	260.000,00
1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	770.000,00
1	3	2		Ozel Tüketim Vergisi	740.000,00
1	3	2	51	Haberlesme Vergisi	50.000,00
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	690.000,00
1	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	30.000,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	30.000,00
1	6			Harclar	2.270.000,00
1	6	9		Diger Harclar	2.270.000,00
1	6	9	51	Bina Insaat Harci	610.000,00
1	6	9	53	Isgal Harci	20.000,00
1	6	9	54	Isyeri Acma Izni Harci	55.000,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	25.000,00
1	6	9	58	Tellalik Harci	10.000,00
1	6	9	62	İmarla İlgili Harclar	30.000,00
1	6	9	64	Muayene Ruhsat ve Rapor Harci	20.000,00
1	6	9	99	Diger Harclar	1.500.000,00
1	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	15.000,00
1	9	9		Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	15.000,00
1	9	9	99	Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	15.000,00
3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.801.000,00
3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	690.000,00
3	1	1		Mal Satis Gelirleri	585.000,00
3	1	1	1	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	55.000,00
3	1	1	4	Diger Degerli Kagit Bedelleri	30.000,00
3	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	500.000,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	105.000,00
3	1	2	3	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	50.000,00
3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	40.000,00
3	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	15.000,00
3	4			Kurumlar Hasilati	1.000,00
3	4	5		Mahalli Idareler Kurumlar Hasilati	1.000,00
3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasilati	1.000,00
3	6			Kira Gelirleri	1.010.000,00
3	6	1		Tasinmaz Kiralari	1.010.000,00
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	10.000,00
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	500.000,00
3	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	500.000,00
3	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2021 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
3	9	9		Diğer Gelirler	100.000,00
3	9	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.290.000,00
4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000.000,00
4	2	1		Cari	2.000.000,00
4	2	1	1	Hazine yardımı	2.000.000,00
4	2	2		Sermaye	2.000.000,00
4	2	2	1	Hazine yardımı	2.000.000,00
4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00
4	3	1		Cari	1.000.000,00
4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00
4	3	2		Sermaye	1.000.000,00
4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00
4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.790.000,00
4	4	1		Cari	790.000,00
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	750.000,00
4	4	1	2	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	40.000,00
4	4	2		Sermaye	2.000.000,00
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00
4	5			Proje Yardımları	2.500.000,00
4	5	1		Cari	500.000,00
4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	500.000,00
4	5	2		Sermaye	2.000.000,00
4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00
5				Diğer Gelirler	34.534.000,00
5	1			Faiz Gelirleri	289.000,00
5	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	120.000,00
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	120.000,00
5	1	9		Diğer Faizler	169.000,00
5	1	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	4.000,00
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	100.000,00
5	1	9	99	Diğer Faizler	65.000,00
5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.962.000,00
5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	32.864.000,00
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	32.594.000,00
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	270.000,00
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	36.000,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	36.000,00
5	2	9		Diğer Paylar	62.000,00
5	2	9	99	Diğer Paylar	62.000,00
5	3			Para Cezaları	930.000,00

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2021 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
5	3	2		İdari Para Cezaları	26.000,00
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	26.000,00
5	3	4		Vergi Cezaları	823.000,00
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	800.000,00
5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	15.000,00
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	8.000,00
5	3	9		Diğer Para Cezaları	81.000,00
5	3	9	2	Zamanında Odenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	16.000,00
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	65.000,00
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	353.000,00
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	353.000,00
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.000,00
5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	23.000,00
5	9	1	11	Mera Gelirleri	30.000,00
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	250.000,00
6				Sermaye Gelirleri	19.705.000,00
6	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	19.705.000,00
6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	1.350.000,00
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.350.000,00
6	1	4		Arazi Satış	1.130.000,00
6	1	4	1	Arazi Satış	1.130.000,00
6	1	5		Arsa Satış	10.100.000,00
6	1	5	1	Arsa Satış	10.100.000,00
6	1	9		Diğer Tasınmaz Satış Gelirleri	7.125.000,00
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Tasınmaz Satış Gelirleri	7.125.000,00
9				Red ve İadeler (-)	-50.000,00
9	1			Vergi Gelirleri	-50.000,00
9	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-50.000,00
9	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-50.000,00
				TOPLAM	74.500.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0111	011101	Temel Maaşlar	200.000,00
0111	011201	Zamlar ve Tazminatlar	180.000,00
0111	011401	Sosyal Haklar	80.000,00
0111	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	50.000,00
0111	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	25.000,00
0111	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	26.000,00
0111	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	70.000,00
0111	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	48.000,00
0111	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	5.000,00
0111	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	17.000,00
