



AZIZIYE BELEDİYESİ

2023 PERFORMANS PROGRAMI

www.aziziye.bel.tr



AZIZIYE BELEDİYESİ

AZIZIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Selçuklu Mahallesi Belediyeönü Sokak No:1 Aziziye/Erzurum
www.aziziye.bel.tr
444 91 25



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



SÜLEYMAN SOYLU

İÇİŞLERİ BAKANİ



MURAT KURUM

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANI



MEHMET SEKMEN

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



MUHAMMED CEVDET ORHAN

AZIZIYE BELEDİYE BAŞKANI

Doğu Anadolu'nun Batı'ya, Batı'nın Anadolu'nun zirvesine açılan kapısı, Kadim Şehir Aziziye'nin adına yakışır bir Şekilde mensubiyet şuuru ile ait olduğumuz topraklara gece gündüz demeden ekip ruhuyla hizmet etmekteyiz. Vakıanın vücut bulduğu şehrin değil, Anadolu'nun da makus talihinin tersine döndürüldüğü, Hafız Osman Bedreddin'in seher vakti irat ettiği sela ile Nene Hatunların emzikli bebesini bırakarak cepheye koştuğu vatan müdafaasında; kan, ter ve gözyaşının buz ile hars edilip harcının karıldığı anıtlaşmış mücadelenin adıdır Aziziye.

Kışların uzun meşakkatli algılandığı, yazın kısa kıymetli olduğu, ayazın külfet, yağmurun bereket olduğu; bu Şehrin yazını, kışını, karını, suyunu özde milletin genelde vatanın imar ve inşasında müreffeh yarınlarına ulaşmak adına projelendirilip pozitif manada katma değer oluşturması için gayret etmekteyiz.

İlçemizde termal su potansiyelinin, ilimizde kış sporları kayak merkezlerini, coğrafyamızda bereketli tarım havzalarını, Şehir hinterlandımızda organize sanayi bölgelerini, ilçemizi kalkındırmak ve geliştirmek paydasında; turizm, kış sporları, tarım, sanayi bileşkelerinin barışık düzende uygulandığı şehirdir Aziziye.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Kanununun 41. maddesindeki Stratejik Plana uygun; 2023 yılı Performans Programı'nda insanı merkeze koyan sosyal belediyecilik adına ziyaret edilmedik kapı, tutulmadık el, sarılmadık yara bırakmaksızın "Merkezin değil Herkesin Belediyesi" olmayı amaçlamaktayız.

Erişilebilir kent, yaşanabilir şehir, gezilebilir çevre, soluklanabilir hava idealiyle; ilçemizi yeniden imar ve inşa etmekteyiz. Kentsel manada değişim ve dönüşüm projelerinde örnek yaşam alanlarının hayata geçirilmesinin kıvancını yaşamaktayız. Başta imarlı alanlar olmak koşuluyla genelde ilçemiz dahilinde ki kırsal alanlarda mevcut yapı stokunu meri yasalara uygun hale dönüştürecek değişim ve dönüşüm uygulamaları ile kontrolsüz yapılaşmayı minimum düzeye ulaştırmayı amaçlamaktayız.

Akıllı kent uygulaması, erişilebilir Şehir, yaşanabilir çevre bilinciyle; ortak kullanım alanları, sosyal donatı alanları, kentsel uygulama alanları, kültürel sportif alanlar ve mesleki beceri kazandırma bileşkelerini barındıran yaşam alanları oluşturmayı amaçlamaktayız.

İlçemizin fırsatlarının tehditlerinden fazla olduğu inancındayız. İlçemizin coğrafi, idari alanı çok geniş olması fiziki şartları yoğun kış mevsimi dikkate alındığında aleyhte dezavantaj gibi gözükse de; çalışmalarımızın merkezine insanı koyduğumuzda; inanç, azim, özveri ve tüm olumsuz koşulları lehimize çevirdiği inancındayız.

Çalışmalarımız; STK'lar, seçilmiş muhtarlar ve vatandaşlarımızla istişareler sonucunda planlama, projelendirme, fiziki uygulamalarımıza paydaşlarımızı da ortak etmekteyiz.

Ortak yaşama bilincini geliştirip; hesap verilebilirlik, saydamlık, birlikte değerlendirme, birlikte düşünme, birlikte karar alma, birlikte uygulamayı amaçlamaktayız.

2023 Mali Yılı Stratejik Plana uygun Performans Programı'nda vizyon ve misyonumuz; insan, Şehir ve kurum odaklı üç temel bileşen üzerine inşa ettiğimiz, vizyonumuz Kadim Şehir Aziziye'mizi örnek ilçe ve marka şehir yapmaktır. Misyonumuz insanı merkeze koyan eşitlik duygusu içerisinde saydam, hesap verebilir, karar almada ortak hareket eden, mahalli müşterek niteliğindeki temel belediyecilik hizmetlerini merkezden en üca yerlere kadar götürmek olacaktır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi doğrultusunda Stratejik Plana uygun 2023 Mali Yılı Performans Program'ı başarı çıtamızı daha yükseğe çıkaracağı temennisiyle; 2023 Mali Yılı Performans Programı'nın ilçemize, ilimize, ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla...


MUHAMMED CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



MUHAMMED CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI



ÖMER FARUK YARBA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDUSSAMET ACAR
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ÖMER FARUK TÖREMEN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET AKARSU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDULKADİR BULUT
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜRSEL ETEĞÜL
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



AYŞE AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SEFER KARA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ZEKAI MORKOÇ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL ARSLAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜKREMİN ERTÜRK
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



HÜSEYİN GÜLER
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



NECMETTİN SEFEROĞLU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL KARAGÖZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ŞÜKRAN SEVİNDİK
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ATILLA SEVİM
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



BARIŞ KÖSE
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SERKAN YILDIZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ZAFER ALA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ALİ AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SONGÜL MODER
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



YALÇIN PİRİNÇÇİ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET KENAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



FATİH GÜNEYİN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



CANIP ÖZSOY
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ

İLÇE HARİTAMIZ





MİSYONUMUZ

Turizm ve Sanayii bölgesi olan Aziziyemizi hak ettiği konumuna ulaştırmak, Azizye Belediyesi ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.



VİZYONUMUZ

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık

Hemşehrilik

Saydamlık

Hesap Verebilirlik

Sosyal Koruma

Ulaşılabilirlik

Kişisel Gelişim

Sürdürülebilirlik

Kentsel Yenileşme

Tarafsızlık

Sorumluluk

Bilimsellik

Güvenilirlik - Saygınlık

Eşit Paylaşım

Verimlilik ve Etkinlik

Vatandaş Memnuniyeti

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır”.

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kıstastır.

Bu arada şunu da ilave edelim; “okul öncesi eğitim kurumları açılması” ve “Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır”. İbaresini Anayasa Mahkemesinin 22.9.2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehirde kadar nüfus ve sahip buldukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse;5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin “defin” görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211. maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196.maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür.Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır.17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanları ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatin Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan'ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15. maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının

su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez”.

5. Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1.5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1.2. Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.3. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3. Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz.
Bunlar:

- Öz Gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, Cezalar ve Diğer Gelirler

5.3.1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

5.3.1.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi Eğlence Vergisi Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

5.3.1.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı Kanalizasyon harcamalarına katılma payı Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

5.3.2. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.3. Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelere gönderilmesi söz konusudur.

MEVZUAT ADI	MEVZUAT NO
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Belediye Kanunu	5393
Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
İller Bankası Kanunu	4759
Mahalli İdare Birlikler Kanunu	5355
Gecekondu Kanunu	775
Çevre Kanunu	2872
İmar Kanunu	3194
Devlet İhale Kanunu	2886
Kamu İhale Kanunu	4734
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamulaştırma Kanunu	2942
Toplu Konut Kanunu	2985
Kadastro Kanunu	3402
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998
Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenecek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366
Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521
Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490
TCK	5237
Elektronik İmza Kanunu	5070
İSKİ Kanunu	2560
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
Köy Kanunu	442
İl İdaresi Kanunu	5442
İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
Uluslararası Ant. Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723

SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına İlişkin Yönetmeliğe göre Belediyemiz 20 müdürlükten oluşturulmuştur. 2022 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür.

2022 yılında Aziziye belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırılama Hizmetleri
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların Organizasyon Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri
- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İntranet ve İnternet Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

Basın Yayın Müdürlüğü

- Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Hizmetleri
- Kitle İletişim Araçlarından Etkin Faydalanma Hizmetleri
- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri
- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- Mükellef Sicil Kayıt ve kontrol Hizmetleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler
- Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- Belediye Alacaklarıyla İcra – Takip Hizmetleri
- Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- Belediyenin Banka Hizmetleri
- Belediye Finansman Hizmetleri,
- Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetler
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Emlak istimlak hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri
- Nikâh İşleriyle İlgili Hizmetler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler

- Çalışanların Maaş ve İkramiye Bordrolarının Yapılması Hizmetleri
- Çalışanların Yasal İzin İşlemleri Yürütülmesi Hizmetleri
- İŞKUR İle Koordineli TYP Projesi Kapsamında İstihdam Sağlamak
- Çalışan Personelin Özlük İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi Hizmet
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatı Hizmetleri
- Belediye Birimleri ve Birim içi İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetleri
- İŞKUR Hizmet Noktası Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Organizasyon Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- Ramazan Organizasyonu Hizmetleri
- Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetleri
- Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Termal A.Ş. Hizmetleri
- Termal Kaplıca Hizmetleri
- Termal Otel Hizmetleri
- Hamam Fin hamamı ve fitness Hizmetleri
- El Sanatları Dalında Yapılan Hizmetler
- Ehlam Dokuma Hizmetleri
- Üretilen Ehlam'dan elde edilen ürünler (Hırka, Yelek, Çanta, Çay Tabacağı Altlığı, Maske, Telefon Kılıfı, Bayan Elbise)
- Biçki, Nakış ve Dikiş Hizmetleri
- Koyun yününden Ehlamlık iplik üretim Hizmetleri
- Kolonya ve Dezenfektan Üretim Hizmetleri
- Şal, örtü, Erkek-Kadın ceket, Ehlam para kesesi, Magnetler, Tokalar, Seccade, Bel kuşağı, Bayan fular, Ehlam heybe, Poşet cüzdan, Anahtarlıklar, Atkı, Kravat, Panço, Bebek çeşitleri, Taç ...

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yapılan Hizmetler

- Yeni Park ve Rekreasyon alanları oluşturulması Hizmetleri
- Çocuk oyun parkları ve çocuk oyun gurupları oluşturulması Hizmetleri
- Parkların Boya bakım onarım Hizmetleri
- Parkların Biçme, Budama, Gübreleme Hizmetleri
- Ağaçlandırma, Çim ekme ve Aydınlatma Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- İşyerlerinin Denetim Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Planlama ve Harita Hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- Numarataj Hizmetleri
- 3194 sayılı İmar Kanunu Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- İlçe Halkına; Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşamsal mekân oluşturma Hizmetleri
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hizmetleri
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Temizlik Hizmetleri
- Çevre koruma Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Fen işleriyle İlgili Hizmetler
- Satın Alma İşleriyle Alakalı Hizmetler
- İdari İşlerle Alakalı Hizmetler
- Sosyal Tesis İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Akaryakıt İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Stratejik Plan hazırlanması
- Performans Plan hazırlanması

- Faaliyet Raporu hazırlanması
- Uyum Eylem Planı hazırlanması
- İç Kontrol Planı hazırlanması

Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 8. madde de belirtilen görevlerini yürütmek,
- Yıllık Teftiş Programını yapmak, Başkanlık onayına sunarak uygulamasını izlemek,
- Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek,
- Belediye Başkanının teftiş, inceleme, araştırma ve disiplin soruşturması istediği görevle ilgili işleri yapmak ve yaptırmak,
- Müfettişlerin hazırlayıp, önce Müdürlüğe sundukları, Teftiş, İnceleme, Araştırma ve Disiplin Soruşturması raporlarını incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, Başkanlık Makamına sunmak, gereğine göre ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak, bunlarla ilgili alınması gereken önlemleri makama önermek,
- Gerekliğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Teftiş işlerinin genel durumu ve teftiş yönteminin iyileştirilmesine yönelik incelemeler yaparak tedbirlerini almak,
- Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Müfettişlerin ve büro personelinin sicil raporlarını düzenlemek,
- Başkanlık Makamınca verilen işleri yapmak.
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına sunmak
- Başkanlık Makamının onayı ile kurulun görev alanına giren diğer görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Belediye hizmet binalarının, Müdürlüklerden gelen taleplere göre bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- Müdürlük adına gelen tüm evrak ve belgelerin tasnifini yaparak gereğini yapmak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü arşivinin düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamına, Belediye Meclisine ve Encümenine müdürlükle ilgili teklifler sunmak ve bu organlarca verilen kararların uygulamasını sağlamak,

- İlgili kanun ve mevzuata uygun olarak Belediyemize ait sosyal tesisler, mesire alanları, spor salonları vb. faaliyetler için, Müdürlüklerden gelen talepleri ihale veya doğrudan temin yöntemi ile yerine getirerek etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak,
- Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, Müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- Belediyeye ait iş makineleri ve araçları, binek otolar, kamyonlar, minibüsler, otobüsler ve kamyonetlerin bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevler ile Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yürütürken işlemleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğlere uygun yapmak, gerekli özen ve çabukluğu göstererek neticelendirmekle yükümlüdür.

Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.

- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken Sekreter ya görevini yürütmek.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak
- Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak

Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefon la, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet öneri ve isteklerle ilgili istatistikî kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevlerin kanunlar çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmek.

AZİZİYENİN TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI

AZİZİYENİN TARİHİ

Aziziye (Ilıca) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir. Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (Ilıca) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Krallığı, Urartular (M.Ö. 900- 600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yinal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için Ilıca'da ordugâh kurmuşlardır. Malazgirt Zaferi'nden sonra Ilıca tamamen Türklerin eline geçmiştir. Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan Ilıca; 1. Cihan Harbinde General Yudenich kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesi vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri, Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14:00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin Ilıca'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus işgaline düşen Ilıca'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir. Aziziye (Ilıca) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti.

Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilali'nden sonra çekilip burayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir. Ilıca'da da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken Ilıca'dan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir. Kazım Karabekir Paşa komutasındaki ordu 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı. Saat 06:00'da Ilıca'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtülmüşlerdir.

Ilıca'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsü'nün kuzeyinden hücumla geçen Türk Ordusu, 2 saate yakın süren şiddetli çarpışmalardan sonra saat 08:00'de Ilıca'ya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden ay yıldızlı bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de Ilıca'nın esaret günleri sona erdi. Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve arkadaşları Milli Mücadele yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikinci üzeri Ilıca'ya varmışlardır.

Aziziye, eski adıyla Ilıca İlçesi Erzurum'un batısında bulunan ve yaklaşık 1702 kilometrekare alanı ile Erzurum'un en büyük yüzölçümüne sahip ilçesidir.

İlçemiz, 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması MUS kanunu ile birlikte Dadaşkent beldesi ile birleşerek "AZİZİYE" ismini almış ve Erzurum'un merkez ilçelerinden biri olmuştur.

İlçemiz tabii ve doğal güzelliklerinin yanında barındırdığı termal potansiyel ile de şehrimiz adına lokomotif görevi üstlenmiştir. Kaplıcalarıyla meşhur olan ilçemizde Aziziye Belediyesi tarafından işletilen termal ve turistik otel tesisleri bulunmaktadır.

Kış turizminde dünya çapında Palandöken Kış Turizm Merkezi ile markalaşan Erzurum, Termal Turizm'de de Aziziye ile bir kalkınma hamlesi başlatmıştır. Aziziye sahip olduğu termal potansiyel ile Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasında yerini almıştır. İlçenin en büyük kalkınma potansiyeli olan jeotermal kaynakların ilçe ve il ekonomisine kazandırılması noktasında çalışmalar sürmektedir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAPISI

İlçemizin güncel ve yıllara göre nüfus dağılımı aşağıdaki gibidir.



 **KADIN NÜFUS** — 30.692 Kişi

 **ERKEK NÜFUS** — 34.441 Kişi

YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

2014	51.605
ERKEK: 26.095 KADIN: 25.510	
2015	53.506
ERKEK: 26.840 KADIN: 26.666	
2016	57.092
ERKEK: 29.018 KADIN: 28.074	
2017	59.309
ERKEK: 30.303 KADIN: 29.006	
2018	62.289
ERKEK: 32.078 KADIN: 30.211	
2019	63.502
ERKEK: 32.649 KADIN: 30.853	
2020	63.366
ERKEK: 32.309 KADIN: 31.057	
2021	65.133
ERKEK: 34.441 KADIN: 30.692	

İlçemizin 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı okul ve öğrenci bilgileri aşağıdaki gibidir.

İLKOKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Adaçay Mahallesi İlkokulu	4	4	8
2	Alaca Mah. Y.E. Yücelik İlkokulu	21	4	25
3	Atlıkonak Mah. Rasim Önalın İlkokulu	12	11	23
4	Beypınarı Mah. İlkokulu	9	8	17
5	Çiğdemli Mah. İlkokulu	19	16	35
6	Emrecik Mah. İlkokulu	11	5	16
7	Kahramanlar Mah. İlkokulu	7	13	20
8	Kumluyazı Mah. İlkokulu	27	17	44
9	Ocak Mah. İlkokulu	3	4	7
10	Ömertepesi Mah. İlkokulu	8	9	17
11	Paşayurdu Mah. İlkokulu	12	6	18
12	Rizekent Mah. İlkokulu	5	7	12
13	Tebrizcik Mah. İlkokulu	15	6	21
14	Tınazlı Mahallesi İlkokulu	7	5	12
15	Yarımcı Mahallesi İlkokulu	7	4	11
16	Yoncalık Mah. İlkokulu	24	17	41
17	A.Canören K. İst. Erz. Vakfı İlkokulu	12	14	26
18	Söğütli Mah. İlkokulu	31	38	69
19	Taşpınar N.Çakıcı M.Koçal İlkokulu	17	17	34
20	Toprakkale Z.Ö. İlkokulu	42	52	94
21	Eskipolat İlkokulu	35	34	69
22	Başçakmak İlkokulu	30	34	64
23	23 Nisan İlkokulu	326	324	650
24	Vali Vefik Kitapçığı İlkokulu	529	502	1031
25	Zübeyde Hanım İlkokulu	254	216	470
26	Ertuğrul Gazi İlkokulu	324	295	619
27	Fatih İlkokulu	151	175	326
28	Şeker İlkokulu	91	80	171
29	TOKİ Şehit J.Er İbrahim Aşıkoglu İlkokulu	86	100	186
	İLKOKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	2119	2017	4136

ORTAOKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Toprakkale Z.Ö. Ortaokulu	33	37	70
2	Söğütli Mah. Ortaokulu	13	17	30
3	Eskipolat Ortaokulu	45	45	90
4	Başçakmak Ortaokulu	22	26	48
5	Erol Güngör İmam Hatip Ortaokulu	156	131	287
6	19 Mayıs Ortaokulu	289	254	543
7	23 Nisan Ortaokulu	265	241	506
8	Zübeyde Hanım Ortaokulu	160	167	327
9	Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu	90	135	225
10	Fatih Ortaokulu	110	114	224
11	Atatürk Ortaokulu	153	123	276
12	Taşpınar Necmi ÇAKICI VE Muhlis KOÇAL Ortaokulu	17	17	34
13	Aziziye Dadaşkent Ortaokulu	326	316	642
	ORTAOKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	1679	1623	3302

LİSELER

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Adnan Menderes Anadolu Lisesi	229	160	389
2	Reşit Karabacak Spor Lisesi	317	74	391
3	Aziziye Anadolu İmam Hatip Lisesi	360	395	755
4	İlica İMKB Yavuz Selim Sosyal Bilimler Lisesi	179	222	401
5	Emel Çatal Anadolu Lisesi	181	348	529
6	Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	219	85	304
7	İlica Çok Programlı Anadolu Lise	187	140	327
	LİSELER İLÇE GENEL TOPLAMI	1672	1424	3096

ÖZEL OKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Özel Gülbahçe Anaokulu	36	23	59
2	Özel Erzurum Çocuk Sesi Anaokulu	12	22	34
3	Özel Hedef Anaokulu	20	12	32
4	Özel Kırlangıç Anaokulu	29	18	47
5	Özel Sınav Koleji Anaokulu	84	64	148
6	Özel Hedef İlkokulu	50	34	84
7	Özel Sınav Koleji İlkokulu	84	64	148
8	Özel Sınav Koleji Ortaokulu	96	78	174
9	Özel Bilge Ortaokulu	63	48	111
10	Özel Hedef Ortaokulu	41	34	75
11	Özel Dahi Koleji Ortaokulu	32	9	41
12	Özel Sınav Koleji Fen Lisesi	30	16	46
13	Özel Sınav Koleji Anadolu Lisesi	109	69	178
14	Özel Bilge Anadolu Lisesi	87	41	128
15	Özel Dahi Koleji Anadolu Lisesi	38	26	64
16	Özel Elitsen Koleji Fen Lisesi	88	55	143
17	Özel Elitsen Koleji Anadolu Lisesi	69	42	111
	ÖZEL OKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	968	655	1623

ANAOKULU

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	ANAKUZUSU ANAOKULU	36	9	45
2	AZİZİYE ANAOKULU	85	60	145
3	NENEHATUN ANAOKULU	103	100	203
4	İLİCA ANAOKULU	49	51	100
5	AZİZİYE KARÇİÇEĞİ ANAOKULU	115	108	223
	ANAOKULLARI İLÇE GENEL TOPLAMI	388	328	716

AZİZİYE İLÇE GENELİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		
ERKEK	KIZ	TOPLAM
6826	6047	12873



İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI

İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI	
RESMİ ANAOKULU	5
ÖZEL ANAOKULU	5
TOPLAM	10
RESMİ İLKOKUL	29
ÖZEL İLKOKUL	2
TOPLAM	31
RESMİ ORTAOKUL	13
ÖZEL ORTAOKU	4
TOPLAM	17
RESMİ LİSELER	7
ÖZEL LİSELER	6
TOPLAM	13

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aile sağlık merkezleri aşağıdaki gibidir.

- İbn-i Sina Aile Sağlık Merkezi
- Dadaşkent Aile Sağlık Merkezi
- Ilica Aile Sağlık Merkezi
- Ömer Nasuhi Bilmen Aile Sağlık Merkezi
- Toprakkale Aile Sağlık Merkezi
- Yoncalık Aile Sağlık Merkezi
- Saltuklu Aile Sağlık Merkezi

AİLE SAĞLIK MERKEZİNDE BULUNAN AİLE HEKİMİ SAYISI	20
BİRİM BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA NÜFUS SAYISI	3000
AİLE HEKİMLERİNE KAYITLI NÜFUS SAYISI	64.301

EKONOMİK YAPISI

İlçemiz sınırları içerisinde 1. Organize Sanayi Bölgesi'nin yer alması ilçemize farklı bir katma değer sağlamaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz sınırları içerisinde ulusal çapta birçok firmanın ve bankanın çağrı merkezleri de bulunmaktadır. Bu durum ilçemizde yaşayan gençlerimizin istihdam olanaklarından yararlanmasını sağlamaktadır.

Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızla devam ettiği ilçemizde inşaat sektörüne dayalı bir çok iş alanı ekonomik olarak bu çalışmalardan fayda sağlamaktadır.

Ayrıca termal turizm sayesinde ilçemizdeki ticari hayat canlanmaktadır. İlçemizdeki ticari hayatın hareketlenmesini etkileyen bir diğer faktör ise Atatürk Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi kampüslerine yakın bir yerleşim merkezi olmamız nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir bölge olmamızdır. İlçemize batıdan giriş kapısı olan Gezköy'de kentsel dönüşüm çalışmaları çerçevesinde yeni bir yaşam merkezi oluşturulacaktır. Bu durum ilçemiz ekonomisine katkı sağlayacaktır.

Yine Ilica, tarihi dokusu korunarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında modern konutlar, iş merkezleri, yeşil alanlar ile ilçemizin gerek turizmde gerekse ticari yönden gelişmesine katkıda bulunacaktır.

İLÇEDE TURİZM

Aziye ilçesi sınırları içerisinde bulunan ve Belediye'mize ait termal tesisler ilçemizin genel anlamda turizm potansiyelini oluşturmaktadır. Özellikle termal turizm ile ilgili cazibe merkezi olma yolunda hızla ilerleyen ilçemiz stratejik konumu ve Erzurum'un batıya açılan kapısı olması nedeniyle gelişimini hızla sürdürmektedir.

Termal tesislerimiz sağlık turizminin gelişmesinde önemli bir fonksiyon üstlenmektedir.

Tarihimize bakıldığında gerek Selçuklular ve gerekse Osmanlılar döneminde kaplıcalara önem verilmiş ve şifa kaynağı olarak kullanılmıştır. Selçuklu döneminde basit de olsa bazı kaynar su kaynakları üzerinde bina- lar yapılmış ve böylece halkın faydalanması sağlanmıştır. Selçuklu Yönetimi esnasında da Ilica'daki ilk İslami yapılanma da Hamam olarak bu kaynak değerlendirilmiştir. Osmanlı Döneminde ise büyük savaşlarda sefere çıkan askerlerin bazı hastalıkların önlenmesinde Ilica Kaplıcaları hizmet vermiştir.

Ilica termal tesisleri, Şehir Merkezine ve Palandöken Kış Turizm Merkezi'ne 15 Kilometre, Erzurum Havaalanına 5 Kilometre mesafede bulunmaktadır. Fiziki konumu ve kaplıca suyu özellik kalitesi ile Doğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasındadır.

Termal Tesislerde, bayan ve erkek bölümlerinde yüzme havuzları, soyunma kabinleri, dinlenme salonları, fitness, hamam, sauna, buhar banyosu; güzellik merkezinde masaj,terapi, cilt bakım vb. özel bölümde ise, havuz, fitness center ve dinlenme salonu bulunmaktadır. Yine tesiste, toplam 85 kişi kapasiteli 36 oda ve 5 süit oda, 90 kişilik açık ve kapalı restoranlar, mescit, dinlenme ve toplantı salonları ile otopark mevcuttur. Ayrıca tesislerimiz içe- risinde otelimiz ile bağlantılı 18 adet aile kabini bulunmaktadır.