0111	015151	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	130.000,00
0111	015152	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	200.000,00
0111	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	40.000,00
0111	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	30.000,00
0111	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.000,00
0111	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	10.000,00
0111	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.000,00
0111	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.000,00
0111	023602	Sağlık Primi Ödemeleri	14.000,00
0111	032401	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	50.000,00
0111	032402	İçecek Alımları	25.000,00
0111	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.000,00
0111	033301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.000,00
0111	035502	Taahhüt Kiralaması Giderleri	50.000,00
0111	036101	Temsil Ağırlandırma Tören Fuar Organizasyon	250.000,00
0111	036201	Tanıtma Ağırlandırma Tören Fuar Organizasyon	200.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0111	011101	Temel Maaşlar	90.000,00
0111	011201	Zamlar ve Tazminatlar	90.000,00
0111	011401	Sosyal Haklar	18.000,00
0111	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	180.000,00
0111	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	50.000,00
0111	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	40.000,00
0111	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	140.000,00
0111	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	55.000,00
0111	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	30.000,00
0111	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.000,00
0111	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	8.000,00
0111	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	24.000,00
0111	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	16.000,00
0111	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.000,00
0111	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.000,00
0111	023602	Sağlık Primi Ödemeleri	14.000,00
0111	032101	Kırtasiye Alımları	50.000,00
0111	032102	Büro Malzemesi Alımları	20.000,00
0111	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0111	034204	Mahkeme Harç ve Giderleri	200.000,00
0111	034390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid	20.000,00
0111	035201	Posta ve Telgraf Giderleri	20.000,00
0111	042901	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	30.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0111	011101	Temel Maaşlar	90.000,00
0111	011201	Zamlar ve Tazminatlar	180.000,00
0111	011401	Sosyal Haklar	70.000,00
0111	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	42.000,00
0111	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	17.000,00
0111	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	23.000,00
0111	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	210.000,00
0111	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	165.000,00
0111	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	5.000,00
0111	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	90.000,00
0111	021601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	30.000,00
0111	021602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	24.000,00
0111	022601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	7.000,00
0111	022602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	5.000,00
0111	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	33.000,00
0111	023601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	55.000,00
0111	023602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	45.000,00
0111	031301	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünle	20.000,00
0111	031501	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	50.000,00
0111	031701	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	20.000,00
0111	032101	Kırtasiye Alımları	50.000,00
0111	032102	Büro Malzemesi Alımları	25.000,00
0111	032201	Su Alımları	200.000,00
0111	032202	Temizlik Malzemesi Alımları	100.000,00
0111	032301	Yakacak Alımları	100.000,00
0111	032303	Elektrik Alımları	1.000.000,00
0111	032501	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	30.000,00
0111	032602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5.000,00
0111	032603	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	5.000,00
0111	032690	Diğer Özel Malzeme Alımları	50.000,00
0111	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000,00
0111	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0111	034301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	15.000,00
0111	034390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid	15.000,00
0111	035103	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Dona	50.000,00
0111	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000,00
0111	035201	Posta ve Telgraf Giderleri	50.000,00
0111	035202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	180.000,00
0111	035203	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik	100.000,00
0111	035390	Diğer Taşıma Giderleri	8.000,00
0111	035402	Sigorta Giderleri	120.000,00
0111	035502	Taşıt Kiralaması Giderleri	70.000,00
0111	037101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	45.000,00
0111	037102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	45.000,00
0111	037103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhang	40.000,00
0111	037104	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	15.000,00
0111	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
0111	037201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	100.000,00
0111	037301	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
0111	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	40.000,00
0111	037303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
0111	037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00
0111	038190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderl	100.000,00
0111	042901	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00
0111	061101	Büro Mefruşatı Alımları	30.000,00
0111	061202	Bilgisayar Alımları	40.000,00
0111	061205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	45.000,00
0111	061401	Kara Taşıtı Alımları (Zirhlı Taşıt Alımı Dahi	150.000,00
0111	063301	Lisans Alımları	20.000,00
1012	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00
1012	037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0131	011101	Temel Maaşlar	45.000,00
0131	011201	Zamlar ve Tazminatlar	60.000,00