Aziziye Termal Tesisleri



Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon, 685.5 mg / L Sodyum,1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Termal suyun faydaları

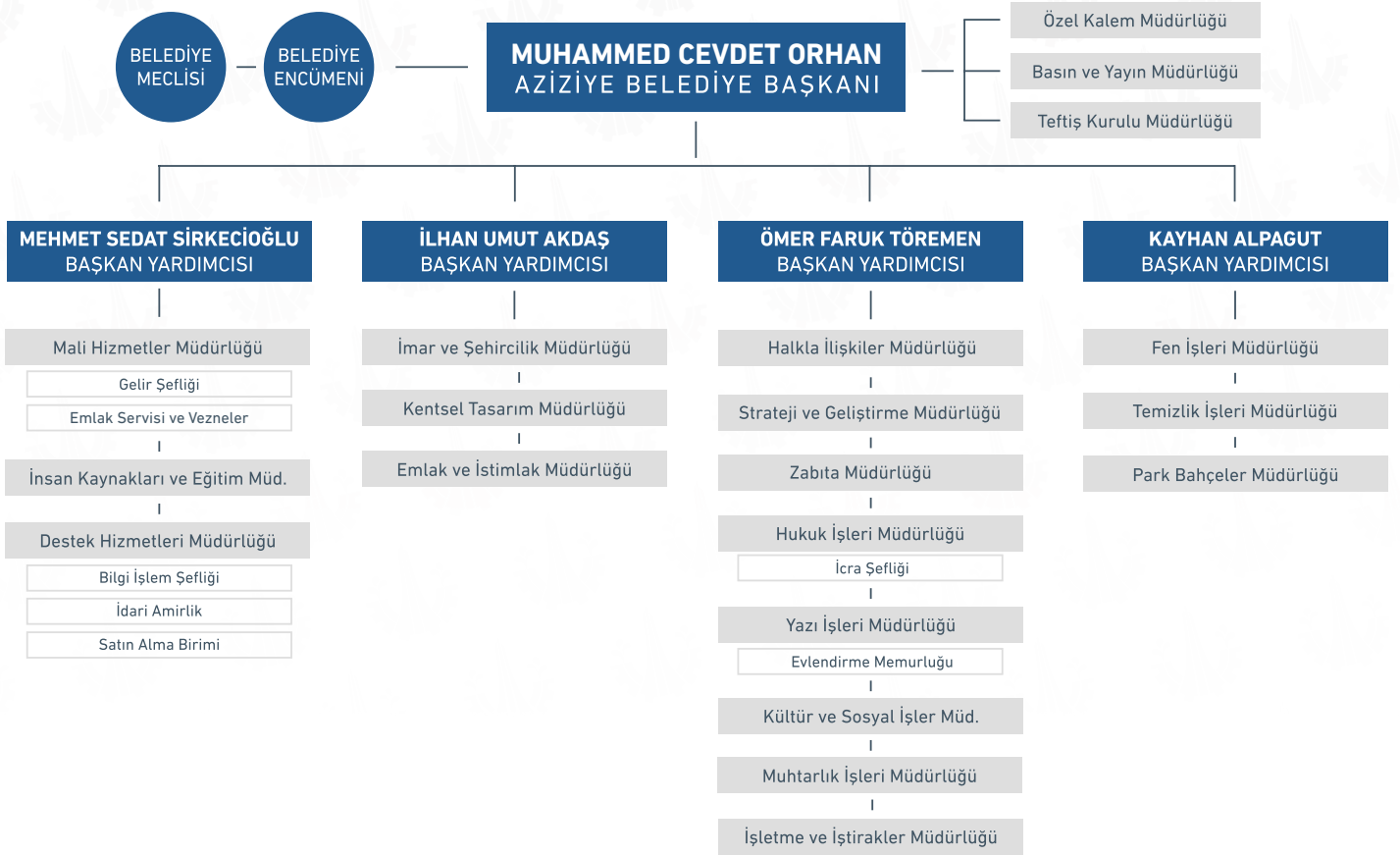
- Romatizmal hastalıklar, Romotaid Artrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- Ankilozan Spondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteortrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsal ağrıları)
- Bel ve boyun fitikleri, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasia - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızlıkları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum,bikarbonat içerdiğinden mide-bağırsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları.
- Üst kastrotintestinal sistemin rahatsızlıklarına faydalı olduğu uzman hekimlerce belirlenmiştir.

Aziziye ilçesi termal potansiyeli başta olmak üzere; Konaklı-Palandöken kayak merkezlerine entegre olacak şekilde planlandığında,

Ayrıca yüksek irtifa kamp merkezi, kış sporları alt yapı tesisleri, Erzurum sazlığı, ilimizdeki flora, fauna zenginliği, trekking rotaları, rafting potansiyelinin varlığıda birlikte değerlendirildiğinde,

Erzurum ilimiz ve Aziziye ilçemiz; turizm destinasyonunda çok özel fırsatlar sunmaktadır.

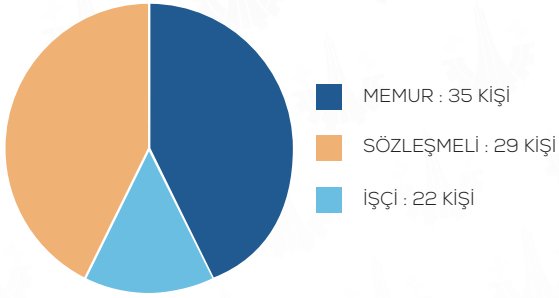
TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI

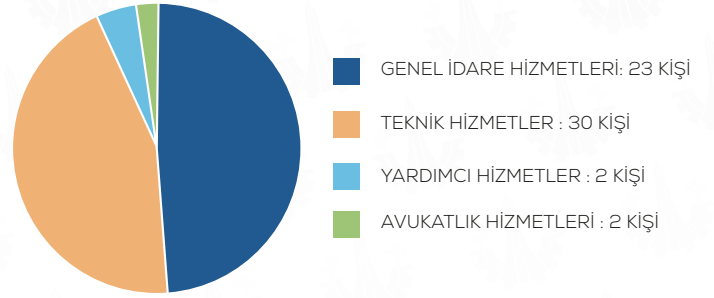
PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2022 yılı itibariyle toplam 86 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 35'i memur; 22 tanesi sözleşmeli memur, 29 ise işçidir;



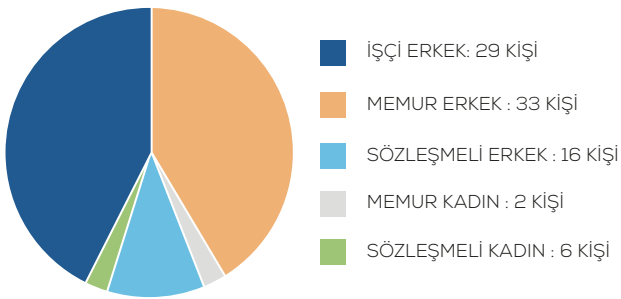
HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR DURUMU

Belediyemizin 2022 yılındaki (sözleşmeli dâhil) toplam 57 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir;



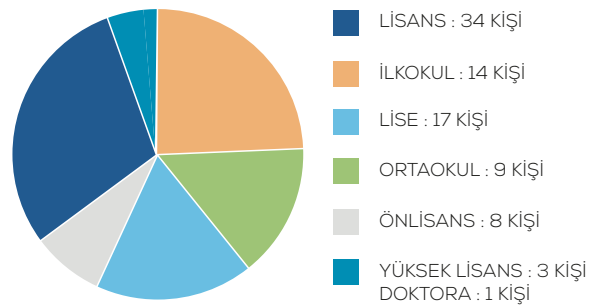
PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Belediyemizin 2022 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 86 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir;



PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2022 yılında toplam 86 personelin eğitim durumu şu şekildedir;



FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Bir başkanlık hizmet binası ve 2 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Hizmet binalarının yanı sıra 3 adet sosyal tesis 2 adet Şantiye binası 1 adet Makine park yeri ve 1 adet Zabıta binası.

BİNANIN CİNSİ	BİNA ADEDİ	BİNANIN MÜLKİYETİ
HİZMET BİNASI	3	BELEDİYE (TAPULU)
SOSYAL TESİS	3	BELEDİYE (TAPULU)
ŞANTİYE BİNASI	2	TAHSİSLİ
MAKİNE PARK YERİ	1	BELEDİYE (TAPULU)
ZABITA BİNASI	1	TAHSİSLİ

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kiralık ve mülkiyet olarak sahip olduğu 8 kiralık ve 53 mülkiyet sahibi olduğu araç çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI	ARAÇ MÜLKİYETİ	KİRALANMIŞ ARAÇ
BİNEK OTO	18	12	6
KAMYON	13	12	1
MİNİBÜS	4	3	1
OTOBÜS	4	4	-
KAMYONET	6	6	-
TIR (ÇEKİCİ)	1	1	-
İŞ MAKİNESİ	8	8	-
DİĞER	7	7	-
TOPLAM	61	53	8

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kullanılan teknolojik envanter aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI	
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	78
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	20
	TERMİNAL BİLGİSAYAR (THİN CLİENT)	-
DİĞER DONANIMLAR	YAZICI	10
	TARAYICI	4
	BELGE GEÇER (ÇOK FONKSİYONLU)	3
	YANSI CİHAZI (PROJEKSİYON)	5
	TELEVİZYON	8
	FOTOKOPİ MAKİNESİ	4
SİSTEM ODASI	SUNUCULAR	4
	KLİMA	5
	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	4
	KABİNLER	7
	YÖNLENDİRMELER	4
	AĞ ANAHTARLARI	5

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

ADAÇAY	ŞEVKET BUĞDAY	ILICA	TİMUR MERAL
AĞCAKENT	RECEP AYDIN	KABAKTEPE	EKREM ÇAT
AĞÖREN	FARİZ YAVULU	KAHRAMANLAR	M.SADIK UÇAR
AHIRCIK	RAMAZAN HOŞ	KAPILI	ERKAN PALABIYIK
AKDAĞ	BİNNAZ ÖZDEMİR	KARAKALE	BAHATTİN ÇETİN
AKYAZI	TUNCAY BOZKURD	KAVAKLIDERE	MÜRSEL GÜNDOĞDU
ALACA	VEYSEL ÖZKAYA	KAYAPA	NURULLAH AKPINAR
ALAYBEYİ	BEKİR YILMAZ	KIZILKALE	MEHMET GÜL
AŞAĞI CANÖREN	KENAN GÜLLÜK	KUMLUYAZI	REFİK GÜLER
AŞAĞI YENİCE	MURAT ARDA	KUŞÇU	MUSA KILIÇ
ATLIKONAK	AHMET ÇALMAŞUR	KUZGUN	İMRAN TOLAR
AYNALIKALE	İSMAİL HAKKI YANIK	KUZULUK	RUŞEN ÖZTÜRK
BAŞÇAKMAK	YAVUZ ÖZDEMİR	OCAK	ALAY ÇEÇEN
BAŞKENT	İBRAHİM KÖSE	OVACIK SÖĞÜTLÜ	İSMAİL TURAN
BAŞKURTDERE	SİNAN AKSU	ÖMERTEPE	CEMAL ŞİMŞEK
BAŞOVACIK	ADEM BOZKURT	ÖZBEK	EROL ÇELEBİ
BEYPINARI	AZİZ AYDIN	ÖZBİLEN	NERİMAN AKTAŞ
BİNGÖZE	MEHMET HANİFİ KÖK	PAŞAYURDU	HACI POLAT
ÇAMLICA	CESARETTİN TEMİZ	RİZEKENT	MEVLÜT SUBAŞI
ÇATAK	HULKETTİN EKŞİOĞLU	SAKALIKESİK	GALİP ÇELİK
ÇAVDARLI	LATİF SARIÇAM	SALTUKLU	ERDİNÇ ALTUN
ÇAVUŞOĞLU	NİZAMETTİN DUMLU	SARIYAYLA	YUNUS ÖZFIRAT
ÇIKRIKLI	ARİF YAZICI	SELÇUKLU	ŞİNASI TERZİOĞLU
ÇİĞDEMLİ	VEDAT ÜNAL	SIRLI	VELİ KUŞTAŞI
DAĞDAGÜL	MUHAMMET YALÇIN	SORKUNLU	RESUL AKTAŞ
DEMİRGEÇİT	NABİ EREN	SÖĞÜTLÜ	SEYFETTİN KÜÇÜKLER
DÜZTOPRAK	YUSUF SÜNNETÇİ	TAŞPINARI	YAVUZ SELİM KARAMAN
EĞERTİ	YAŞAR AKPINAR	TEBRİZCİK	ABDUSSEMET TUBAY
ELMALI	URFAN KAÇDI	TINAZLI	ŞAHİN KÖSE
EMRECİK	EDNAN BATİBEY	TOPRAKKALE	TALAT YAZICI
ESKİPOLAT	DAVUT KUZİK	ÜÇKÖSE	KAMİL YEŞİL
EŞKİNKAYA	ADEM GÜNDOĞDU	YARIMCA	NEJDET AYDOĞAN
GELİNKAYA	FAZLI YANAR	YEŞİLOVA	ABDULLAH KAYA
GEYİK	İZZİYAZER GÜL	YEŞİLVADI	İBRAHİM TOSUN
GÜLLÜCE	ABDULMUTTALİP CAMCI	YONCALIK	İBRAHİM ÇOBAN
HALİLKAYA	GÜRCAN ERDEM	YUKARI CANÖREN	HİLMİ ÇAKMAK

DURUM VE PAYDAŞ ANALİZLERİ

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Çalışmalarımızda gerek çalışma arkadaşlarımızla gerekse Meclis üyeleri ile istişare etmeye onların da fikirlerini almaya özen gösteriyoruz.