0131	011401	Sosyal Haklar	30.000,00
0131	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	42.000,00
0131	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	17.000,00
0131	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	23.000,00
0131	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	70.000,00
0131	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	55.000,00
0131	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	5.000,00
0131	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	30.000,00
0131	021601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	150.000,00
0131	021602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	14.000,00
0131	022601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	7.000,00
0131	022602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	5.000,00
0131	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.000,00
0131	023601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	17.000,00
0131	023602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	14.000,00
0131	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000,00
0131	033201	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	10.000,00
0131	033301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.000,00
0131	034390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid	15.000,00
0131	035903	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
0131	053105	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	900.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0111	011101	Temel Maaşlar	80.000,00
0111	011201	Zamlar ve Tazminatlar	90.000,00
0111	011401	Sosyal Haklar	50.000,00
0111	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25.000,00
0111	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	18.000,00
0111	032101	Kırtasiye Alımları	74.000,00
0111	032102	Büro Malzemesi Alımları	1.000,00
0111	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0111	036201	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon	40.000,00
0111	037101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00
0111	037102	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	14.000,00

**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0139	011101	Temel Maaşlar	40.000,00
0139	011201	Zamlar ve Tazminatlar	35.000,00
0139	011401	Sosyal Haklar	20.000,00
0139	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	42.000,00
0139	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	17.000,00
0139	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	23.000,00
0139	021601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	5.000,00
0139	021602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	4.000,00
0139	022601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	7.000,00
0139	022602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	5.000,00
0139	032101	Kırtasiye Alımları	15.000,00
0139	032103	Periyodik Yayın Alımları	60.000,00
0139	032104	Diğer Yayın Alımları	15.000,00
0139	032105	Baskı ve Cilt Giderleri	250.000,00
0139	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.000,00
0139	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0139	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	60.000,00
0139	035203	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik	20.000,00
0139	035401	İlan Giderleri	250.000,00
0139	035502	Taahhüt Kiralaması Giderleri	40.000,00
0139	035903	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20.000,00
0139	036201	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon	200.000,00
0139	037101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00
0139	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
0139	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
0139	061205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	100.000,00
0139	061604	Görüntülü Yayın Alımları	40.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0610	011101	Temel Maaşlar	40.000,00
0610	011201	Zamlar ve Tazminatlar	60.000,00
0610	011401	Sosyal Haklar	30.000,00
0610	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	42.000,00
0610	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	17.000,00
0610	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	23.000,00
0610	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.000,00
0610	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	4.000,00
0610	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.000,00
0610	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	5.000,00
0610	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0610	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000,00
0610	035507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	150.000,00
0610	064290	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100.000,00
0610	064390	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	100.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0451	011101	Temel Maaşlar	275.000,00
0451	011201	Zamlar ve Tazminatlar	330.000,00
0451	011401	Sosyal Haklar	175.000,00
0451	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	150.000,00
0451	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	200.000,00
0451	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	75.000,00
0451	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.200.000,00
0451	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	900.000,00
0451	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	5.000,00
0451	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	510.000,00
0451	021601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	30.000,00
0451	021602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	20.000,00
0451	022601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	25.000,00
0451	022602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	18.000,00
0451	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	60.000,00
0451	023601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	300.000,00
0451	023602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	240.000,00
0451	031801	Metal Ürünü Alımları	150.000,00
0451	032201	Su Alımları	15.000,00
0451	032202	Temizlik Malzemesi Alımları	15.000,00
0451	032301	Yakacak Alımları	200.000,00
0451	032302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.600.000,00
0451	032303	Elektrik Alımları	100.000,00
0451	032401	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	15.000,00
0451	032501	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	20.000,00