Belediyemizin iç paydaşları aşağıdaki gibidir:

GÖREVİ	SAYI
BAŞKAN	1
BAŞKAN YARDIMCISI	4
MECLİS ÜYELERİ	25
MÜDÜR	18
AVUKAT	2
MÜHENDİS	11
MEMUR	35
İŞÇİ	29
SÖZLEŞMELİ MEMUR	22

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13'üncü maddesinde; belediye sınırları içinde yaşayan hemşehrilerin hak ve yükümlülükleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

"Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hem şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda Üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür." Belediye olarak, 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 mahalli seçimleri ile birlikte tüzel kişiliği sona eren 69 mahallenin katılmasıyla birlikte toplam 72 mahalleye Hizmet vermekteyiz. Söz konusu mahallelerin 2021 yılı sonu itibarıyla nüfusları aşağıda gösterilen tablodaki gibidir:

İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/ KÖY ADI	BELEDİYE ADI	MAHALLE ADI	MAHALLENİN BAĞLI OLDUĞU BELEDİYENİN NİTELİĞİ	2021 NÜFUSU TOPLAM	2021 NÜFUS ERKEK	2021 NÜFUS KADIN
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ADAÇAY	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	151	77	74
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	AĞCAKENT	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	67	32	35
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	AĞÖREN	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	273	131	142
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	AHIRCIK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	68	33	35
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	AKDAĞ	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	98	43	55
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	AKYAZI	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	132	69	63
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ALACA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	306	157	149
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ALAYBEYİ	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	195	107	88
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	AŞAĞI YENİCE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	133	73	60
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	AŞAĞICANÖREN	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	110	54	56
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ATLIKONAK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	218	108	110
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	AYNALIKALE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	33	18	15
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	BAŞÇAKMAK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	713	367	346
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	BAŞKENT	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	110	53	57
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	BAŞKURTDERE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	175	90	85
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	BAŞOVACIK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	108	51	57
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	BEYPINARI	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	419	206	213
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	BİNGÖZE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	83	43	40
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÇAMLICA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	47	31	16
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÇATAK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	39	19	20
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÇAVDARLI	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	29	15	14
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÇAVUŞOĞLU	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	85	40	45
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÇIKRIKLI	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	68	31	37
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÇİĞDEMLİ	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	449	229	220
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	DAĞDAGÜL	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	182	88	94
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	DEMİRGEÇİT	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	313	185	128
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	DÜZTOPRAK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	37	19	18
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	EĞERTİ	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	178	92	86
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ELMALI	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	44	23	21
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	EMRECİK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	288	148	140
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ESKİPOLAT	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	494	250	244
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	EŞKİNKAYA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	77	42	35
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	GELİNKAYA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	225	118	107
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	GEYİK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	158	71	87

ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	GÜLLÜCE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	102	57	45
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	HALILKAYA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	75	41	34
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ILICA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	8612	4317	4295
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KABAKTEPE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	77	48	29
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KAHRAMANLAR	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	160	87	73
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KAPULU	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	134	73	61
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KARAKALE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	103	50	53
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KAVAKLIDERE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	88	48	40
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KAYAPA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	70	38	32
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KIZILKALE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	118	65	53
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KUMLUYAZI	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	342	176	166
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KUŞÇU	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	121	61	60
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KUZGUN	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	48	27	21
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	KUZULUK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	127	64	63
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	OCAK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	228	113	115
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÖMERTEPE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	242	120	122
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÖZBEK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	184	93	91
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÖZBİLEN	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	85	40	45
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	PAŞAYURDU	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	238	126	112
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	RİZEKENT	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	182	89	93
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SAKALIKESİK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	203	109	94
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SALTUKLU	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	24226	13115	11111
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SARIYAYLA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	172	88	84
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SELÇUKLU	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	17823	9633	8190
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SIRLI	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	94	50	44
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SORKUNLU	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	69	28	41
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SÖĞÜTLÜ	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	704	350	354
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	SÖĞÜTLÜ (OVACIK)	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	63	33	30
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	TAŞPINAR	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	146	76	70
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	TEBRİZCİK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	305	155	150
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	TINAZLI	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	267	141	126
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	TOPRAKKALE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	239	125	114
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	ÜÇKÖŞE	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	97	55	42
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	YARIMCA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	2286	1132	1154
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	YEŞİLOVA	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	94	45	49
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	YEŞİLVADİ	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	74	39	35
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	YONCALIK	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	518	272	246
ERZURUM	AZİZİYE	MERKEZ	AZİZİYE BELEDİYESİ	YUKARI CANÖREN	BÜYÜKŞEHİR İLÇE	311	148	163

Çeşitli yaş ve meslek grubundan hemşerilerimize, katılımcı belediyecilik anlayışı çerçevesinde, ilçemizin sorunları ve belediyemizden beklentileri soruldu.

Anket neticesinde hemşerilerimizin, kentimizin en önemli sorunu olarak gördükleri hususlar aşağıdaki gibidir:

- Çevre kirliliği
- Yürüyüş yolları
- İlica bölgesi kentsel dönüşüm yolları
- Park sorunu
- İşsizlik
- Metruk binalar
- Yollar

Belediyemizce uygulanacak farklı proje olarakta;

- Kentsel dönüşüm
- İçme suyu
- Futbol sahası
- İdman ocağı
- Sanayi bölgesinin yenilenmesi
- Sağlık ocakları
- Cirit sahası gibi hususların ön plana çıktığı görülmüştür.

İlçemize hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarımız aşağıdaki gibidir:

- İlçe Kaymakamlığı
- Garnizon Komutanlığı
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Müftülüğü
- Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü
- İlçe Tapu Müdürlüğü
- İlçe Mal müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
- Esnaf Sanatkarlar Odası
- Daphan Sulama Birliği
- Organize Sanayi Bölgesi
- Kütüphane Şefliği
- Tarım Krd.Koop.Yet.
- İlçe P.T.T. Müdürlüğü
- İlçe Tarım Müdürlüğü
- Tedaş İşletme Şefliği
- T.R.T. Verici İstasyonu
- Köy Hizmetleri Arş.E.Müdürlüğü
- Halk Eğitim Müdürlüğü
- Halk Bankası Aziziye Şubesi

Dış paydaşlarımız olan kurum ve kuruluşlardan, önümüzdeki 5 yıllık amaçlarımızın belirlenmesi hususunda görüş ve önerilerinin sorulması üzerine söz konusu kurumlar, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara vurgu yapmışlardır:

İlçe Nüfus Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde yeni binaların yapılması dolayısıyla adres kayıt sistemi üzerinde Belediye ile koordineli çalışma talep edildi.

Cadde ve sokak tabelalarının cadde ya da sokağın başına görünür bir şekilde yerleştirilmesi istenildi.

İlçe Tapu Müdürlüğü

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak istismakin hızlandırılmasının Tapu Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerini kolaylaştıracağı belirtildi.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- İlçe merkezindeki okulların onarımının Büyükşehir Belediyesi'nce yapılmasının sağlanması,
- Okulların bahçe düzenlemesi ve bahçe duvarlarının yapılması
- Hafta sonu okullarda verilecek kurslarda yoğunluğu azaltmak amacıyla Belediye Gençlik Merkezlerinde sınıf açılması

SWOT ANALİZİ

Stratejik plan hazırlığı sırasında, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri analiz ettik. Stratejik Planda ortaya koyduğumuz faaliyetleri gerçekleştirirken güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı; tehditlerin ve zayıf yönlerimizin etkilerini en aza indirmeyi amaçladık.

Belediyemizin çalışmalarında bir avantaj olarak tespit edilen Güçlü Yönleri ile çalışmaları olumsuz yönde etkileyebilecek Zayıf Yönleri aşağıdaki gibidir.

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Türkiye'nin en genç Belediye Başkanı olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- Belediye personelinin uyumlu olması
- Belediye Başkanının Aziziyeli olması
- Belediye Başkanımızın 2. dönem başkan olarak devam etmesi
- Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması
- Üst yönetimimizin teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması

B- ZAYIF YÖNLER

- Sosyal faaliyet ve tesislerin yeterli olmaması
- Halkın belediyenin faaliyetlerinden habersiz olması
- Kent bilgi sisteminin bulunmaması
- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması,
- Görevlerin vekâleten yürütülmesi
- Mevzuatın sık sık değişmesi ve karşılaşılan sorunların çözümünde yetersiz kalınması

Belediyemiz çalışmalarında bugüne kadar karşılaştığımız ya da karşılaşma ihtimalimizin olduğu Fırsatlar ve Tehditler aşağıdaki gibidir:

C- FIRSATLAR

- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde belediyelerin güçlendirilmesi
- İlçemiz sınırları içinde termal tesisin bulunması
- Havaalanının ilçemiz sınırları içinde bulunması
- Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının kurulmuş olması
- İlçemizin Erzurum'u batıya bağlayan anayolun üzerinde olması

D- TEHDİTLER

- Azizye Belediyesini oluşturan Ilıca ve Dadaşkent yerleşim bölgelerinin birbirinden çok kopuk olması
- Belediyenin iki hizmet binası olması ve hizmet birimlerinin dağınık olması
- Toplam 72 mahallemizin olması ve ilçemize yeni katılan 69 mahallenin (köyün) merkeze uzak ve çok dağınık olması
- Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi

- Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde oluşmaması
- Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir.

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

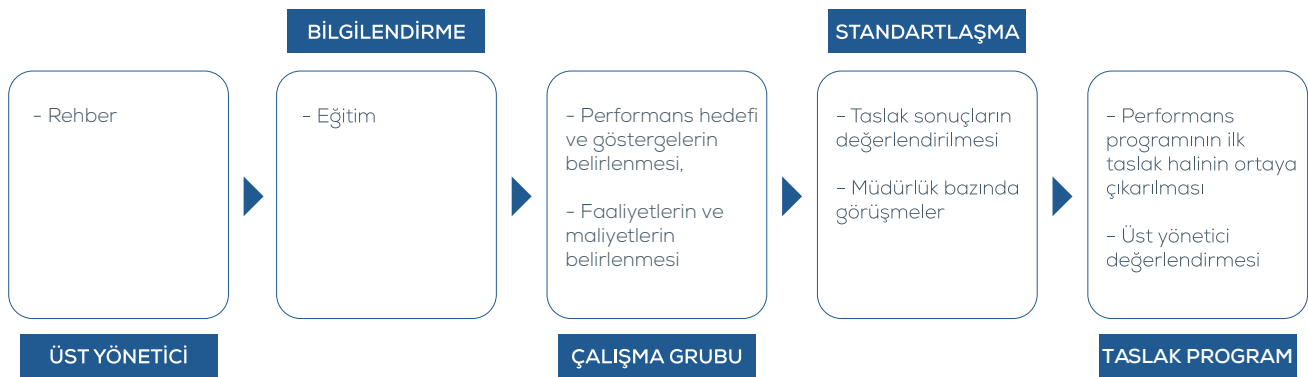
Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir.

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe, sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı *Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020 – 2024 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1) KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1.- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir;

- Eğitim
- Sağlık
- Adalet
- Güvenlik
- Temel Hak ve Özgürlükler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Aile ve Kadın
- Çocuk ve Gençlik
- Sosyal Koruma
- Kültür ve Sanat
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Sosyal Güvenlik
- Spor
- Nüfus Dinamikleri
- Kamuda Stratejik Yönetim
- Kamuda İnsan Kaynakları
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2.- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm
- Girişimcilik ve KOBİ ler
- Fikri Mülkiyet Hakları

- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaret Hizmetleri
- Turizm
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3.- Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- Kentsel Altyapı
- Mahalli İdareler
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- Afet Yönetimi

1.4.- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, Bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Konu başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İş Birlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
- Kardeş Kent İlişkilerinin Geliştirilmesi

2) ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı

- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

MİSYON

Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, halk için halkla beraber anlayışıyla sunan, hemşehricilik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir belediyecilik yapmaktır.

VİZYON

Aziziye'nin değerlerine halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı inanç gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adından söz ettiren öncü bir dünya kenti yaratmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Eğitime sınırsız destek veren,
- Hemşehrilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren,
- Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen,
- Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan,
- Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,
- Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran,
- Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan,
- Tarihi değerleri, Kent'in kullanımına sunarak yaşatan,
- İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka ve etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1- AZİZİYE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ

H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

H.1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK

H.1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK

H.1.4 MARKALAŞMIŞ BİR AZİZİYE İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK

H.1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK

H.1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK

H.1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK

H.1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK

H.1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK

H.1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMİLE BÜTÜNLEŞTİRMEK

H.1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK

H.1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK

H.1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK

H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUARA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK

2- AZİZİYE BELEDİYESİNİN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

H.2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GÜVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVRECİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK

H.2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK

H.2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK

H.2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

3- AZİZİYE BELEDİYESİNİN DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

H.3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL

H.3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR AZİZİYE'Yİ OLUŞTURMAK

H.3.3 ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMEK

H.3.4 ZOONÖZ HASTALIKLARI ÖNLEMELERİ, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK

4- AZİZİYE BELEDİYESİNDE KATILIMCILIK VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

H.4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK

H.4.2 KURUMSAL İMAJ GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK

H.4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK

H.4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK

5- BELEDİYEMİZ TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

H.5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK

H.5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK

6- BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

H.6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNİ VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK

H.6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHIPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK

H.6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK

H.6.4 ENGELSİZ AZİZİYE İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARINI YAPMAK

7- SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE OLUŞTURULMASI

H.7.1 MERKEZİ HÜKÜMEK TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK

H.7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONUyla HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK

8- İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

H.8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

H.8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK

H.8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

H.8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Özel Kalem Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi			12	12	
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğü aylık hazırladığı rapor adedi.						
2	Başkanın tüm çalışanlarıyla yaptığı etkinlik sayısı			1	1	
Açıklama: Başkanın tüm çalışanlarla yıl içerisinde yaptığı etkinlik .						
3	Personele ve vatandaşa yönelik çeşitli etkinlik sayısı			4	4	
Açıklama: Özel gün ve haftaların kutlanması için personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması						
4	Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı			52	52	
Açıklama: Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Özel Kalem Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	30.000,00		30.000,00
2	Başkanın tüm çalışanlarıyla yaptığı etkinlik sayısı	350.000,00		350.000,00
3	Personele ve vatandaşa yönelik çeşitli etkinlik sayısı	300.000,00		300.000,00
4	Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	115.000,00		115.000,00
5				
Genel Toplam		795.000,00		795.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)	
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		1.855.000,00		1.855.000,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri		223.000,00		223.000,00	
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	795.000,00			795.000,00	
04		Faiz Giderleri					
05		Cari Transferler					
06		Sermaye Giderleri					
07		Sermaye Transferleri					
08		Borç verme					
09		Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			795.000,00	2.078.000,00		2.873.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
	Toplam Kaynak İhtiyacı			795.000,00	2.078.000,00		2.873.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
Açıklama: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	25.000,00		25.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	25.000,00		25.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
Açıklama: Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	50.000,00		50.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak			60	60	
Açıklama: Tahsil edilememiş kira alacaklarının hukuki yollarla tahsil edilme yüzdesi						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak	650.000,00		650.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	650.000,00		650.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	25.000,00	0.01			25.000,00	0.01
2.2	2.2.1,	Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	50.000,00	0.02			50.000,00	0.02
2.5	2.5.1,	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak	650.000,00	0.28			650.000,00	0.28
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			725.000,00	31			725.000,00	31
Genel Yönetim Giderleri			1.630.000,00	69			1.630.000,00	69
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.355.000,00	100			2.355.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		1.340.000,00		1.340.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		240.000,00		240.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	725.000,00			725.000,00
	04	Faiz Giderleri	50.000,00			50.000,00
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		775.000,00	1.580.000,00		2.355.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		775.000,00	1.580.000,00		2.355.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması			100	100
Açıklama: Personel hizmeti alımı çalışmalarının tamamlama yüzdesi					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	8.220.000,00		8.220.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		8.220.000,00		8.220.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		2.207.000,00		2.207.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		362.000,00		362.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.220.000,00			8.220.000,00
	04	Faiz Giderleri	10.000,00			10.000,00
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	175.000,00			175.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.405.000,00	2.569.000,00		10.974.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		8.405.000,00	2.569.000,00		10.974.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi			100	100	
Açıklama: Görev tanımı belirlenen personel oranı					
2 Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması			100	100	
Açıklama: Etik sözleşmesi imzalayan personel yüzdesi					
3 İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
Açıklama: İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi					
4 Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu			1	1	
Açıklama: Yapılan revize adedi					
5 Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitim almasının sağlanması			2	2	
Açıklama: Resmi yazışma kuralları hk. Personel eğitimi sayısı					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi	5.000,00		5.000,00
2 Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması	5.000,00		5.000,00
3 İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	5.000,00		5.000,00
4 Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu	5.000,00		5.000,00
5 Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitim almasının sağlanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
Açıklama:	İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı				
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00		15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak
Performans Hedefi	2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması			3	3	
Açıklama: Katılım sağlanan eğitim çalışması adedi					
2 Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması			4	4	
Açıklama: Gerçekleştirilen eğitim sayısı					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması	10.000,00		10.000,00
2 Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması	10.000,00		10.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi	5.000,00	0.00			5.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması	5.000,00	0.00			5.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	5.000,00	0.00			5.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu	5.000,00	0.00			5.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitim almasının sağlanması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00	0.01			15.000,00	0.01
2.3	2.3.1,	Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.3	2.3.1,	Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			65.000,00	03			65.000,00	03
Genel Yönetim Giderleri			2.060.000,00	97			2.060.000,00	97
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.125.000,00	100			2.125.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------------

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		1.397.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		663.000,00		663.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00			65.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00	2.060.000,00		2.125.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00	2.060.000,00		2.125.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
Açıklama: Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	30.000,00		30.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
Açıklama: Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.4. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.4.1. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Elektronik arşivleme sisteminin kurulması			50	50	
Açıklama: Sistemin tamamlanma oranı						
2	Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması			12	12	
Açıklama: Belediye web sayfasında yayınlanan meclis karar özeti adedi						
3	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi			100	100	
Açıklama: Meclis ve Encümen karar- larının ciltlenip arşivlenme tamamlama yüzdesi						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	70.000,00		70.000,00
2	Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması	20.000,00		20.000,00
3	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	30.000,00		30.000,00
4				
5				
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	
2.1	2.1.1,	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	30.000,00	0.03			30.000,00	0.03	
2.2	2.2.1,	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	30.000,00	0.03			30.000,00	0.03	
2.4	2.4.1,	Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	70.000,00	0.08			70.000,00	0.08	
2.4	2.4.1,	Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması	20.000,00	0.02			20.000,00	0.02	
2.4	2.4.1,	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	30.000,00	0.03			30.000,00	0.03	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			180.000,00	20			180.000,00	20	
Genel Yönetim Giderleri			710.000,00	80			710.000,00	80	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam			890.000,00	100			890.000,00	100	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		610.000,00	
02		SGK Devlet Primi Giderleri		100.000,00		100.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00			180.000,00
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler				
06		Sermaye Giderleri				
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00	710.000,00		890.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00	710.000,00		890.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
Açıklama:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi				
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	15.000,00		15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
Açıklama: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00		15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.6. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	2.6.1. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması			170	180	
Açıklama: Haber sayısı					
2 Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak			12	12	
Açıklama: Billboardlara verilen afiş adedi					
3 Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması			24	24	
Açıklama: Belediye hizmetlerini tanıtan radyo bülteni adedi					
4 Belediyenin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetle - rinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak			4	4	
Açıklama: Belediyeyi sosyal medyada tanıtan kişi adedi					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	190.000,00		190.000,00
2 Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	200.000,00		200.000,00
3 Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	150.000,00		150.000,00
4 Belediyenin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetle - rinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak	120.000,00		120.000,00
5			
Genel Toplam	660.000,00		660.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.6. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	2.6.1. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması			4	4	
Açıklama: Termal tesislerin tanıtımı için fuarlara katılım adedi					
2 Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak			10	10	
Açıklama: Yıllık ulaşılan kişi sayısı %					
3 Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması			12	12	
Açıklama: Bülten sayısı					
4 Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması			12	12	
Açıklama: Televizyonlara aktarılan görüntülü ve yazılı bilgi adedi					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması	160.000,00		160.000,00
2 Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	25.000,00		25.000,00
3 Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması	150.000,00		150.000,00
4 Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması	120.000,00		120.000,00
5			
Genel Toplam	455.000,00		455.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi
Hedef	3.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi			30	30	
Açıklama: Aylık web sayfası güncelleme adedi						
2	E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak			20	20	
Açıklama: E-belediyecilik sisteminin kurulma yüzdesi						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi	100.000,00		100.000,00
2	E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak	200.000,00		200.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi
Hedef	3.2. Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	3.2.1 Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediye otomasyon yazılımını elektronik ortamda internet üzerinden hizmet verebilecek şekilde yenilemek			20	20	
Açıklama: Belediye bilgi sisteminin yenileme ve iyileştirme oranı						
2	Belediyemizin bütün birimleri arasında online bağlantılar ve haberleşme ortamlarının oluşturulmasını sağlamak			20	20	
Açıklama: Birimlerimiz arasında online haberleşme ortamlarının oluşturulması oranı						
3	Elektronik imza alt yapısının oluşturulması ve birimlere uygulanmasının sağlanması			20	20	
Açıklama: Elektronik imza alt yapısını oluşturma oranı						
4	Mobil belediyeçilik konusunda teknolojik alt yapının oluşmasını sağlamak			20	20	
Açıklama: Mobil belediyeçilik konusunda teknolojik alt yapıyı oluşturma oranı						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye otomasyon yazılımını elektronik ortamda internet üzerinden hizmet verebilecek şekilde yenilemek	210.000,00	210.000,00
2	Belediyemizin bütün birimleri arasında online bağlantılar ve haberleşme ortamlarının oluşturulmasını sağlamak	80.000,00	80.000,00
3	Elektronik imza alt yapısının oluşturulması ve birimlere uygulanmasının sağlanması	35.000,00	35.000,00
4	Mobil belediyeçilik konusunda teknolojik alt yapının oluşmasını sağlamak	35.000,00	35.000,00
5			
Genel Toplam		360.000,00	360.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.3. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak

Performans Hedefi	4.3.1. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Belediye web sayfası üzerinden görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak			100	100	
Açıklama: Öneri-talep ve memnuniyet sistemi kurulması oranı					
2 Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması			100	100	
Açıklama: Beyaz Masa sisteminin kurulma yüzdesi					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye web sayfası üzerinden görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak	15.000,00		15.000,00
2 Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması	15.000,00		15.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak				
Hedef	5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1	İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak			12	12
Açıklama:	Turizm faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan yayın ve toplantı sayısı				
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak	50.000,00		50.000,00	
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00		

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı								
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
2.6	2.6.1,	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	190.000,00	0.08			190.000,00	0.08
2.6	2.6.1,	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	200.000,00	0.08			200.000,00	0.08
2.6	2.6.1,	Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	150.000,00	0.06			150.000,00	0.06
2.6	2.6.1,	Belediyenin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetlerinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak	120.000,00	0.05			120.000,00	0.05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.6	2.6.1,	İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması	160.000,00	0.06			160.000,00	0.06
2.6	2.6.1,	Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	25.000,00	0.01			25.000,00	0.01
2.6	2.6.1,	Vatandaşın bilgileneceği ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması	150.000,00	0.06			150.000,00	0.06
2.6	2.6.1,	Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması	120.000,00	0.05			120.000,00	0.05
3.1	3.1.1,	Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi	100.000,00	0.04			100.000,00	0.04
3.1	3.1.1,	E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak	200.000,00	0.08			200.000,00	0.08
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı								
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.2	3.2.1,	Belediye otomasyon yazılımını elektronik ortamda internet üzerinden hizmet verebilecek şekilde yenilemek	210.000,00	0.08			210.000,00	0.08
3.2	3.2.1,	Belediyemizin bütün birimleri arasında online bağlantılar ve haberleşme ortamlarının oluşturulmasını sağlamak	80.000,00	0.03			80.000,00	0.03
3.2	3.2.1,	Elektronik imza alt yapısının oluşturulması ve birimlere uygulanmasının sağlanması	35.000,00	0.01			35.000,00	0.01
3.2	3.2.1,	Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapının oluşmasını sağlamak	35.000,00	0.02			35.000,00	0.02
4.3	4.3.1,	Belediye web sayfası üzerinden- den görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
4.3	4.3.1,	Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
5.2	5.2.1,	İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak	50.000,00	0.02			50.000,00	0.02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.055.000,00	81			2.055.000,00	81
Genel Yönetim Giderleri			470.000,00	19			470.000,00	19
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.525.000,00	100			2.525.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)	
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		400.000,00		400.000,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri		70.000,00		70.000,00	
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.885.000,00			1.885.000,00	
04		Faiz Giderleri					
05		Cari Transferler					
06		Sermaye Giderleri	170.000,00			170.000,00	
07		Sermaye Transferleri					
08		Borç verme					
09		Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.055.000,00	470.000,00		2.525.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
	Toplam Kaynak İhtiyacı			2.055.000,00	470.000,00		2.525.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.3. İlçemizin daha modern bir görünümüne kavuşmasını sağlamak

Performans Hedefi	1.3.1. İlçemizin daha modern bir görünümüne kavuşmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması			4	4	
Açıklama:	İlçenin gelişimi için yapılan plan adedi					
2	İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak			12	12	
Açıklama:	Kentsel dönüşüm için yapılan toplantı adedi					
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması	375.000,00		375.000,00
2	İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	300.000,00		300.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam	675.000,00			675.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
Açıklama: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	40.000,00		40.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
Açıklama: İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	25.000,00		25.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	25.000,00		25.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması			3	3	
Açıklama: Çalışması yapılan hazine arazi sayısı					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması	200.000,00		200.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi
Hedef	3.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak			20	20	
Açıklama: Kent bilgi sisteminin oluşturulmasının tamamlama yüzdesi						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak	160.000,00		160.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		160.000,00		160.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.3	1.3.1,	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması	375.000,00	0.09			375.000,00	0.09
1.3	1.3.1,	İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	300.000,00	0.08			300.000,00	0.08
2.1	2.1.1,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	40.000,00	0.01			40.000,00	0.01
2.2	2.2.1,	İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	25.000,00	0.00			25.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması	200.000,00	0.05			200.000,00	0.05
3.1	3.1.1,	Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak	160.000,00	0.04			160.000,00	0.04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.100.000,00	28			1.100.000,00	28
Genel Yönetim Giderleri			2.865.000,00	72			2.865.000,00	72
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			3.965.000,00	100			3.965.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		2.435.000,00		2.435.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		430.000,00		430.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00			1.100.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.100.000,00	2.865.000,00		3.965.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı			1.100.000,00	2.865.000,00	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi					
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak					
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması			100	100	
Açıklama:						
2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
Açıklama: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00		
2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	30.000,00		30.000,00		
3						
4						
5						
Genel Toplam		20.030.000,00		20.030.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	