0451	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	250.000,00
0451	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0451	034301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	30.000,00
0451	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	45.000,00
0451	035402	Sigorta Giderleri	100.000,00
0451	035502	Taşıt Kiralaması Giderleri	150.000,00
0451	035503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	150.000,00
0451	037103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhang	160.000,00
0451	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
0451	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
0451	037303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
0451	037304	İş Makinası Onarım Giderleri	250.000,00
0451	037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	110.000,00
0451	038102	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	150.000,00
0451	038104	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Gi	10.000,00
0451	038190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderl	230.000,00
0451	038601	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.000.000,00
0451	038901	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gid	200.000,00
0451	061205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	20.000,00
0451	061301	Tamir Bakım Aleti Alımları	30.000,00
0451	061401	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı Dahi	200.000,00
0451	061530	Hareketli İş Makinası Alımları	200.000,00
0451	065201	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.000.000,00
0451	065704	Sosyal Tesisler	2.500.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0610	011101	Temel Maaşlar	130.000,00
0610	011201	Zamlar ve Tazminatlar	190.000,00
0610	011401	Sosyal Haklar	75.000,00
0610	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	350.000,00
0610	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	160.000,00
0610	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	125.000,00
0610	014102	Aday Çırac Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücr	5.000,00
0610	021601	Sosyal Güvenlik Piri mi Ödemeleri	65.000,00
0610	021602	Sağlık Piri mi Ödemeleri	50.000,00
0610	022601	Sosyal Güvenlik Piri mi Ödemeleri	25.000,00
0610	022602	Sağlık Piri mi Ödemeleri	15.000,00
0610	034390	Diğ er Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid	11.000,00
0610	035101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	100.000,00
0610	035105	Harita Yapım ve Alım Giderleri	50.000,00
0610	035190	Diğ er Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	450.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0111	011101	Temel Maaşlar	80.000,00
0111	011201	Zamlar ve Tazminatlar	90.000,00
0111	011401	Sosyal Haklar	50.000,00
0111	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	45.000,00
0111	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	24.000,00
0111	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	17.000,00
0111	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	70.000,00
0111	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	40.000,00
0111	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	5.000,00
0111	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	30.000,00
0111	021601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	25.000,00
0111	021602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	20.000,00
0111	022601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	8.000,00
0111	022602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	6.000,00
0111	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.000,00
0111	023601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	17.000,00
0111	023602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	14.000,00
0111	031101	Hammadde Alımları	70.000,00
0111	031301	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünle	250.000,00
0111	031501	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	25.000,00
0111	031601	Kimyevi Ürün Alımları	50.000,00
0111	031701	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	85.000,00
0111	031901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	120.000,00
0111	032101	Kırtasiye Alımları	1.000,00
0111	032201	Su Alımları	20.000,00
0111	032202	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
0111	032301	Yakacak Alımları	30.000,00
0111	032303	Elektrik Alımları	20.000,00
0111	032390	Diğer Enerji Alımları	30.000,00
0111	032401	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	70.000,00
0111	032402	İçecek Alımları	20.000,00
0111	032603	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	10.000,00
0111	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	70.000,00
0111	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0111	034390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid	120.000,00
0111	035101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	30.000,00
0111	035104	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhal	8.000.000,00
0111	035109	Özel Güvenlik Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
0111	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000,00
0111	035502	Taahhüt Kiralaması Giderleri	90.000,00
0111	035507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	150.000,00
0111	035590	Diğer Kiralama Giderleri	100.000,00
0111	036201	Tanıtmaya Ağırlandırma Tören Fuar Organizasyon	100.000,00
0111	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00
0111	038104	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Gi	50.000,00
0111	038190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderl	50.000,00
0111	038301	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	70.000,00
0111	038901	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gid	70.000,00
0111	053101	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. K	300.000,00
0111	061190	Diğer Mefruşat Alımları	20.000,00
0111	061202	Bilgisayar Alımları	20.000,00
0111	061205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	100.000,00
0111	061290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	70.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0112	011101	Temel Maaşlar	450.000,00
0112	011201	Zamlar ve Tazminatlar	500.000,00
0112	011401	Sosyal Haklar	250.000,00
0112	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	42.000,00
0112	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	17.000,00
0112	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	23.000,00
0112	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	70.000,00