Açıklama: İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	25.000,00		25.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	25.000,00		25.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek				
Hedef	4.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	4.5.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1	İllica'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek		1	1	
Açıklama: Düzenlenen etkinlik sayısı					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	İllica'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek	1.225.000,00		1.225.000,00	
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam	1.225.000,00		1.225.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak
Hedef	5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak			20	20
Açıklama: Yapılan termal tesis bakım onarım yüzdesi					
2	Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapmak			20	20
Açıklama: Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapma yüzdesi					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak	9.000.000,00	9.000.000,00
2	Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapmak	4.300.000,00	4.300.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	13.300.000,00		13.300.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	20.000.000,00	0.45			20.000.000,00	0.45
2.1	2.1.1,	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	30.000,00	0.00			30.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	25.000,00	0.00			25.000,00	0.00
4.5	4.5.1,	Ilıca'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek	1.225.000,00	0.03			1.225.000,00	0.03
5.2	5.2.1,	Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak	9.000.000,00	0.18			9.000.000,00	0.18
5.2	5.2.1,	Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapmak	4.300.000,00	0.10			4.300.000,00	0.10
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			34.580.000,00	75			34.580.000,00	75
Genel Yönetim Giderleri			11.070.000,00	25			11.070.000,00	25
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			45.650.000,00	100			45.650.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------------

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		480.000,00	
02		SGK Devlet Primi Giderleri		120.000,00		120.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.580.000,00			34.580.000,00
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler	200.000,00			
06		Sermaye Giderleri	10.270.000,00			
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.050.000,00	600.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		45.050.000,00	600.000,00		45.650.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
Açıklama: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi						
2	Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması			12	12	
Açıklama: Yapılan stratejik plan değerlendirme toplantısı sayısı						
3	Stratejik Program'a uygun Bütçe Hazırlanması			1	1	
Açıklama: Stratejik Program'a uygun bütçe çalışmalarını sağlıklı yürütmek						
4	Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek			20	20	
Açıklama: Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek %						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	20.000,00	20.000,00
2	Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	20.000,00	20.000,00
3	Stratejik Program'a uygun Bütçe Hazırlanması	20.000,00	20.000,00
4	Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	50.000,00	50.000,00
5			
Genel Toplam		110.000,00	110.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	

Açıklama: Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	25.000,00		25.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi					
Hedef	2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak					
Performans Hedefi	2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri						
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi			2	2	
Açıklama: Düzenlenen eğitim sayısı						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi					
Hedef	2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak					
Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması			20	20	
Açıklama: Taşınır ve taşınmaz sisteminin kurulma yüzdesi						
2	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması			20	20	
Açıklama: Tespit çalışması yapılan mahalle sayısı						
3	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi			12	12	
Açıklama: Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili rapor sayısı						
4	Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması			20	20	
Açıklama: Takipli alacaklar tahsilat oranı %						
5	Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi			12	12	
Açıklama: Müdürlüklere verilen bütçe ödeneklerini gösteren rapor sayısı						
6	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi			60	60	
Açıklama: Hukuk işlerine gönderilen tahsilatı yapılamayan kiracı oranı %						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	30.000,00		30.000,00		
2	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	40.000,00		40.000,00		
3	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi	10.000,00		10.000,00		
4	Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	50.000,00		50.000,00		
5	Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	10.000,00		10.000,00		
6	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	100.000,00		100.000,00		
Genel Toplam		240.000,00		240.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.3. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	4.3.1. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak			4	4	
Açıklama: Yoğun hizmet döneminde devreye sokulan personel adedi						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak	100.000,00	100.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		100.000,00	100.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	20.000,00	0.00			20.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	20.000,00	0.00			20.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Stratejik Program'a uygun Bütçe Hazırlanması	20.000,00	0.00			20.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	50.000,00	0.00			50.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	25.000,00	0.00			25.000,00	0.00
2.3	2.3.1,	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	30.000,00	0.00			30.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.5	2.5.1,	Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	30.000,00	0.00			30.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	30.000,00	0.00			30.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi	30.000,00	0.00			30.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	40.000,00	0.00			40.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	100.000,00	0.00			100.000,00	0.00
4.3	4.3.1,	Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak	100.000,00	0.01			100.000,00	0.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			505.000,00	1			505.000,00	1
Genel Yönetim Giderleri			37.309.000,00	99			37.309.000,00	99
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			37.814.000,00	100			37.814.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri			3.165.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			427.000,00		427.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		505.000,00			505.000,00
04	Faiz Giderleri		8.000.000,00			8.000.000,00
05	Cari Transferler		2.800.000,00			2.800.000,00
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek		22.917.000,00			22.917.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			34.222.000,00	3.592.000,00		37.814.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		34.222.000,00	3.592.000,00		37.814.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek				
Hedef	1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak				
Performans Hedefi	1.1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1	Aziziye Kent Ormanı oluşturulması		20	20	
Açıklama:	Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi %				
2	Hobi Bahçeleri yapılması		50	50	
Açıklama:	Bahçe verilen kişi sayısı				
3	İlçemizde mesire alanının yapılması		20	20	
Açıklama:	İlçemizde mesire alanı projesinin hayata geçirme oranı %				
4	İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması		1	2	
Açıklama:	Yapılan yeni park adedi				
5	Masal Parkı inşa edilmesi		20	20	
Açıklama:	Masal Parkı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi				
6	Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması		100	100	
Açıklama:	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı %				
7	Termal - kampüs alanının peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması		20	20	
Açıklama:	Termal kampüs - peyzaj ve çevre projesinin tamamlanması %				
8	İlçemizde Yeşil alanların artırılması		20	20	
Açıklama:	İlçemizde Yeşil Alanların artırılma yüzdesi				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Aziziye Kent Ormanı oluşturulması	500.000,00		500.000,00	
2	Hobi Bahçeleri yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00	
3	İlçemizde mesire alanının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00	
4	İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00	
5	Masal Parkı inşa edilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00	
6	Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması	500.000,00		500.000,00	
7	Termal - kampüs alanının peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması	500.000,00		500.000,00	
8	İlçemizde Yeşil alanların artırılması	430.000,00		430.000,00	
Genel Toplam	7.430.000,00		7.430.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	

Açıklama: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	20.000,00		20.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
---	-------------------------------------------------------------------------	--	--	----	----	--

Açıklama: Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	20.000,00	20.000,00	
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00	20.000,00	

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak
Hedef	5.3. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	5.3.1. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Termal Seracılık Yapmak			20	20	
Açıklama: Termal Seracılık Projesi Yüzdesi						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Termal Seracılık Yapmak	4.000.000,00		4.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	4.000.000,00		4.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı								
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1,	Aziziye Kent Ormanı oluşturulması	500.000,00	0.03			500.000,00	0.03
1.1	1.1.1,	Hobi Bahçeleri yapılması	1.000.000,00	0.06			1.000.000,00	0.06
1.1	1.1.1,	İlçemizde mesire alanının yapılması	1.000.000,00	0.06			1.000.000,00	0.06
1.1	1.1.1,	İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması	2.000.000,00	0.10			2.000.000,00	0.10
1.1	1.1.1,	Masal Parkı inşa edilmesi	1.500.000,00	0.08			1.500.000,00	0.08
1.1	1.1.1,	Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması	500.000,00	0.03			500.000,00	0.03
1.1	1.1.1,	Termal - kampüs alanının peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması	500.000,00	0.03			500.000,00	0.03
1.1	1.1.1,	İlçemizde Yeşil alanların artırılması	430.000,00	0.02			430.000,00	0.02
2.1	2.1.1,	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme	20.000,00	0.00			20.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	20.000,00	0.00			20.000,00	0.00
5.3	5.3.1,	Termal Seracılık Yapmak	4.000.000,00	0.20			4.000.000,00	0.20
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			11.470.000,00	58			11.470.000,00	58
Genel Yönetim Giderleri			8.320.000,00	42			8.320.000,00	42
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			19.790.000,00	100			19.790.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri			895.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			175.000,00		175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		11.470.000,00			11.470.000,00
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri		7.250.000,00			7.250.000,00
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			18.720.000,00	1.070.000,00		19.790.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı			18.720.000,00	1.070.000,00	

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi					
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak					
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Zabita Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
Açıklama: Zabita Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)					
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Zabita Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	20.000,00	20.000,00			
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Zabita Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
Açıklama: Zabita Müdürünün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Zabita Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	30.000,00		30.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyecilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyecilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Tüm zabita personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması			6	6	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	---	--

Açıklama: Toplantı sayısı

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tüm zabita personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması			365	365	

Açıklama: Yapılan denetim adedi

2 Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması			50	50	
-------------------------------------------------------------------------	--	--	----	----	--

Açıklama: Yıl içinde ruhsat sağlanan işyeri yüzdesi

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	35.000,00		35.000,00
2 Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması	35.000,00		35.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	70.000,00		70.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı								
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Zabita Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	20.000,00	0.00			20.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Zabita Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	30.000,00	0.01			30.000,00	0.01
2.3	2.3.1,	Tüm zabita personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	50.000,00	0.02			50.000,00	0.02
2.5	2.5.1,	Ruhsat ve denetim gelirleri- inin artırılması için çalışmalar yapılması	35.000,00	0.1			35.000,00	0.01
2.5	2.5.1,	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması	35.000,00	0.01			35.000,00	0.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			170.000,00	5			170.000,00	5
Genel Yönetim Giderleri			3.094.000,00	95			3.094.000,00	95
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			3.264.000,00	100			3.264.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
		01	Personel Giderleri		2.686.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		408.000,00		408.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00			170.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00	3.094.000,00		3.264.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00	3.094.000,00		3.264.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.4. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek

Performans Hedefi	1.4.1. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılması			20	20	

Açıklama: İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılma yüzdesi

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılması	12.000,00		12.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	12.000,00		12.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	

Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00	10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		10.000,00	10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	

Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00	10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		10.000,00	10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak
Performans Hedefi	4.1.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak			100	100	
Açıklama: Başvurusu alınan kişi sayısı / ay %						
2	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veri tabanının oluşturulması			100	100	
Açıklama: İhtiyaç sahibi vatandaşların Veri tabanının oluşturma oranı						
3	Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak			20	20	
Açıklama: Projenin tamamlanma yüzdesi						
4	Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak			100	100	
Açıklama: Uygulanan sosyal yardımlaşma karar oranı						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak	30.000,00	30.000,00
2	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veri tabanının oluşturulması	10.000,00	10.000,00
3	Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak	50.000,00	50.000,00
4	Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak	20.000,00	20.000,00
5			
Genel Toplam	110.000,00	110.000,00	110.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.2. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	4.2.1. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek			6	6	
Açıklama: Düzenlenen çocuk aktivitesi sayısı						
2	Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması			1	1	
Açıklama: Toplanan çocuk meclisi adedi						
3	İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması			4	4	
Açıklama: Toplanan gençlik meclisi adedi						
4	Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek			1	1	
Açıklama: Düzenlenen organizasyon sayısı						
5	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, dil öğrenmeleri, farklı kültürlerle tanışmaları ve yeni sistemleri yerinde görmeleri için ideal bir program olan Erasmus+ Gençlik Programı ile gençlerimizin Avrupa'da gönüllülük çalışmalarına katılmasını sağlamak			100	100	
Açıklama: Katılımcı sayısı						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek	20.000,00		20.000,00
2	Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması	10.000,00		10.000,00
3	İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması	10.000,00		10.000,00
4	Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek	50.000,00		50.000,00
5	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, dil öğrenmeleri, farklı kültürlerle tanışmaları ve yeni sistemleri yerinde görmeleri için ideal bir program olan Erasmus+ Gençlik Programı ile gençlerimizin Avrupa'da gönüllülük çalışmalarına katılmasını sağlamak	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.4. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	4.4.1. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek			12	12	
Açıklama: Evlilik öncesi aile içi iletişim konularında verilen eğitim sayısı						
2	Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak			300	300	
Açıklama: Evlilik okulu kurarak danışmanlık verilen kişi sayısı						
3	İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi			4	4	
Açıklama: Hanımlara çocuk gelişimi üzerine düzenlenen panel ve kurs sayısı						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek	30.000,00	30.000,00
2	Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak	50.000,00	50.000,00
3	İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	50.000,00	50.000,00
4			
5			
Genel Toplam	130.000,00		130.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	4.5.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediyemiz bünyesinde bulunan termal spor kulübü vasıtası ile çocuklara ve gençlere ilgi duydukları spor branşlarında organizasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlemek			2	2	
Açıklama: Termal Spor Kulübü'nün düzenlediği organizasyon adedi						
2	Erzurum'un geleneksel halk oyunlarından olan bar oyunu ile ilgili kurs faaliyetleri düzenlemek			1	1	
Açıklama: Bar oyunu kursu sayısı						
3	Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi			2	2	
Açıklama: Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	50.000,00		50.000,00
2	50.000,00		50.000,00
3	300.000,00		300.000,00
4			
5			
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.6. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	4.6.1. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlar ile eleman arayanları buluşturacak çalışmaların yapılması			365	365	
Açıklama: İşe yönlendirilen istekli sayısı						
2	İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlenerek gerekli veri tabanının oluşturulması			365	365	
Açıklama: Belirlenen işsiz sayısı						
3	İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek			12	12	
Açıklama: Düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlar ile eleman arayanları buluşturacak çalışmaların yapılması	10.000,00	10.000,00
2	İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlenerek gerekli veri tabanının oluşturulması	10.000,00	10.000,00
3	İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek	20.000,00	20.000,00
4			
5			
Genel Toplam	40.000,00	40.000,00	40.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak
Hedef	5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Esnafımızı turizm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek			4	4	

Açıklama: Yapılan eğitim sayısı

2	Turizme yönelik yöresel ürünlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak			20	20	
---	-------------------------------------------------------------------------	--	--	----	----	--

Açıklama: Yöresel ürünler için AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.000,00		10.000,00
2	20.000,00		20.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.4	1.4.1,	İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılması	12.000,00	0.00			12.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
4.1	4.1.1,	İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak	30.000,00	0.01			30.000,00	0.01
4.1	4.1.1,	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veri tabanının oluşturulması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.1	4.1.1,	Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak	50.000,00	0.02			50.000,00	0.02
4.1	4.1.1,	Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak	20.000,00	0.01			20.000,00	0.01
4.2	4.2.1,	Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek	20.000,00	0.01			20.000,00	0.01
4.2	4.2.1,	Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
4.2	4.2.1,	İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
4.2	4.2.1,	Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek	50.000,00	0.02			50.000,00	0.02
4.2	4.2.1,	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, dil öğrenmeleri, farklı kültürlerle tanışmaları ve yeni sistemleri yerinde görmeleri için ideal bir program olan Erasmus+ Gençlik Programı ile gençlerimizin Avrupa'da gönüllülük çalışmalarına katılmasını sağlamak	30.000,00	0.01			30.000,00	0.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.4	4.4.1,	Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek	30.000,00	0.01			30.000,00	0.01
4.4	4.4.1,	Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak	50.000,00	0.02			50.000,00	0.02
4.4	4.4.1,	İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	50.000,00	0.02			50.000,00	0.02
4.5	4.5.1,	Belediyemiz bünyesinde bulunan termal spor kulübü vasıtası ile çocuklara ve gençlere ilgi duydukları spor branşlarında organizasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	50.000,00	0.02			50.000,00	0.02
4.5	4.5.1,	Erzurum'un geleneksel halk oyunlarından olan bar oyunu ile ilgili kurs faaliyetleri düzenlemek	50.000,00	0.02			50.000,00	0.02
4.5	4.5.1,	Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	300.000,00	0.12			300.000,00	0.12
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.6	4.6.1,	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlar ile eleman arayanları buluşturacak çalışmaların yapılması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
4.6	4.6.1,	İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlenerek gerekli veri tabanının oluşturulması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
4.6	4.6.1,	İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek	20.000,00	0.01			20.000,00	0.01
5.2	5.2.1,	Esnafımızı turizm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
5.2	5.2.1,	Turizme yönelik yöresel ürünlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak	20.000,00	0.01			20.000,00	0.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			862.000,00	36			862.000,00	36
Genel Yönetim Giderleri			1.551.000,00	64			1.551.000,00	64
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.413.000,00	100			2.413.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		770.000,00	
02		SGK Devlet Primi Giderleri		141.000,00		141.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	862.000,00			862.000,00
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler	600.000,00			600.000,00
06		Sermaye Giderleri	40.000,00			40.000,00
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.502.000,00	911.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.502.000,00	911.000,00		2.413.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi					
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak					
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri						
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
Açıklama: Kentsel Tasarım Müdürlüğü hedeflerinin izlenme ve değerlendirme aylık raporları.						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	400.000,00		400.000,00		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
Açıklama: Kentsel Tasarım Müdürü'nün personeliyle yaptığı istişare toplantı sayısı					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	350.000,00		350.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	350.000,00		350.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri			390.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			92.000,00		92.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		750.000,00			750.000,00
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			750.000,00	482.000,00		1.232.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı			750.000,00	482.000,00	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek					
Hedef	1.2. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak					
Performans Hedefi	1.2.1. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması			4	4	
Açıklama:	Ambalaj atıkları hakkında okullarda yapılan bilinçlendirme eğitimi sayısı					
2	Aziziye Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması			20	20	
Açıklama:	Toplanan ambalaj atk miktarı ton					
3	Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması			72	72	
Açıklama:	Etkinlik yapılan mahalle sayısı					
4	Katı atk toplama hizmetlerinin yapılması			6500	6750	
Açıklama:	Toplanan katı atk miktarı ton/ yıl					
5	Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması			20	20	
Açıklama:	Ayrıştırma ünitelerinin yerleştirilmesi %					
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)					
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	600.000,00		600.000,00		
2	Aziziye Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	600.000,00		600.000,00		
3	Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	35.000,00		35.000,00		
4	Katı atk toplama hizmetlerinin yapılması	450.000,00		450.000,00		
5	Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması	297.000,00		297.000,00		
Genel Toplam		1.982.000,00		1.982.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	

Açıklama: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	100.000,00		100.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Temizlik İşleri Müdürünün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
---	-----------------------------------------------------------------------	--	--	----	----	--

Açıklama: Temizlik İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Temizlik İşleri Müdürünün personelleriyle istişare toplantısı yapması	50.000,00	50.000,00	
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00	50.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.2	1.2.1,	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	600.000,00	0.06			600.000,00	0.06
1.2	1.2.1,	İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	600.000,00	0.06			600.000,00	0.06
1.2	1.2.1,	Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	35.000,00	0.00			35.000,00	0.00
1.2	1.2.1,	Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	450.000,00	0.05			450.000,00	0.05
1.2	1.2.1,	Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması	297.000,00	0.03			297.000,00	0.03
2.1	2.1.1,	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	100.000,00	0.01			100.000,00	0.01
2.2	2.2.1,	Temizlik İşleri Müdürünün personelleriyle istişare toplantısı yapması	50.000,00	0.00			50.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.132.000,00	21			2.132.000,00	21
Genel Yönetim Giderleri			7.855.000,00	79			7.855.000,00	79
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			9.987.000,00	100			9.987.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		1.300.000,00	
02		SGK Devlet Primi Giderleri		155.000,00		155.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.132.000,00			2.132.000,00
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler				
06		Sermaye Giderleri	6.400.000,00			6.400.000,00
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.532.000,00	1.455.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		8.532.000,00	1.455.000,00		9.987.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek					
Hedef	1.3. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak					
Performans Hedefi	1.3.1. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri						
		2020	2021	2022	2023	2024
1	İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı			20000	21000	
Açıklama: Metrekare / yıl Yıl içerisinde yapılan m2 miktarı						
2	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması			20	20	
Açıklama: Kent meydanı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi						
3	İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi			20	20	
Açıklama: Pazar yeri AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi						
4	İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması			20	20	
Açıklama: Mahallelerin meydan düzenlemesi ar-ge çalışmalarının hazırlanma yüzdesi						
5	İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi			2	2	
Açıklama: Otopark sayısı / yıl						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı	35.000.000,00		35.000.000,00		
2	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması	1.500.000,00		1.500.000,00		
3	İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00		
4	İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00		
5	İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi	1.800.000,00		1.800.000,00		
Genel Toplam		49.300.000,00		49.300.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.4. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek

Performans Hedefi	1.4.1. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması			20	20	

Açıklama: İnşa ve restore edilen muhtar odası sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması	150.000,00		150.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.5. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak

Performans Hedefi	1.5.1. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi			20	20	
---	----------------------------------------------------------	--	--	----	----	--

Açıklama: Hanımlar için sosyal tesis AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi

2	Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek			20	20	
---	---------------------------------------	--	--	----	----	--

Açıklama: Kent Konağı Projesini Hayata Geçirme yüzdesi

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi	250.000,00		250.000,00
2	Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek	650.000,00		650.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		900.000,00		900.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	--	------	------	------	------	------

1	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması			12	12	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----	----	--

Açıklama: Fen İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	15.000,00	15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		15.000,00	15.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi					
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak					
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri						
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması			52	52	
Açıklama: Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00		15.000,00		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak					
Hedef	5.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi	5.1.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak			100	100	
Açıklama: Modern ahırların tamamlanma oranı						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak	15.000,00		15.000,00		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak				
Hedef	5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1	Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak			12	12
Açıklama:	Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesi için yapılan görüşme adedi				
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak	30.000,00		30.000,00	
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak				
Hedef	5.3. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	5.3.1. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnaflar ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak		2	2	
Açıklama:	Esnaf ve sanayi kuruluşları ile yapılan toplantı adedi				
2	İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşaa edilmesini sağlamak		20	20	
Açıklama:	Semt garajının tamamlanma yüzdesi				
3	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışmalar yapmak		20	20	
Açıklama:	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışma yüzdesi				
4	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması		20	20	
Açıklama:	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması yüzdesi				
5					
Açıklama:					
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnaflar ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00	
2	İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşaa edilmesini sağlamak	1.797.000,00		1.797.000,00	
3	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışmalar yapmak	850.000,00		850.000,00	
4	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması	160.000,00		160.000,00	
5					
Genel Toplam	4.307.000,00			4.307.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.3	1.3.1,	İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı	35.000.000,00	0.11			35.000.000,00	0.11
1.3	1.3.1,	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması	1.500.000,00	0.02			1.500.000,00	0.02
1.3	1.3.1,	İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi	5.000.000,00	0.09			5.000.000,00	0.09
1.3	1.3.1,	İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması	6.000.000,00	0.13			6.000.000,00	0.13
1.3	1.3.1,	İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi	1.800.000,00	0.04			1.800.000,00	0.04
1.4	1.4.1,	İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması	150.000,00	0.00			150.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.5	1.5.1,	Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi	250.000,00	0.01			250.000,00	0.01
1.5	1.5.1,	Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek	650.000,00	0.02			650.000,00	0.02
2.1	2.1.1,	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
5.1	5.1.1,	Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
5.2	5.2.1,	Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak	30.000,00	0.00			30.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.5	1.5.1,	Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi	250.000,00	0.01			250.000,00	0.01
1.5	1.5.1,	Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek	650.000,00	0.02			650.000,00	0.02
2.1	2.1.1,	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
5.1	5.1.1,	Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
5.2	5.2.1,	Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak	30.000,00	0.00			30.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı								
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.3	5.3.1,	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnaflar ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak	1.500.000,00	0.02			1.500.000,00	0.02
5.3	5.3.1,	İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşa edilmesini sağlamak	1.797.000,00	0.02			1.797.000,00	0.02
5.3	5.3.1,	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışmalar yapmak	850.000,00	0.01			850.000,00	0.01
5.3	5.3.1,	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması	160.000,00	0.00			160.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			54.732.000,00	72			54.732.000,00	72
Genel Yönetim Giderleri			21.643.000,00	28			21.643.000,00	28
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			76.375.000,00	100			76.375.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
		01	Personel Giderleri		8.513.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.430.000,00		1.430.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.732.000,00			54.732.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	11.700.000,00			11.700.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.432.000,00	9.943.000,00		76.375.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		66.432.000,00	9.943.000,00		76.375.000,00