0112	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	55.000,00
0112	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	5.000,00
0112	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	30.000,00
0112	014102	Aday Çırac Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücr	5.000,00
0112	021601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	90.000,00
0112	021602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	60.000,00
0112	022601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	7.000,00
0112	022602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	5.000,00
0112	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.000,00
0112	023601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	17.000,00
0112	023602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	14.000,00
0112	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0112	034390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid	400.000,00
0112	042901	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000.000,00
0112	053101	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. K	150.000,00
0112	053190	Diğerlerine	150.000,00
0112	058951	İller Bankasına Verilen Paylar	600.000,00
0112	091101	Personel Yedek Ödeneği	779.500,00
0112	093101	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000.000,00
0112	094101	Öngörülmeyen Giderler Ödeneği	1.000.000,00
0112	096101	Yedek Ödenek	2.000.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0620	011101	Temel Maaşlar	75.000,00
0620	011201	Zamlar ve Tazminatlar	85.000,00
0620	011401	Sosyal Haklar	50.000,00
0620	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	85.000,00
0620	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	135.000,00
0620	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	50.000,00
0620	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	140.000,00
0620	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	110.000,00
0620	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	5.000,00
0620	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	60.000,00
0620	021601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	15.000,00
0620	021602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	12.000,00
0620	022601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	25.000,00
0620	022602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	15.000,00
0620	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	20.000,00
0620	023601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	35.000,00
0620	023602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	28.000,00
0620	031701	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	2.000.000,00
0620	032202	Temizlik Malzemesi Alımları	50.000,00
0620	032501	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	50.000,00
0620	032603	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	100.000,00
0620	032901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	3.000.000,00
0620	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	150.000,00
0620	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0620	035502	Taşıt Kiralaması Giderleri	100.000,00
0620	035503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	100.000,00
0620	037103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhang	50.000,00
0620	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
0620	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
0620	037303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
0620	061205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	50.000,00
0620	061301	Tamir Bakım Aleti Alımları	20.000,00
0620	065790	Diğerleri	3.000.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0510	011101	Temel Maaşlar	42.000,00
0510	011201	Zamlar ve Tazminatlar	66.000,00
0510	011401	Sosyal Haklar	24.000,00
0510	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	45.000,00
0510	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	24.000,00
0510	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	17.000,00
0510	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	210.000,00
0510	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	120.000,00
0510	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	5.000,00
0510	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	90.000,00
0510	021601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	14.000,00
0510	021602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	9.000,00
0510	022601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	8.000,00
0510	022602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	6.000,00
0510	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.000,00
0510	023601	Sosyal Güvenlik Pirimi Ödemeleri	50.000,00
0510	023602	Sağlık Pirimi Ödemeleri	42.000,00
0510	032190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000,00
0510	032202	Temizlik Malzemesi Alımları	20.000,00
0510	032301	Yakacak Alımları	20.000,00
0510	032302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	100.000,00
0510	032303	Elektrik Alımları	1.000,00
0510	032401	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	1.000,00
0510	032402	İçecek Alımları	1.000,00
0510	032501	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım)	50.000,00
0510	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	250.000,00
0510	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0510	034301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.000,00
0510	035402	Sigorta Giderleri	50.000,00
0510	035502	Taşıt Kiralaması Giderleri	10.000,00
0510	035503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	10.000,00
0510	035505	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	50.000,00
0510	035590	Diğer Kiralama Giderleri	10.000,00
0510	037103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhang	150.000,00
0510	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
0510	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
0510	037303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
0510	037304	İş Makinası Onarım Giderleri	250.000,00
0510	061401	Kara Taşıtı Alımları (Zirhli Taşıtı Alımı Dahi	100.000,00
0510	061530	Hareketli İş Makinası Alımları	500.000,00
0510	062801	Metal Ürün Alımları	50.000,00
0510	062901	Diğer Alımlar	100.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0399	011101	Temel Maaşlar	330.000,00
0399	011201	Zamlar ve Tazminatlar	300.000,00
0399	011401	Sosyal Haklar	270.000,00
0399	011501	Ek Çalışma Karşılıkları	50.000,00
0399	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	160.000,00
0399	013201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	230.000,00
0399	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	140.000,00
0399	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	5.000,00
0399	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	60.000,00
0399	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	100.000,00
0399	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	60.000,00
0399	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.000,00
0399	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	40.000,00
0399	023602	Sağlık Primi Ödemeleri	10.000,00
0399	032102	Büro Malzemesi Alımları	20.000,00
0399	032201	Su Alımları	3.000,00
0399	032301	Yakacak Alımları	5.000,00
0399	032303	Elektrik Alımları	3.500,00
0399	032501	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım)	25.000,00
0399	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0399	034301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.000,00
0399	034390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid	5.000,00
0399	037303	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	35.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0820	011101	Temel Maaşlar	40.000,00
0820	011201	Zamlar ve Tazminatlar	50.000,00
0820	011401	Sosyal Haklar	24.000,00
0820	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	42.000,00
0820	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	17.000,00
0820	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	23.000,00
0820	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	70.000,00
0820	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	40.000,00
0820	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	5.000,00
0820	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	30.000,00
0820	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.000,00
0820	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	5.000,00
0820	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.000,00
0820	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	5.000,00
0820	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.000,00
0820	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.000,00
0820	023602	Sağlık Primi Ödemeleri	14.000,00
0820	032401	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	150.000,00
0820	032502	Spor Malzemeleri Alımları	30.000,00
0820	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.000,00
0820	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0820	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	120.000,00
0820	035502	Taahhüt Kiralaması Giderleri	50.000,00
0820	036101	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon	70.000,00
0820	036201	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon	200.000,00
0820	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
0820	038901	Diğer Taahhüt Yapım Bakım ve Onarım Gid	50.000,00
0820	039301	Cenaze Giderleri	20.000,00
0820	053101	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. K	200.000,00
0820	054201	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	100.000,00
0820	054901	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	150.000,00
1012	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00
1012	037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0111	011101	Temel Maaşlar	45.000,00
0111	011201	Zamlar ve Tazminatlar	24.000,00
0111	011401	Sosyal Haklar	17.000,00
0111	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	45.000,00
0111	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	24.000,00
0111	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	23.000,00
0111	021601	Sosyal Güvenlik Piri mi Ödemeleri	8.000,00
0111	021602	Sağlık Piri mi Ödemeleri	6.000,00
0111	022601	Sosyal Güvenlik Piri mi Ödemeleri	8.000,00
0111	022602	Sağlık Piri mi Ödemeleri	6.000,00
0111	035101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	450.000,00

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0139	011101	Temel Maaşlar	45.000,00
0139	011201	Zamlar ve Tazminatlar	66.000,00
0139	011401	Sosyal Haklar	24.000,00
0139	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	45.000,00
0139	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	24.000,00
0139	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	17.000,00
0139	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.000,00
0139	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	9.000,00
0139	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.000,00
0139	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	6.000,00
0139	031801	Metal Ürünü Alımları	150.000,00
0139	032101	Kırtasiye Alımları	5.000,00
0139	032202	Temizlik Malzemesi Alımları	50.000,00
0139	032301	Yakacak Alımları	100.000,00
0139	032302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	400.000,00
0139	032303	Elektrik Alımları	10.000,00
0139	032401	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	10.000,00
0139	032501	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	20.000,00
0139	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	180.000,00
0139	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0139	034301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.000,00
0139	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	250.000,00
0139	035502	Taşıt Kiralaması Giderleri	60.000,00
0139	035503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	100.000,00
0139	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	80.000,00
0139	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
0139	038901	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gid	200.000,00
0139	065201	İnşaat Malzemesi Giderleri	500.000,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Fonk.K	Gid.Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği
0188	011101	Temel Maaşlar	80.000,00
0188	011201	Zamlar ve Tazminatlar	90.000,00
0188	011401	Sosyal Haklar	40.000,00
0188	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.000,00
0188	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	18.000,00
0188	032105	Baskı ve Cilt Giderleri	15.000,00
0188	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.000,00
0188	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
0188	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	30.000,00
0188	035990	Diğer Hizmet Alımları	50.000,00



MUHAMMED
CEVDET ORHAN
AZIZIYE BELEDİYE BAŞKANI



MUHAMMED
CEVDET ORHAN
AZIZIYE BELEDIYE BAŞKANI



2021
**PERFORMANS
PROGRAMI**