A- ÖDENEK CETVELİ



KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
46											BELEDİYE VE BAĞLI BİRLİKLER	246.000.000,00
	25										ERZURUM	246.000.000,00
		9									AZİZİYE BELEDİYESİ	246.000.000,00
			2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.873.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.873.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	2.873.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.873.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	2.873.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.855.000,00
										1	MEMURLAR	780.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	225.000,00
										3	İŞÇİLER	300.000,00
										5	DİĞER PERSONEL	550.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	223.000,00
										1	MEMURLAR	123.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40.000,00
										3	İŞÇİLER	60.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	795.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	75.000,00
										3	YOLLUKLAR	70.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	100.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	550.000,00
		3									HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.355.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.355.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	2.355.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.355.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	2.355.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.340.000,00
										1	MEMURLAR	220.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	530.000,00
										3	İŞÇİLER	590.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	240.000,00
										1	MEMURLAR	25.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	80.000,00
										3	İŞÇİLER	135.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	725.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	90.000,00
										3	YOLLUKLAR	10.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	575.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	50.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	50.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	50.000,00
		4									DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.974.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.874.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	10.874.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	10.874.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	10.874.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	2.207.000,00
										1	MEMURLAR	580.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	202.000,00
										3	İŞÇİLER	1.425.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	362.000,00
										1	MEMURLAR	65.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32.000,00
										3	İŞÇİLER	265.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.120.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	170.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.450.000,00
										3	YOLLUKLAR	10.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	1.280.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.020.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	160.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	175.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	145.000,00
										3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	30.000,00
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	100.000,00
					1						Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	100.000,00
						2					Malullük yardım hizmetleri	100.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	100.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00
				5							İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.125.000,00
					1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.125.000,00
						3					Genel Hizmetler	2.125.000,00
							1				Genel personel hizmetleri	2.125.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	2.125.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.397.000,00
										1	MEMURLAR	376.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	240.000,00
										3	İŞÇİLER	781.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	663.000,00
										1	MEMURLAR	520.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41.000,00
										3	İŞÇİLER	102.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.000,00
										3	YOLLUKLAR	30.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	15.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	20.000,00
				18							YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	890.000,00
					1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	890.000,00
						1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İş	890.000,00
							1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	890.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	890.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	610.000,00
										1	MEMURLAR	610.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	100.000,00
										1	MEMURLAR	100.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	125.000,00
										3	YOLLUKLAR	10.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	45.000,00
			26								EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	838.000,00
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	838.000,00
					1						İskan İşleri ve Hizmetleri	838.000,00
						0					İskan işleri ve hizmetleri	838.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	838.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	340.000,00
										1	MEMURLAR	250.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	90.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	43.000,00
										1	MEMURLAR	25.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	255.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	250.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
										4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	200.000,00
			30								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76.375.000,00
				4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	76.375.000,00
					5						Ulaştırma Hizmetleri	76.375.000,00
						1					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	76.375.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	76.375.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	8.513.000,00
										1	MEMURLAR	750.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	735.000,00
										3	İŞÇİLER	7.028.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.430.000,00
										1	MEMURLAR	105.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	115.000,00
										3	İŞÇİLER	1.210.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.732.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	560.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.611.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	56.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	2.449.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.940.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	36.116.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	11.700.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.700.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.000.000,00
			31								İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.965.000,00
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.965.000,00
					1						İskan İşleri ve Hizmetleri	3.965.000,00
						0					İskan işleri ve hizmetleri	3.965.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
								5			MAHALLİ İDARELER	3.965.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	2.435.000,00
										1	MEMURLAR	670.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.760.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	430.000,00
										1	MEMURLAR	135.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	295.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.100.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	20.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	1.080.000,00
			32								İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	45.650.000,00
					1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	45.650.000,00
						1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	45.650.000,00
							1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	45.650.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	45.650.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	480.000,00
										1	MEMURLAR	165.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	230.000,00
										3	İŞÇİLER	85.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	120.000,00
										1	MEMURLAR	45.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35.000,00
										3	İŞÇİLER	40.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.580.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.285.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.345.000,00
										3	YOLLUKLAR	50.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	500.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	24.600.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	100.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.300.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	400.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	200.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	200.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	10.270.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	270.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.000.000,00
			33								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	37.814.000,00
					1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	37.814.000,00
						1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	37.814.000,00
							2				Finansal ve mali işler ve hizmetler	37.814.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	37.814.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	3.165.000,00
										1	MEMURLAR	2.600.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	220.000,00
										3	İŞÇİLER	295.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	50.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	427.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										1	MEMURLAR	320.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32.000,00
										3	İŞÇİLER	75.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	505.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	500.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	8.000.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.000.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	2.800.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	800.000,00
										8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.000.000,00
									9		YEDEK ÖDENEKLER	22.917.000,00
										1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	4.917.000,00
										3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	6.000.000,00
										4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	6.000.000,00
										6	YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00
			34								PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.790.000,00
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	19.790.000,00
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	19.790.000,00
						0					Toplum refahı hizmetleri	19.790.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	19.790.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	895.000,00
										1	MEMURLAR	260.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	320.000,00
										3	İŞÇİLER	315.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	175.000,00
										1	MEMURLAR	40.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	55.000,00
										3	İŞÇİLER	80.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.470.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.000.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.700.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	15.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	400.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	250.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	7.250.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	250.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.000.000,00
			35								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.987.000,00
				5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.987.000,00
					1						Atık Yönetimi Hizmetleri	9.987.000,00
						0					Atık yönetimi hizmetleri	9.987.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	9.987.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.300.000,00
										1	MEMURLAR	145.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	320.000,00
										3	İŞÇİLER	835.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	155.000,00
										1	MEMURLAR	25.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	55.000,00
										3	İŞÇİLER	75.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.132.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	735.000,00
										3	YOLLUKLAR	10.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	600.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	757.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	6.400.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.700.000,00
										2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	700.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.000.000,00
			36								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.264.000,00
				3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.264.000,00
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	3.264.000,00
						9					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	3.264.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	3.264.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	2.686.000,00
										1	MEMURLAR	2.020.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	100.000,00
										3	İŞÇİLER	566.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	408.000,00
										1	MEMURLAR	300.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35.000,00
										3	İŞÇİLER	73.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	82.500,00
										3	YOLLUKLAR	12.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	10.500,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	65.000,00
			37								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	2.413.000,00
				8							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.378.000,00
					2						Kültür Hizmetleri	2.378.000,00
						0					Kültür hizmetleri	2.378.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	2.378.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	770.000,00
										1	MEMURLAR	125.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	245.000,00
										3	İŞÇİLER	400.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	141.000,00
										1	MEMURLAR	14.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41.000,00
										3	İŞÇİLER	86.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	827.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	130.000,00
										3	YOLLUKLAR	7.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	250.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	350.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	20.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	600.000,00
									3		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	300.000,00
									4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	300.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	40.000,00
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	35.000,00
					1						Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	35.000,00
						2					Malullük yardım hizmetleri	35.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	35.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000,00
			38								KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.232.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.232.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İş	1.232.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.232.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.232.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	390.000,00
										1	MEMURLAR	130.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	260.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	92.000,00
										1	MEMURLAR	50.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	42.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	750.000,00
			41								STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	960.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	960.000,00
					8						Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliş	960.000,00
						8					Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliş	960.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	960.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	725.000,00
										1	MEMURLAR	725.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	95.000,00
										1	MEMURLAR	95.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.000,00
										3	YOLLUKLAR	10.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	80.000,00
			42								TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	883.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	883.000,00
					3						Genel Hizmetler	883.000,00
						9					Diğer genel hizmetler	883.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	883.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	790.000,00
										1	MEMURLAR	690.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	100.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	93.000,00
										1	MEMURLAR	75.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.000,00
			43								MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.192.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.192.000,00
					3						Genel Hizmetler	20.192.000,00
						9					Diğer genel hizmetler	20.192.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	20.192.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	380.000,00
										1	MEMURLAR	150.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	230.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	75.000,00
										1	MEMURLAR	35.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.237.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	156.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.016.000,00
										3	YOLLUKLAR	20.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	565.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	150.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.300.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	7.500.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.500.000,00
			44								BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2.525.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.525.000,00
					3						Genel Hizmetler	2.525.000,00
						9					Diğer genel hizmetler	2.525.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	2.525.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	400.000,00
										1	MEMURLAR	140.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	260.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	70.000,00
										1	MEMURLAR	25.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	45.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.885.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	620.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	710.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	400.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	150.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	170.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	170.000,00
			45								HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	895.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	895.000,00
					3						Genel Hizmetler	895.000,00
						9					Diğer genel hizmetler	895.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	895.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	480.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										1	MEMURLAR	190.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	95.000,00
										3	İŞÇİLER	195.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	165.000,00
										1	MEMURLAR	90.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35.000,00
										3	İŞÇİLER	40.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	60.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	190.000,00

B- GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLAN- DIRILMASI CETVELİ



GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2023 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
1				Vergi Gelirleri	24.020.000,00
1	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	8.350.000,00
1	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	8.350.000,00
1	2	9	51	Bina Vergisi	5.000.000,00
1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.000.000,00
1	2	9	53	Arazi Vergisi	200.000,00
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	150.000,00
1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	5.700.000,00
1	3	2		Ozel Tüketim Vergisi	5.400.000,00
1	3	2	51	Haberlesme Vergisi	100.000,00
1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	5.000.000,00
1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	300.000,00
1	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	300.000,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	50.000,00
1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	250.000,00
1	6			Harclar	9.970.000,00
1	6	9		Diger Harclar	9.970.000,00
1	6	9	51	Bina Insaat Harci	2.000.000,00
1	6	9	53	Isgal Harci	100.000,00
1	6	9	54	İşyeri Acma Izni Harci	200.000,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	50.000,00
1	6	9	58	Tellalilik Harci	20.000,00
1	6	9	62	İmarla İlgili Harclar	2.500.000,00
1	6	9	63	Sağlık Belgesi Harci	50.000,00
1	6	9	64	Muayene Ruhsat ve Rapor Harci	50.000,00
1	6	9	99	Diger Harclar	5.000.000,00
3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.961.000,00
3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	37.310.000,00
3	1	1		Mal Satis Gelirleri	12.160.000,00
3	1	1	1	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	60.000,00
3	1	1	4	Diger Degerli Kagit Bedelleri	100.000,00
3	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	12.000.000,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	25.150.000,00
3	1	2	3	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	50.000,00
3	1	2	14	Çevre Kirliligini Onleme Gelirleri	50.000,00
3	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	12.000.000,00
3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	13.000.000,00
3	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	50.000,00
3	4			Kurumlar Hasilati	1.000,00
3	4	5		Mahalli Idareler Kurumlar Hasilati	1.000,00
3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasilati	1.000,00

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2023 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
3	6			Kira Gelirleri	4.550.000,00
3	6	1		Tasınmaz Kiralari	4.550.000,00
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	50.000,00
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.500.000,00
3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	2.000.000,00
3	9			Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00
3	9	9		Diğer Gelirler	100.000,00
3	9	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00
4				Alinan Bağis ve Yardımlar ile Özel Gelirler	37.100.000,00
4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alinan Bağis ve Yardımlar	12.000.000,00
4	2	1		Cari	6.000.000,00
4	2	1	1	Hazine yardimi	6.000.000,00
4	2	2		Sermaye	6.000.000,00
4	2	2	1	Hazine yardimi	6.000.000,00
4	3			Diğer İdarelerden Alinan Bağis ve Yardımlar	2.000.000,00
4	3	1		Cari	2.000.000,00
4	3	1	3	Diğerlerinden Alinan Bağis ve Yardımlar	2.000.000,00
4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardım ve Bağislar	7.100.000,00
4	4	1		Cari	2.100.000,00
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağis ve Yardımlar	2.000.000,00
4	4	1	2	Kisilerden alınan Bağis ve Yardımlar	100.000,00
4	4	2		Sermaye	5.000.000,00
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağis ve Yardımlar	5.000.000,00
4	5			Proje Yardımlari	16.000.000,00
4	5	1		Cari	1.000.000,00
4	5	1	9	Diğerlerinden Alinan Proje Yardımlari	1.000.000,00
4	5	2		Sermaye	15.000.000,00
4	5	2	9	Diğerlerinden Alinan Proje Yardımlari	5.000.000,00
4	5	2	90	Diğer Proje Yardımlari	10.000.000,00
5				Diğer Gelirler	103.969.000,00
5	1			Faiz Gelirleri	610.000,00
5	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	200.000,00
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	200.000,00
5	1	9		Diğer Faizler	410.000,00
5	1	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	10.000,00
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	300.000,00
5	1	9	99	Diğer Faizler	100.000,00

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2023 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
5	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	94.839.000,00
5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	94.639.000,00
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Paylar	94.339.000,00
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alinan Paylar	300.000,00
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	100.000,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	100.000,00
5	2	9		Diğer Paylar	100.000,00
5	2	9	99	Diğer Paylar	100.000,00
5	3			Para Cezaları	1.970.000,00
5	3	2		İdari Para Cezaları	200.000,00
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	200.000,00
5	3	4		Vergi Cezaları	1.570.000,00
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.500.000,00
5	3	4	2	Vergi Barisi TEFE Tutarı	50.000,00
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	20.000,00
5	3	9		Diğer Para Cezaları	200.000,00
5	3	9	2	Zamanında Odenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	50.000,00
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	150.000,00
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	6.550.000,00
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	6.550.000,00
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	300.000,00
5	9	1	5	Para Farkları	1.000.000,00
5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	150.000,00
5	9	1	11	Mera Gelirleri	100.000,00
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.000.000,00
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.000.000,00
6				Sermaye Gelirleri	39.000.000,00
6	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	39.000.000,00
6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	2.000.000,00
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.000.000,00
6	1	4		Arazi Satış	2.000.000,00
6	1	4	1	Arazi Satış	2.000.000,00
6	1	5		Arsa Satış	20.000.000,00
6	1	5	1	Arsa Satış	20.000.000,00
6	1	9		Diğer Tasınmaz Satış Gelirleri	15.000.000,00
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Tasınmaz Satış Gelirleri	15.000.000,00
9				Red ve İadeler (-)	-50.000,00
9	1			Vergi Gelirleri	-50.000,00
9	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-50.000,00
9	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-50.000,00
TOPLAM					246.000.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdarenin Adı **AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)	
		01	Personel Giderleri		31.158.000,00		31.158.000,00
	02	SGK Devlet Prim Giderleri		5.507.000,00		5.507.000,00	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	131.053.000,00			131.053.000,00	
	04	Faiz Giderleri	8.060.000,00			8.060.000,00	
	05	Cari Transferler	3.600.000,00			3.600.000,00	
	06	Sermaye Giderleri	43.705.000,00			43.705.000,00	
	07	Sermaye Transferleri					
	08	Borç verme					
	09	Yedek Ödenek	22.917.000,00			22.917.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.335.000,00	36.665.000,00		246.000.000,00	
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
		Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.335.000,00	36.665.000,00		246.000.000,00		



MUHAMMED
CEVDET ORHAN
AZIZIYE BELEDIYE BAŞKANI